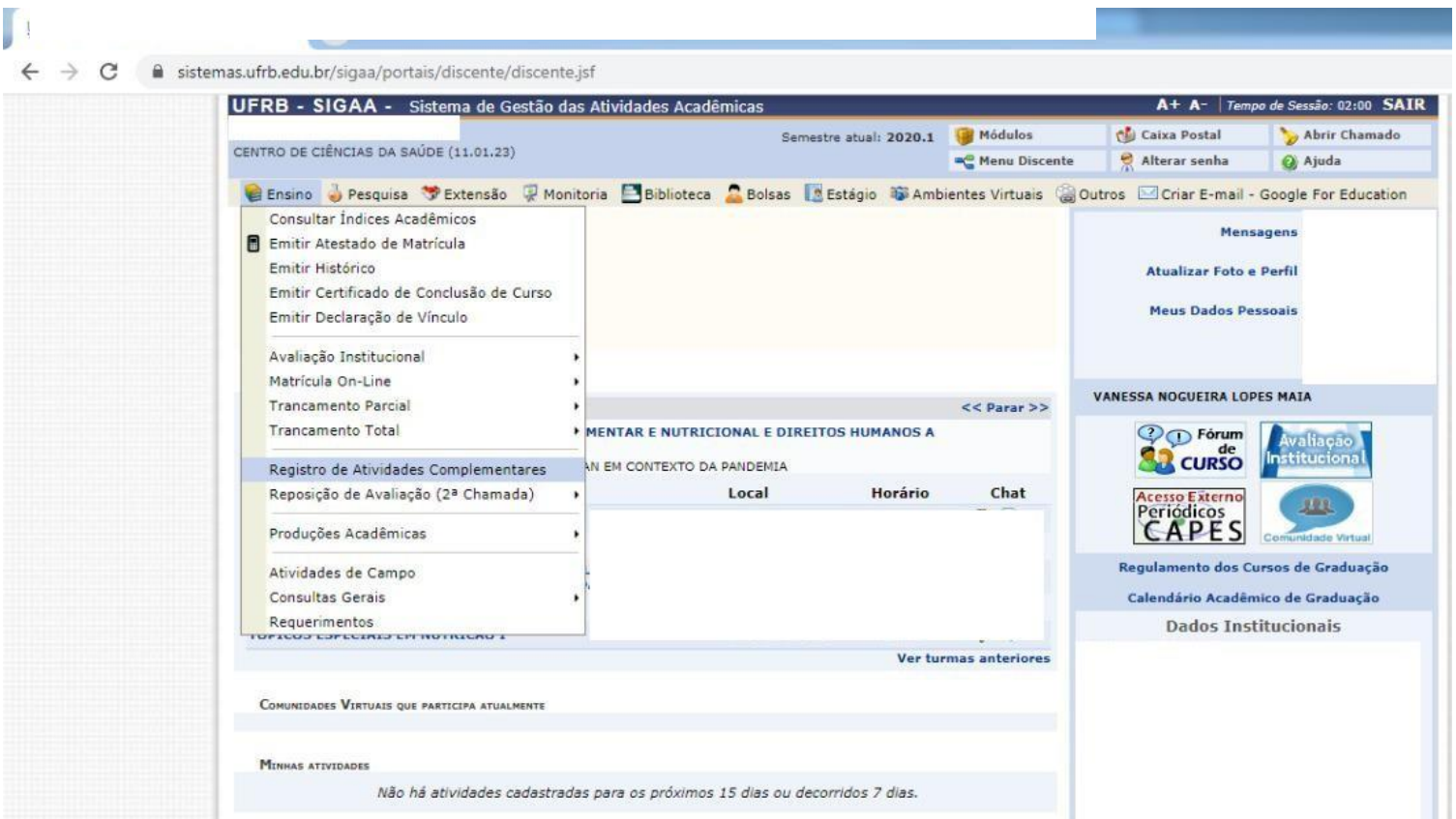


PASSO A PASSO PARA O CADASTRAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

1. Acesse o SIGAA



2. Ensino > Registro de Atividades Complementares



3. Cadastrar novo



4. Comprovante de Atividade: escolher o arquivo

5. Tipo de Atividade Complementar: Atividade Complementar/ Atividades Complementares

UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha Ajuda

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.23)

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Caro discente,
Utilize este formulário para solicitar validação de atividades complementares.
Escolha a qual Atividade em seu currículo a atividade complementar estaria associada. Esta será a atividade a ser integralizada em seu currículo quando o total da carga horária dela for atingido.
Selecione um arquivo que comprove a atividade realizada.
Informe quanto tempo durou a atividade utilizando um número Real. Por exemplo, se a atividade durou **03 horas e 45 minutos**, divida 45 por 60 ($45 / 60 = 0,75$) e some as horas ($0,75 + 3$), o que corresponde a **3,75**.
Opcionalmente, informe uma observação sobre a atividade desenvolvida.

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:
Nome:
Curso:

DADOS DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Comprovante da Atividade: * Escolher arquivo COMISSÃO O...AVO 60H.pdf ?

Tipo da Atividade Complementar: * -- SELECIONE --

Carga Horária Solicitada: * 0,00 h

Observação / Descrição: *

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - UFRB - app1.intranet.ufrb.edu.br.srv1inst1 - v3.17.3293.ufrb

6. Adicionar a carga horária relativa à atividade complementar cadastrada, segundo Barema disposto na Resolução CONAC n^o. 003/2016

UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha Ajuda

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.01.23)

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Caro discente,
Utilize este formulário para solicitar validação de atividades complementares.
Escolha a qual Atividade em seu currículo a atividade complementar estaria associada. Esta será a atividade a ser integralizada em seu currículo quando o total da carga horária dela for atingido.
Selecione um arquivo que comprove a atividade realizada.
Informe quanto tempo durou a atividade utilizando um número Real. Por exemplo, se a atividade durou **03 horas e 45 minutos**, divida 45 por 60 ($45 / 60 = 0,75$) e some as horas ($0,75 + 3$), o que corresponde a **3,75**.
Opcionalmente, informe uma observação sobre a atividade desenvolvida.

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:
Nome:
Curso:

DADOS DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Comprovante da Atividade: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ?

Tipo da Atividade Complementar: * -- SELECIONE --

Carga Horária Solicitada: * 0,00 h

Observação / Descrição: *

Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - UFRB - app1.intranet.ufrb.edu.br.srv1inst1 - v3.17.3293.ufrb

DÚVIDAS FREQUENTES

- No campo “tipo de atividade complementar” apenas utilizar a descrição “monitoria” para monitoria em componentes curriculares “monitoria de ensino”.

- Nos casos de monitorias de eventos, o campo a ser selecionado é o de “atividade complementar/atividades complementares”.

- A descrição “grupos de pesquisa” se refere à participação do discente como membro do grupo de pesquisa, cadastrado no CNPq.

- Atividades relacionadas à participação de pesquisas e/ou atividades de extensão deverão ser adicionados no campo “tipo de atividade complementar”.

- No campo “carga horária solicitada”, **colocar a pontuação descrita no Barema.**

Ex. Estágio curricular não obrigatório = 1 ponto por 10 horas. Então, colocar no campo “carga horária solicitada” 1 hora e não 10 horas. Reafirmando: se o certificado é sobre a participação em um evento de extensão com até 8h ele pontuará no BAREMA* 02 pontos e esses pontos é que deverão ser inseridos no campo “carga horária solicitada”. Não deverá ser inserida, em nenhuma hipótese, a carga horária constante no certificado sem a devida conversão em pontos do BAREMA.

*BAREMA disponível na página do CCS. Link:

https://www.ufrb.edu.br/ccs/images/AscomCCS/BIS/2019/Resoluo-CONAC-ACC-003_2016.pdf