

TUTORIAL DE PREENCHIMENTO DO CURRICULO LATTES

Profa. Viviane Maia Barreto de Oliveira

1. O que é Currículo Lattes?

O Sistema CV-Lattes é o componente da Plataforma Lattes desenvolvido para o CNPq e utilizado por MCT, FINEP, CAPES/MEC e por todos os atores institucionais bem como pela comunidade científica brasileira como sistema de informação curricular.

2. Por que Lattes?

Um dos maiores cientistas brasileiros, o físico Césare Mansueto Giulio Lattes, mais conhecido como César Lattes, tornou-se um ícone na produção científica mundial e um símbolo, para o Brasil, que serviu de inspiração e estímulo para as gerações seguintes.

3. Histórico

Foi criado em 1999, como um Instrumento de Avaliação de Alunos, professores, pesquisadores. No final de 2002 passou a ser obrigatório para recebimento de bolsa.

4. Quem Utiliza?

Atualmente, o currículo é utilizado por pesquisadores, estudantes, gestores, profissionais, demais atores do sistema nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação.

5. Onde estas informações são aplicadas?

Na avaliação da competência de candidatos à obtenção de bolsas e auxílios;

Na seleção de consultores, de membros de comitês e de grupos assessores;

No subsídio à avaliação da pesquisa e da pós-graduação brasileiras.

6. Quem deve preencher?

Bolsistas de pesquisa, de mestrado, de doutorado e de iniciação científica;

Orientadores credenciados e outros clientes do Conselho;

Professores de IES;

IMPORTANTE: A inexistência do currículo impedirá pagamentos e renovações.

7. Como preencher?

Os [sistemas ou formulários eletrônicos](#) do currículo Lattes estão disponíveis no site permanentemente. A qualquer momento os interessados (bolsistas, pesquisadores e estudantes) podem criar ou atualizar seus currículos e enviá-los ao CNPq. Para acessar a plataforma é preciso acessar o site: **lattes.cnpq.br**.


Para acessar pela primeira vez a plataforma lattes é preciso cadastrar novo currículo.

Abri r uma nova página para iniciar o cadastro do novo currículo.

Selecione a op o BRASILEIRA, digite o email e a senha que você usar  para acesso ao cadastro. Digite os caracteres da imagem e passe para a próxima página. A página seguinte será para o cadastro das suas informa es pessoais. Todas as informa es deverão ser digitadas exatamente iguais às dos documentos, pois há cruzamento com a receita federal.

Informação pessoal

Informe os dados exatamente como foram registrados junto à Receita Federal do Brasil



Primeiro nome
Informe seu primeiro nome em "Civil"

Sobrenome
Informe seu sobrenome completo em "Pereira da Silva Assunção"

Data de nascimento
Informe sua data de nascimento

País de nascimento
Selecione seu país de nascimento

Sexo
Selecione o seu sexo

Cor ou Raça
Informe sua cor ou raça

Número do CPF
Informe seu CPF (apenas os números)

Número de identidade
Informe o número de seu documento

Órgão emissor
Informe o órgão emissor

UF
Unidade

Data de emissão
Informe a data de emissão

Número do passaporte
Informe nº de seu passaporte

Data de validade
Informe a data de validade do passaporte

Data de emissão
Informe a data de emissão do passaporte

País emissor
Informe o país onde foi expedido

Primeiro nome do pai
Informe o primeiro nome do seu pai

Sobrenome do pai (nome de família)
Informe o sobrenome completo do seu pai

Primeiro nome da mãe
Informe o primeiro nome da sua mãe

Sobrenome da mãe (nome de família)
Informe o sobrenome completo da sua mãe

Cancelar
Próximo

Os dados de passaporte, data de validade, data de emissão e país emissor não são obrigatórias. Fique bastante atento, pois o preenchimento do nome do pai e da mãe, inclusive, deverão estar semelhantes aos dados do seu documento. Clique na imagem representativa da foto e insira uma foto que será disponibilizada no seu currículo. A foto é obrigatória, mas não impede a continuação dos demais dados do cadastro para ser inserida depois. Após o preenchimento, clique para seguir para a próxima página.

Nesta página será necessário preencher os dados da Instituição a que o pesquisador é vinculado e os dados do endereço que você deseja receber as correspondências enviadas pelo CNPq.



Endereço

Residencial Profissional

Instituição
Clique no ícone para pesquisar a instituição

País
Selecione o país de endereço

CEP
Não sei meu CEP

Endereço
Informe o endereço para contato

Bairro
Informe o bairro do endereço

Cidade
Informe a cidade do endereço

Estado/Provincia/Departamento
Informe o estado do endereço

Telefone
Informe o DDD e o número do telefone fixo

Celular
Informe o DDD e o número do telefone celular

Cancelar
Anterior
Próximo

The screenshot shows a user profile page with a navigation bar at the top containing icons for 'Cadastro no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The 'Formação acadêmica' section is active and contains two main input areas:

- Formação acadêmica concluída:** A text input field for the institution name, followed by 'Início (ano)' and 'Conclusão (ano)' input fields. A magnifying glass icon is next to the institution name field.
- Formação acadêmica em andamento:** A text input field for the institution name, followed by an 'Início (ano)' input field. A magnifying glass icon is next to the institution name field.

At the bottom of the section are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próximo'.

Informe os dados da formação acadêmica. A maior titulação concluída, a Instituição deverá ser obtida clicando na lupa e procurando o nome da instituição ou Inserindo uma nova instituição. Coloque o ano de início e de conclusão. Se houver uma formação em andamento, inserir os dados da instituição e o ano de início e siga para a próxima página.

Para buscar a instituição, clicando na lupa, aparecerá a página a seguir.

The screenshot shows a search modal titled 'Buscar instituição'. It contains the instruction 'Digite o nome, sigla ou parte do nome de instituição e clique em Pesquisar'. Below this is an empty text input field and a 'Pesquisar' button.

Colocando o nome da instituição e clicando em pesquisar, serão listadas as instituição que tenham este nome.

This screenshot is identical to the previous one, but the text 'Bahiana' is now entered into the search input field.

Buscar instituição
Digite o nome, sigla ou parte do nome de instituição e clique em Pesquisar

Bahiana Pesquisar

Resultado da Busca

Para selecionar uma instituição, clique sobre o nome da mesma.

Instituição

- Associação Bahiana de Alergia e Imunologia Clínica (BA)
- Associação Bahiana de Medicina (BA)
- Associação Bahiana para Estudos do Fígado (BA)
- Associação Bahiana de Produtores de Cachaça de Qualidade (BA)
- Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública (BA)**
- Faculdade Dom Pedro II (BA)
- Faculdade Madre Thais (BA)
- Faculdade Ruy Barbosa (BA)
- Fundação Bahiana de Cardiologia (BA)
- Fundação Bahiana de Infectologia (BA)
- Hospital Aristides Maltez (BA)
- Progemas (BA)

Foram encontrados 12 registros.

"Caso sua instituição não esteja na lista acima, certifique-se de que o nome, sigla ou parte do nome da instituição foram digitados corretamente. Caso não haja erro na digitação, [clique aqui](#) para cadastrar uma nova instituição."

Se você não encontrar a sua instituição, clique aqui para cadastrá-la.

O passo seguinte é cadastrar a sua atuação profissional. Se você estiver em alguma atuação profissional, clique sim para preencher as atuações.

Calendário de Contribuição Letiva | Informação pessoal | Endereço e contato | Formação acadêmica | **Atuação profissional** | Área de atuação

Atuação profissional

Alguma atuação profissional no momento?

Sim Não

Cancelar Avançar Próxima

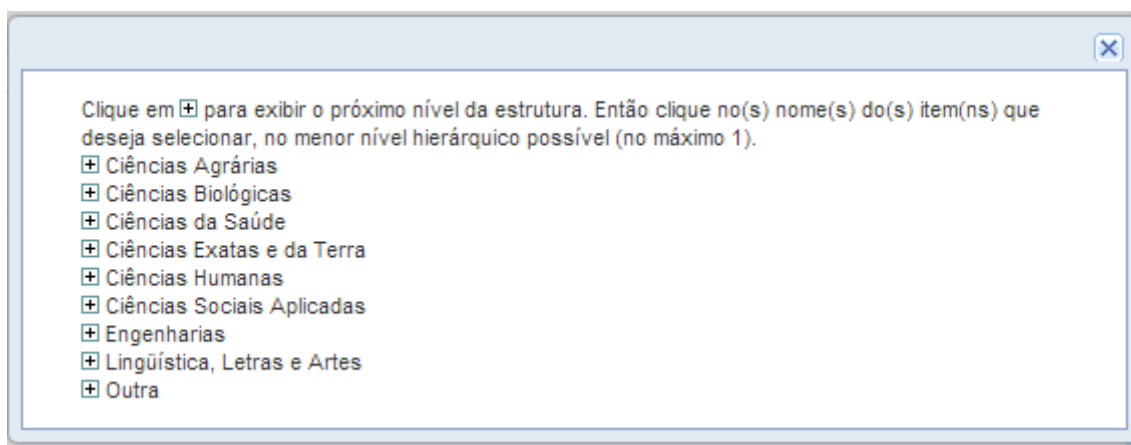


Área de atuação

Habilidades linguísticas
Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado

idioma	compreende	lê	fala	escreve
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

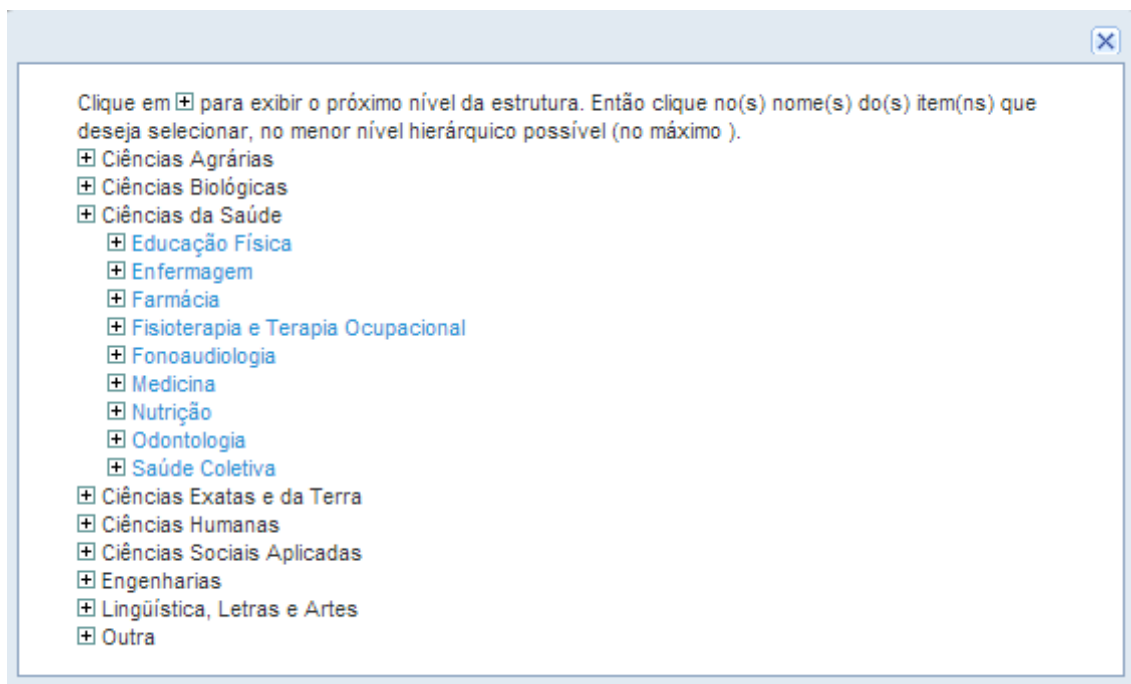
Clicando na LUPA da área de atuação aparecerão as opções para serem selecionadas de acordo com a grande área e sub área conforme o quadro abaixo. Se não encontrar a sua opção, clique em **outra**.



Clique em para exibir o próximo nível da estrutura. Então clique no(s) nome(s) do(s) item(ns) que deseja selecionar, no menor nível hierárquico possível (no máximo 1).

- Ciências Agrárias
- Ciências Biológicas
- Ciências da Saúde
- Ciências Exatas e da Terra
- Ciências Humanas
- Ciências Sociais Aplicadas
- Engenharias
- Linguística, Letras e Artes
- Outra

Clicando em Ciências da Saúde, aparecerão as opções de sub-áreas.



As opções de idiomas não são obrigatórias. Coloque apenas se você pode dar estas informações. Se você compreende, lê, fala, escreve. Haverá as opções padrão para escolha.

Salvando todas estas informações você estará pronto para concluir o seu cadastro e iniciar o preenchimento dos dados do seu currículo lattes. Esta etapa pode levar até 24 horas para ser disponibilizada. Se algum dado do seu cadastro não estiver em consonância com os dados da receita federal, você receberá uma mensagem informando o problema e será necessário entrar em contato para resolver este problema. O contato do cnpq é através do telefone 0800619697, de segunda a sexta-feira, das 8:30 às 12:00, das 14:00 às 18:30.




Esta é a visão atual da página inicial do currículo lattes. Observe que exietse um resumo que pode ser construído pelo próprio site ou editado pelo autor, bastando Clicar em Editar Resumo.

Nas abas superiores é possível preencher todas as informações relacionadas às atividades acadêmicas, científicas, profissionais e culturais.

Nos preenchimentos subsequentes, será necessário observar os avisos que poderão ajuda-lo a atualizar o seu currículo, enviando as atualizações para a plataforma.

 Avisos

 Existem alterações realizadas em seu currículo que ainda não foram enviadas ao CNPq

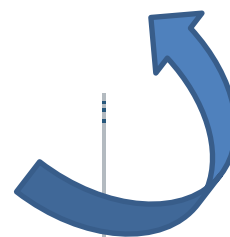
Preenchimento dos dados gerais: A identificação, o endereço e os idiomas já estarão preenchidos, bastando apenas ser atualizado, quando necessário. Neste tópico você pode colocar também seus prêmios e títulos que podem ser comprovados. Cabem aqui os prêmios de trabalhos científicos, de apresentações de congressos, as homenagens prestadas pelos alunos, colegas ou da Instituição (professor homenageado, nome de turma, nome de Jornada, entre outros.

- **Identificação**
- **Endereço**
- **Idiomas**
- **Prêmios e títulos**
- **Texto inicial do Currículo Lattes**
- **Outras informações relevantes**

Nome do prêmio ou título

Entidade promotora

Ano da premiação ou do título



Tudo o que você achar importante e não encontrar onde colocar pode ser inserido aqui!

Seguindo para o próximo passo, os dados específicos de cada formação deverão ser esclarecidos, como local da formação, data de início e término entre as opções:

Doutorado	▼
Doutorado	
Mestrado	
Mestrado Profissionalizante	
Especialização	
Especialização - Residência médica	
Graduação	
Ensino Profissional de nível técnico	
Ensino Médio (2o grau)	
Ensino Fundamental (1o grau)	
Aperfeiçoamento	

A partir da seleção do nível, os dados deverão ser incluídos de acordo com o que se pede.

Formação acadêmica/titulação

Dados Gerais

Nome: [Campo de texto]

Sexo: Masculino Feminino

Data de nascimento: [Campo de data]

Tipo de diploma: Normal Especial Pós-graduação

Instituição: [Campo de texto]

Curso: [Campo de texto]

Data de início: Anteriormente Atualmente Não se aplica

Módulo: [Campo de texto]

Botão: Salvar

Formação acadêmica/titulação

Dados

Concluído? Sim Não

Instituição: [Campo de texto]

Tipo de apresentação: [Campo de texto]

Nome completo do orientador: [Campo de texto]

Nome completo do co-orientador: [Campo de texto]

Palavra-chave: [Campo de texto]

Botão: Salvar

Formação acadêmica/titulação

Detalhes

Instituição	Curso	Data de início	Data de término
[Instituição]	[Curso]	[Data]	[Data]
[Instituição]	[Curso]	[Data]	[Data]
[Instituição]	[Curso]	[Data]	[Data]

Botão: Salvar

A formação complementar englobará Curso de Curta Duração, Extensão Universitária, MBA e outros.

- **Formação acadêmica/titulação**
- **Pós-doutorado e/ou livre-docência**
- **Formação complementar**



Curso De Curta Duração
Extensão Universitária
Mba
Outros

Seguindo o preenchimento, passe para a Atuação, que será dividido de acordo com o que se segue:

- **Atuação profissional**
- **Linhas de pesquisa**
- **Membro de corpo editorial**
- **Membro de comitê de assessoramento**
- **Revisor de periódico**
- **Revisor de projeto de agência de fomento**
- **Áreas de atuação**

Para inserir uma linha de pesquisa é preciso inserir uma Atuação profissional e colocar pesquisa e desenvolvimento

Em área de atuação utilize as opções, de grande área e digite a área.

Inclusão de área

Área:

Digite a nova área e selecione em qual grande área será incluída:

- [-] **Ciências da Saúde**
 - Medicina
 - Odontologia
 - Farmácia
 - Enfermagem
 - Nutrição
 - Saúde Coletiva
 - Fonoaudiologia
 - Fisioterapia e Terapia Ocupacional

No tópico projetos, você poderá sinalizar de acordo com o quadro

- **Projetos de pesquisa**
- **Projeto de desenvolvimento tecnologico**
- **Projeto de extensão**
- **Outros tipos de projetos**

Os projetos deverão ser vinculados as instituições deverão ser informados os dados: nome do projeto, descrição, se está em andamento ou concluído, quem faz parte da equipe do projeto, os alunos envolvidos, a produção e as orientações.

As produções possivelmente serão as que mais demandarão tempo e dedicação pois são muitas as opções e informações a serem inseridas.

Produção Bibliográfica	Produção Técnica	Outra produção artística/cultural
<ul style="list-style-type: none"> • Artigos completos publicados em periódicos • Artigos aceitos para publicação • Livros e capítulos • Texto em jornal ou revista (magazine) • Trabalhos publicados em anais de eventos • Apresentação de trabalho e palestra • Partitura musical • Tradução • Prefácio, posfácio • Outra produção bibliográfica 	<ul style="list-style-type: none"> • Assessoria e consultoria • Extensão tecnológica • Programa de computador sem registro • Produtos • Processos ou técnicas • Trabalhos técnicos • Cartas, mapas ou similares • Curso de curta duração ministrado • Desenvolvimento de material didático ou instrucional • Editoração • Manutenção de obra artística • Maquete • Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia • Relatório de pesquisa • Redes sociais, websites e blogs • Outra produção técnica 	<ul style="list-style-type: none"> • Artes cênicas • Música • Artes visuais • Outra produção artística/cultural

Entre as produções bibliográficas podemos inserir os artigos completos publicados, artigos aceitos para publicação em periódicos (fique atento que os aceitos são colocados em outro tópico), livros e capítulos, textos em jornal ou revista, apresentação de trabalhos e palestra (esta apresentação inclui inclusive as participações em simpósios não colocadas em eventos, aulas ministradas em outros cursos, até mesmo entrevistas à radio e televisão, quando possíveis de serem comprovadas).

De acordo com site de ajuda da plataforma, definem-se como

- [Artigos completos publicados em periódicos](#): área destinada para inclusão de artigos científicos **já publicados** em revistas indexadas com DOI, ou com [ISSN](#), Volume, Edição e Página Inicial.
- [Artigos aceitos para publicação](#): Artigos no prelo (in-press) que ainda não foram publicados. Os artigos neste item podem ser transferidos quando publicados. Devem ser indexadas com [ISSN](#).
- [Livros e capítulos](#): Área para inclusão de informações a respeito de livros ou capítulos de livros produzidos pelo usuário. Estas publicações devem ser indexadas com [ISBN](#).
- [Texto em jornal ou revista](#): qualquer publicação escrita que tenha sido publicada em meio jornalístico, como roteiros, ensaios, matérias, reportagens, relatos, depoimentos, entrevistas, resumos, resenhas, crônicas, contos, poemas e afins.

- [Trabalhos publicados em anais de eventos](#). Textos publicados em anais de eventos, vinculados a um evento específico. Este item possui um vínculo com o item “Eventos”.
- [Apresentação de trabalho e palestra](#): Apresentação de trabalho e palestra, não vinculada a evento (aulas magnas, palestras, trabalhos acadêmicos, etc.)
- [Partitura musical](#): área para cadastro de partituras escritas para canto, coral, orquestra, etc.
- [Prefácio, posfácio](#): destina-se ao cadastramento de prefácio, posfácio, introdução ou apresentação de livros.
- [Tradução](#): destina-se ao cadastramento de artigos, livros ou outras publicações traduzidas pelo usuário.
- [Outra produção bibliográfica](#): Qualquer outra produção bibliográfica que não se enquadre nas opções anteriores, inclusive artigos publicados em periódicos sem [ISSN](#).

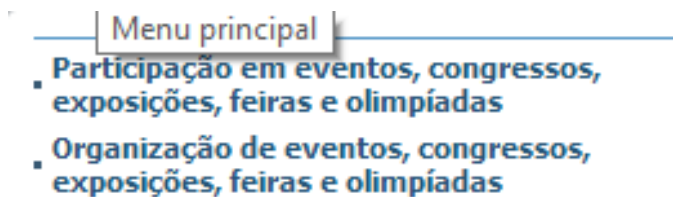
Quanto à produção técnica, vale ressaltar que incluem a confecção de websites e blogs, cursos de curta duração ministrados (até 30 horas) e o desenvolvimento de material didático ou institucional. Este material que você está lendo, por exemplo, se enquadra em Produção Técnica → Desenvolvimento de material didático ou institucional. O material didático, segundo o site de ajuda da plataforma, define-se como “trabalho de desenvolvimento de material didático ou instrucional, realizados pelo usuário”.

Neste tópico, é preciso selecionar a natureza do material didático que pode ser: aula magna, vídeo educacional, desenvolvimento de material didático ou manual didático. Será necessário incluir também informações sobre:

- Título: Título do material didático ou instrucional.
- Ano: Ano de produção do material didático ou instrucional.
- País: Nome do país de produção do material didático ou instrucional.
- Idioma: Nome do idioma da produção do material didático ou instrucional.
- Meio de divulgação
- Home page do trabalho (URL) (se existir)
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? Quando assinalado, indica que você considera este trabalho como um dos 5 mais relevantes de toda a sua produção.
- Finalidade: Finalidade da produção do material didático ou instrucional.

Para quem desenvolve atividades artísticas, estas também podem ser computadas no currículo, desde que devidamente comprovadas. As subdivisões desta área incluem artes cênicas, música, artes visuais e outras produções artísticas e culturais.

No tópico Eventos, existe a opção para participação e organização. Conforme o quadro abaixo.



Na participação de eventos, você precisa escolher entre as opções convidado, participante e ouvinte.

Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Forma de participação

Convidado Participante Ouvinte

Nome do evento

Classificação do evento

Internacional Nacional Regional Local

Cidade

Nome paga do trabalho (RRL)

Título de apresentação (apenas para convidados e participantes)

É uma produção para educação e apresentação de CATT? sim não

Trocações

Salvar

Após selecionar a forma de participação, deverá selecionar também o tipo de participação que dependerá da primeira escolha

Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Forma de participação

Convidado Participante Ouvinte

Nome do evento

Classificação do evento

Internacional Nacional Regional Local

Cidade

Nome paga do trabalho (RRL)

Título de apresentação (apenas para convidados e participantes)

É uma produção para educação e apresentação de CATT? sim não

Trocações

Salvar

Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Forma de participação

Convidado Participante Ouvinte

Nome do evento

Classificação do evento

Internacional Nacional Regional Local

Cidade

Nome paga do trabalho (RRL)

Título de apresentação (apenas para convidados e participantes)

É uma produção para educação e apresentação de CATT? sim não

Trocações

Salvar

No ícone natureza, há a possibilidade de escolher entre as opções:

Para professores orientadores, existe um tópico também a ser preenchido, o de Orientações.

As orientações devem ser preenchidas separadamente entre concluídas e em andamento. As que estão em andamento, quando forem sinalizadas como concluídas, migrarão imediatamente para orientações e supervisões concluídas (SALVAR COMO ORIENTAÇÃO CONCLUÍDA).

Para o preenchimento é necessário escolher entre as opções: Dissertação (mestrado), tese de doutorado, Monografia de Conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização, Trabalho de Conclusão da graduação, Iniciação Científica, Supervisão de Pós-Doutorado, Orientações de Outra natureza.

É preciso estabelecer:

- Título: Título da orientação e supervisão concluída.
- Ano: Ano da orientação e supervisão concluída.
- País: Nome do país da orientação e supervisão concluída.
- Idioma: Nome do idioma da orientação e supervisão concluída.
- Meio de divulgação
- Home Page: Home Page da orientação e supervisão concluída.
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes? Quando assinalado, indica que você considera este trabalho como um dos 5 mais relevantes de toda a sua produção.
- Detalhamento: Detalhamento da orientação e supervisão concluída.
- Nome do orientador: Nome do orientador da orientação e supervisão concluída.
- Instituição: Nome da Instituição da orientação e supervisão concluída.
- Curso: Curso da orientação e supervisão concluída.
- Bolsa: Se SIM, informe a agencia financiadora da orientação e supervisão concluída. A agência financiadora deve ser selecionada nas opções oferecidas ou inseridas se for uma instituição que não conste na lista.

Por fim, o preenchimento das participações em bancas, segundo as opções:

Para o preenchimento de Participação em bancas de TCC, é preciso selecionar entre as opções de natureza do trabalho:

A partir daí, deve-se preencher de acordo com o que se segue

- Tipo: Acadêmico ou Profissionalizante. Campo disponível somente para Dissertação de mestrado ou participação de outra natureza
- Título: Título da tese, da dissertação, da monografia ou do trabalho de conclusão de curso de graduação, de iniciação científica ou outro
- Ano: Ano em que iniciou a orientação
- País: País da instituição do trabalho orientado
- Idioma: Idioma em que foi escrito o trabalho orientado
- Homepage do trabalho: Endereço eletrônico da página WEB onde o trabalho orientado pode ser consultado
- Nome do candidato: Nome completo do candidato que participou da banca
- Instituição: Nome da instituição em que o trabalho de conclusão foi defendido. Para preencher, clique no botão INSTITUIÇÃO ao lado do campo Instituição
- Curso: Nome do curso no qual o trabalho de conclusão foi desenvolvido. Para preencher, clique no botão INSTITUIÇÃO ao lado do campo Instituição,
- Participantes
- Palavras-chave
- Áreas
- Setores



O ícone de ajuda aparece em cada fase do preenchimento do currículo e poderá ser acessado sempre que existir dúvidas. Muitas das informações sinalizadas neste tutorial foram obtido a partir das informações obtidas neste acesso.