



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico**

RESOLUÇÃO CONAC/UFRB Nº 066, DE 04 DE AGOSTO DE 2022

Dispõe sobre o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Licenciatura Interdisciplinar em Artes, código e-mec 1404985, do Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

O PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO - CONSUNI da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia - UFRB, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, tendo em vista o disposto no Processo nº 23007.00028765/2021-89, resolve **ad. referendum**:

**CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º Expedir a presente resolução com a finalidade de aprovar Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Licenciatura Interdisciplinar em Artes, código e-mec 1404985, do Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB).

**CAPÍTULO II
DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 2º O Trabalho de Conclusão de Curso, atividade curricular integrante dos currículos dos Cursos da UFRB, de caráter obrigatório, tem por objetivo proporcionar ao estudante, experiência em pesquisa necessária ao bom desempenho profissional.

Art. 3º O TCC deverá ser desenvolvido sobre uma temática ou situação-problema relacionadas à educação, e/ou formação de professores de Artes, e/ou ensino ou à Arte Educação, em uma de suas linguagens ou de modo interartístico e poderá ser desenvolvido nos seguintes formatos:

- (a) Monografia;
- (b) Artigo completo aceito ou publicado em periódicos com Qualis A, B ou C;
- (c) vídeo-artigo em Libras (apenas para estudantes surdos);
- (d) sequência didática e/ou material didático (com contextualização teórica e prática);



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

- (e) memorial de formação docente em espaços escolares (para estudantes participantes de programas institucionais de formação docente, tais como PIBID, Residência Pedagógica, ou similares ou docentes em exercício de sua profissão);
- (f) memorial de formação docente em espaços não escolares;
- (g) produção artística, em suas mais diferentes linguagens, direcionada à área de educação, acompanhada de memorial reflexivo.

§ 1º Os formatos definidos neste Regulamento, listados nas alíneas A, B, C, D, E e F deverão ser desenvolvidos obrigatoriamente como produção individual.

§ 2º O formato definido na alínea G poderá ser desenvolvido por até 3 (três) estudantes.

Art. 4º Os componentes curriculares, que criarão as condições para a elaboração da monografia, a saber, Pesquisa e Prática da Educação em Artes e Prática de Pesquisa, foram definidos na estrutura curricular do curso de Licenciatura Interdisciplinar em Artes, tendo os formatos adequados às especificidades do supracitado curso.

Art. 5º Os componentes curriculares que subsidiam a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso compreenderão as atividades de orientação, acompanhamento e avaliação do trabalho final com o envolvimento do professor-orientador e regras de supervisão definidas pelo colegiado do curso.

CAPÍTULO III **DA CARACTERIZAÇÃO E DOS OBJETIVOS**

Art. 6º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) consiste na construção de um trabalho acadêmico, em um dos formatos indicados no Art. 3 desta resolução, cujos textos devem ser produzidos em Língua Portuguesa para estudantes ouvintes ou em Língua Brasileira de Sinais para estudantes surdos, relacionado às áreas de competência da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e poderá ser apresentado em forma de revisão de literatura, pesquisa empírica (relato de caso, pesquisa de campo, produção artística ou de outra natureza), e tem como objetivos:

- I. Contribuir para o desenvolvimento da capacidade científica, crítico-reflexiva e criativa do/a estudante, articuladas ao seu processo formativo;
- II. Assegurar a coerência no processo formativo do/a estudante, ampliando e consolidando os estágios, os estudos independentes e à iniciação científica e iniciação à docência, quando realizadas;
- III. Propiciar a realização de experiências preliminares de pesquisa e de extensão universitária, possibilitando condições de progressão acadêmico profissional na área de pós-graduação e/ou de inserção sócio comunitária.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

CAPÍTULO IV
DA MATRÍCULA

Art. 7º Os componentes curriculares Pesquisa e Prática da Educação em Artes e Prática de Pesquisa serão oferecidos aos/as alunos/as regularmente matriculados nos dois últimos semestres do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Artes.

Art. 8º Ao matricular-se no componente curricular Pesquisa e Prática da Educação em Artes, 7º semestre, o/a estudante deverá definir, em até 30 (trinta) dias, o tema do trabalho escolhido em comum acordo com o/a professor/a orientador/a.

Art. 9º O/A estudante deverá entregar, ao/à docente responsável pelos componentes curriculares supracitados, em até 30 (trinta) dias após iniciado o semestre em vigor, o termo de compromisso do/a orientador/a e o termo de compromisso do/a estudante (Apêndices 1 e 2).

Parágrafo único: A definição do tema e o início dos trabalhos poderão ocorrer em semestres anteriores ao estabelecido neste artigo, se assim desejar o/a estudante e o orientador/a.

CAPÍTULO V
DO INÍCIO

Art. 10º As atividades formais do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) só poderão ser iniciadas após a efetivação da matrícula do/da estudante no referido componente curricular, Pesquisa e Prática da Educação em Artes.

Art. 11º No início das atividades do componente curricular Pesquisa e Prática da Educação em Artes, o/a professor/a orientador/a assinará o termo de compromisso (Apêndice 1) para acompanhar o desenvolvimento do trabalho do/da estudante até o final do semestre e cada professor/a só poderá orientar no máximo cinco alunos/as, por semestre letivo.

Art. 12º O/A estudante assinará o termo de compromisso (Apêndice 2) a fim de desempenhar todas as atividades necessárias para o bom desenvolvimento do trabalho e para a sua finalização com êxito.

Art. 13º Após a assinatura do termo de compromisso do/a orientador/a e o termo de compromisso do/da estudante, o/a professor/a orientador/a e o/a estudante deverão estabelecer, em conjunto, um cronograma de trabalho que contemple todas as fases da pesquisa, bem como as reuniões necessárias para a discussão e o desenvolvimento das atividades.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

Parágrafo único: Ao final do componente curricular Pesquisa e Prática da Educação em Artes, o/a estudante deverá apresentar seu projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), com versão preliminar, seja de revisão de literatura, pesquisa empírica, ou nos formatos indicados no Art. 3º.

CAPÍTULO VI
DA EXECUÇÃO

Art. 14º O desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) compreenderá dois semestres letivos, sendo um semestre para a elaboração do projeto, no componente curricular Pesquisa e Prática da Educação em Artes e o segundo semestre para o desenvolvimento e conclusão da pesquisa, bem como a elaboração final do trabalho acadêmico, no componente curricular Prática de Pesquisa.

Art. 15º O/A docente responsável pelo componente curricular Pesquisa em Educação deverá encaminhar à Coordenação do Curso a relação dos/das professores/as orientadores/as da turma a cada semestre letivo, a fim de registro, organização e homologação das atividades e orientações pelo Colegiado de Curso.

Parágrafo único: Não será permitida a execução e/ou conclusão dos componentes curriculares Pesquisa e Prática da Educação em Artes e Prática de Pesquisa sem a orientação/supervisão e o parecer de um/a professor/a orientador/a.

Art. 16º Todos os membros do corpo docente da UFRB, prioritariamente os que lecionam no Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Artes, poderão ser credenciados para orientação, respeitadas as suas áreas de formação profissional, habilidades e capacidades para a função.

Art. 17º Será permitida a mudança de professor/a orientador/a, em casos de afastamento do mesmo por quaisquer motivos, cabendo ao/a estudante indicar novo/a orientador/a, em prazo hábil de, no máximo, 30 (trinta dias).

- I. Essa troca só será possível se o prazo para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) for maior que 30 dias, quando da mudança de orientação.
- II. O/A professor/a orientador/a deverá apresentar ao/a docente dos componentes curriculares Pesquisa e Prática da Educação em Artes ou Prática de Pesquisa uma carta justificando o seu afastamento.

Art. 18º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deve ser elaborado individualmente, com exceção do exposto no Art. 3, parágrafo 2.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

CAPÍTULO VII
DAS ATRIBUIÇÕES DOS COLEGIADO

Art. 19º Ao Colegiado da LIA compete:

- I. Homologar o nome do professor orientador e o esboço inicial do projeto do discente, apresentado em formulário próprio.
- II. Garantir à oferta das atividades formativas necessárias a elaboração do trabalho de conclusão de Curso.
- III. Homologar as bancas de avaliação definidas pelos professores orientadores.
- IV. Publicar, preferencialmente, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data da defesa, relação com a composição das bancas, bem como o local, horário e data de entrega do trabalho de conclusão do curso pelo discente.
- V. Providenciar encaminhamento das mídias digitais aprovadas à Biblioteca do Centro onde o curso funciona.
- VI. Manter banco de dados atualizado dos trabalhos de conclusão de curso aprovados.
- VII. Propor um calendário de atividades de trabalho de conclusão de curso no semestre em que não haja a atividade formativa diretamente relacionado ao trabalho de conclusão de curso, ficando o mesmo vinculado à orientação por diversos professores.
- VIII. Emitir certificados ou declarações aos participantes das bancas avaliadoras.

CAPÍTULO VIII
DA CONCLUSÃO

Art. 20º A estrutura do trabalho obedecerá às normas técnicas previstas no documento **Manual de Orientações Gerais e Metodológicas para a construção do Trabalho de Conclusão de Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Artes da UFRB** (Apêndice 8), que segue os padrões da Associação Brasileira das Normas Técnicas (ABNT) para trabalho científico, bem como as normas contidas no **Manual para Padronização de Textos Acadêmicos**, alocado no site <https://ufrb.edu.br/cecult/>.

Parágrafo único: Em conformidade com as políticas de inclusão adotadas pelo Colegiado e pela UFRB, a avaliação do TCC dos discentes surdos deverá respeitar os princípios de avaliação coerentes com o aprendizado de segunda língua, valorizando o aspecto semântico e reconhecendo a singularidade linguística manifestada no aspecto formal da Língua Portuguesa, conforme Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005.

Art. 21º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), em suas versões preliminares para entrega a banca examinadora, deverá ser encaminhado em versão digital no formato *word* e em *pdf* aos e-mails de cada membro da banca; ou no formato impresso em frente e verso e encadernado em 3 (três) cópias.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

No caso da opção pelas cópias impressas, estas deverão ser entregues para cada integrante da banca examinadora, e mais uma para o/a próprio/a estudante, em plástico transparente (frente) e preto ou azul (atrás) no sistema espiral, com autorização de defesa pelo/a orientador/a e obedecendo ao calendário próprio de atividades do curso.

Parágrafo único: A entrega do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), deverá ser feita pelo/a estudante ao/a professor/a orientador/a, o qual encaminhará as cópias ou arquivos para os/as docentes que comporão a banca examinadora, mediante consulta prévia aos membros, os quais poderão optar pelo formato impresso ou digital.

Art. 22º A versão final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá ser enviada por e-mail (formato PDF), com os devidos ajustes realizados em até 15 (quinze) dias após a realização da defesa, ao/a professor/a-orientador/a, ao colegiado do curso e à Biblioteca Setorial do CECULT.

§ 1º Na versão final do TCC de que trata o *caput* deve constar:

- I. a identificação do discente (nome completo, número de matrícula);
- II. a identificação do professor orientador (nome completo, titulação);
- III. a identificação do Curso;
- IV. a identificação do trabalho (título);
- V. o TCC revisado já contendo folha de aprovação devidamente assinada pela banca;
- VI. o termo de autorização para publicação digital na Biblioteca Digital de TCC (disponível na página: <www.repositoriodigital.ufrb.edu.br>) devidamente preenchido e assinado;
- VII. o vídeo-resumo em Libras (quando for o caso) e os quadros sinópticos dos capítulos;
- VIII. o termo de autorização de uso de imagem (vide APÊNDICE 8), devidamente preenchido e assinado (obrigatório apenas para o formato vídeo-artigo em Libras).

§ 2º Obrigatoriamente, o vídeo-artigo em Libras deverá ser sinalizado pelo estudante autor do TCC.

Parágrafo único: O arquivo destinado à biblioteca deverá estar acompanhado do termo de autorização para a publicação digital disponível na página da Biblioteca Digital de Trabalho de Conclusão de Curso – BDTCC (www.repositoriodigital.ufrb.edu.br).

CAPÍTULO IX **DA AVALIAÇÃO**

Art. 23º A avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será realizada mediante uma apresentação pública do trabalho a uma banca examinadora formada minimamente por três membros, escolhidos pelo/a orientador/a e aluno/o, sob a Presidência do Orientador (a), sendo



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

referendada pelo colegiado do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Artes (Apêndice 3). Poderão integrar a banca, docentes da UFRB e de outras instituições que possuam, no mínimo, curso de pós-graduação *lato sensu*.

Parágrafo Único: Os docentes de outras instituições de ensino superior ou docentes que possuam a formação em nível de pós-graduação *lato sensu*, ou ambos, não poderão ultrapassar a proporção de 1/3 da banca.

Art. 24º Cada examinador/a deverá receber cópia do trabalho com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da apresentação, ficando facultado aos membros da banca decidirem qual tipo de cópia querem receber, se digital ou impressa.

Art. 25º A apresentação oral para a defesa terá duração mínima de 20 (vinte) e máxima de 30 (trinta) minutos e o período de arguição será de até 30 (trinta) minutos para cada examinador, podendo ser totalmente presencial, híbrida (alguns membros presenciais e outros no ambiente virtual) ou totalmente virtual.

Art. 26º Na avaliação, a banca examinadora levará em consideração:

- I. O conteúdo e a relevância do trabalho realizado;
- II. A consistência metodológica compreendendo estrutura lógica e linguagem em que foi desenvolvida;
- III. A apresentação do trabalho com a demonstração de domínio da matéria versada e a clareza do que for exposto.

Art. 27º Cada avaliador/a consignará o resultado do julgamento qualitativo e quantitativo em ficha própria contendo barema de avaliação (Apêndices 6 e 7). A nota final será a média simples dos valores de cada avaliador que deverá constar em ata (Apêndice 6). Obterá aprovação o aluno com conceito final, igual ou superior a 6 (seis) pontos.

Art. 28º O TCC que apresentar sugestões de alterações pela banca avaliadora será devolvido ao/a estudante, para que sejam feitas as modificações sugeridas em um prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data da apresentação oral (defesa). O acompanhamento da revisão e da entrega da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é de responsabilidade do/a orientador/a que deve emitir uma declaração (Apêndice 4) indicando que as correções sugeridas pela banca examinadora foram efetuadas.

Art. 29º O/A estudante reprovado/a no componente curricular Prática de Pesquisa deverá matricular-se novamente no componente, devendo (re)elaborar o trabalho acadêmico ou fazer os



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico**

devidos ajustes sugeridos pelo/a orientador/a. Não haverá segunda chamada no componente curricular Prática de Pesquisa.

Art. 30º Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso, cabendo recurso na forma do Regimento da UFRB.

**CAPÍTULO X
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 31º Esta resolução entra em vigor em 01 de setembro de 2022.

Cruz das Almas, 04 de agosto de 2022

**Fábio Josué Souza dos Santos
Reitor
Presidente do Conselho Acadêmico**



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico**

Modelo para o termo de compromisso de orientação



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS
CURSO DE LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES**

TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Eu, professor/a _____ aceito orientar a condução das atividades inerentes ao Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, intitulado _____, do/a estudante _____, do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Artes do CECULT/UFRB.

Santo Amaro, ____ de _____ de _____.

Professor/a-Orientador/a



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico**

Modelo para o termo de compromisso do estudante



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS
CURSO DE LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES**

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

TERMO DE COMPROMISSO DO/A ESTUDANTE DE GRADUAÇÃO

Eu, _____, estudante regularmente matriculado/a no Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Artes do CECULT/ UFRB, sob número da matrícula _____, declaro estar ciente das regras definidas para o processo de realização do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC. Declaro, ainda, que me comprometo a cumprir rigorosamente os prazos definidos para entrega das diversas etapas do trabalho, bem como, estar em todos os encontros previstos com o/a professor/a orientador/a.

Santo Amaro, ____ de _____ de _____.

Assinatura do/a Estudante

Assinatura do/a professor/a-orientador/a



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

Modelo para o formulário de constituição de banca



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS
CURSO DE LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES

Por meio deste instrumento de acompanhamento, informo ao professor do componente curricular Prática de Pesquisa, bem como, ao Colegiado do curso de Licenciatura Interdisciplinar em Artes do CECULT/ UFRB, a situação da produção científica do(a) meu/minha orientado(a): XXXXXXX

Elementos pré-textuais

Resumo

Introdução

Referencial teórico

Metodologia

Discussão

Resultados

Considerações finais

Organização das referências

Elementos pós-textuais

Baseado nos encontros de orientação acadêmica realizados até o presente momento, da assiduidade, da qualidade da produção escrita e da evolução do trabalho apresentado pelo(a) orientado(a), conforme informei acima, confiro o seguinte parecer preliminar:

() A produção escrita do TCC está bastante encaminhada e, portanto, o(a) orientado(a) terá condições de apresentar o seu trabalho até o dia XXXXXX (semestre XXXXX);

() A produção escrita do TCC ainda carece de muitos aprimoramentos e, provavelmente, o(a) orientado(a) deverá apresentar seu trabalho somente no final do próximo semestre (xxxxxx).



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

Como o(a) estudante(a) possui condições de apresentar o seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), procedo ao preenchimento do quadro abaixo com as informações da banca.

Composição da Banca Examinadora do TCC	
Informe duas datas (caso existam choques)	
Nome do Orientador / Titulação / Instituição	
Nome do Co-Orientador / Titulação / Instituição	
Nome do Membro 01 / Titulação / Instituição	
Nome do Membro 02 / Titulação / Instituição	
Informe dois horários (caso existam choques)	
Link do Google Meet para a apresentação oral do TCC quando for o caso.	
Espaço Físico para apresentação oral do TCC quando for o caso.	

Santo Amaro, xxxx de xxxx de xxxx.

Nome e Assinatura do Professor(a) Orientador(a)



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico**

Modelo para a declaração de entrega do TCC



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS
CURSO DE LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES**

DECLARAÇÃO DO/A ORIENTADOR/A DE ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCC

Declaro, para os devidos fins, que o/a estudante _____
_____ realizou as correções sugeridas pela banca examinadora, e o
TCC _____ intitulado

_____ está disponível para a entrega na
Biblioteca Setorial de Santo Amaro/BA.

Por ser verdade, firmo a presente.

Santo Amaro, ____ de _____ de ____.

Assinatura do/a Estudante

Assinatura do/a professor/a-orientador/a



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

Modelo para o barema de avaliação e ata



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS
CURSO DE LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES

AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ALUNO: _____

TÍTULO: _____

ORIENTADOR/A: _____

FECHAMENTO DA NOTA

AVALIADORES	NOTA 1 Apresentação oral do TCC (10,0)	NOTA 2 Apresentação escrita do TCC (10,0)	*NOTA 3 Desempenho acadêmico do discente (orientador/a) (10,0)
MÉDIAS PARCIAIS			
		NOTA FINAL = soma das médias parciais (nota 1 e 2) + nota do orientador/a (nota 3)/3	



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

*Apenas o orientador/a deve pontuar

BANCA AVALIADORA

AVALIADORES	ASSINATURA

Santo Amaro, ____ de _____ de 20__.



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico**

ATA DE HOMOLOGAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Com objetivo de compor a banca avaliadora do Trabalho de Conclusão de Curso do estudante _____, com o título “ _____”, reuniram-se em ____ de _____ de _____, no Campus da UFRB/Santo Amaro-BA, no Prédio de Aulas, os professores _____ (Orientador/a), _____ (Co-Orientadora, se houver), _____ (Avaliador/a 1) e _____ (Avaliador/a 2). Com base na Resolução CONAC 004/2019 e Resolução CONAC XXX/2018, a banca avaliou a apresentação oral e o trabalho escrito entregue pelo estudante bem como seu desempenho acadêmico. Após deliberação, a banca atribuiu a nota e o aluno foi considerado

- () **Aprovado - nota igual ou superior a 6,0;**
- () **Aprovado em 2ª avaliação da banca após ajustes realizados;**
- () **Reprovado – nota inferior a 4,0.**

Nada mais tendo a relatar, eu, _____, presidente da banca avaliadora, lavro a presente ata que vai assinada por todos os seus componentes.

Santo Amaro, ____ de ____ de _____.

BANCA AVALIADORA

AVALIADORES	ASSINATURA



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

Modelo para o barema da apresentação oral



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS
CURSO DE LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES

AVALIAÇÃO ORAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ALUNO(A): _____

TÍTULO: _____

ORIENTADOR(A): _____

CO-ORIENTADOR(A): _____

NOME DO(A) AVALIADOR(A): _____

AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL

CRITÉRIO	VALOR (10,0)	NOTA OBTIDA
Capacidade de síntese	2,0	
Desenvoltura e oralidade	2,0	
Coerência e profundidade dos conhecimentos na área de concentração da monografia.	3,5	
Organização da sequência de apresentação	2,5	
PONTUAÇÃO TOTAL		

Santo Amaro, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Avaliador(a)



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

Modelo para o barema da apresentação escrita



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS
CURSO DE LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES

AVALIAÇÃO ESCRITA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ALUNO(A): _____

TÍTULO: _____

ORIENTADOR(A): _____

CO-ORIENTADOR(A): _____

NOME DO(A) AVALIADOR(A): _____

AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ESCRITA

ÍTEM (Resolução CONAC 004/2019)	PARÂMETRO AVALIADO	VALOR (10,0)	NOTA OBTIDA
Coerência entre problematização, objetivos e argumentação	Coerência entre objetivos e metodologia	1,0	
	Coerência entre objetivo e argumentação teórica	1,0	
Normas ABNT	Organização do trabalho	1,0	
	Normas técnicas de redação científica	1,0	



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

Relevância e coerência no trato da questão	Relevância acadêmica e científica	1,0	
	Coerência com a área de licenciatura em artes	1,0	
Clareza e precisão vocabular	Uso da norma culta	1,0	
	Objetividade	1,0	
Resultados obtidos	Coerência entre objetivos e resultados	1,0	
	Conhecimento do conteúdo e discussão dos resultados	1,0	
TOTAL			

Santo Amaro, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Avaliador(a)



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico**

2 Identificação do autor

Nome completo: _____

CPF: _____ Telefone: _____ E-mail: _____

2.1 Título do documento/vídeo: _____

Data da defesa: _____

Autorizo, com base na Lei Federal nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 e na Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) a disponibilizar gratuitamente (e sem ressarcimento dos direitos autorais) na Biblioteca Digital da UFRB para fins de leitura e publicização via Internet, bem como de divulgação da produção científica gerada pela Universidade, o(s) documento(s) em vídeo supracitado(s). Informo ainda que o(s) referido(s) documento(s) é(são) de minha autoria.

Santo Amaro da Purificação, xx de xxxx de 20xx.

(assinatura)
Nome do discente



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico**

Manual de orientações gerais



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS
CURSO DE LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES**

**MANUAL DE ORIENTAÇÕES GERAIS E METODOLÓGICAS PARA A ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO DA LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES**

SANTO AMARO - BA

2021



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico**

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO TCC

Os textos devem ser redigidos da forma mais concisa possível, com os sinais de chamadas de rodapé em números arábicos e lançados ao pé da página em que estiver o respectivo número e em ordem crescente.

1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE ACORDO COM A ABNT

Serão explicadas, a seguir, as normas relativas à apresentação do TCC, que se basearam na ABNT NBR 14724 (2011) de Informação e Documentação. Alguns elementos seguiram normas anteriores que ainda estão em vigência: 6023 (2002) – Referências; 10520 (2002) – Citações em documentos; 6024 (2003) – Numeração progressiva das seções de um documento escrito; 6027 (2003) – Sumário; 6028 (2003) – Resumo; 12225 (2004) – Lombada.

Os trabalhos de TCC devem ser organizados na sequência: **Introdução** (apresentação do tema, problema, objetivos, metodologia, justificativa e estruturação dos capítulos); **Desenvolvimento** (dividido em forma de capítulos temáticos e/ou seções contendo a exposição da revisão da literatura com as principais referências teóricas adotadas; e as discussão dos dados, bem como, dos resultados, articulados com a revisão de literatura); **Considerações Finais**; e **Referências**.

1.1 FONTES

Arial ou Times New Roman; Tamanho: 12; Cor preta (no caso de títulos e subtítulos não é admitida a utilização de outras fontes e outras cores para salientar). Deverá ser utilizada fonte com tamanho 10 para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, fontes das ilustrações e tabelas, paginação e legendas das ilustrações e tabelas.

1.2 ENTRE LINHAS

O espaçamento entre linhas deverá ser de 1,5 (um e meio) para o texto e entre parágrafos. Espaçamento simples para notas de rodapé, citações em destaque (mais de três linhas), referências (ao final do trabalho), legendas das ilustrações e tabelas, ficha catalográfica, natureza do trabalho (quadro com o objetivo, nome da instituição a que é submetida e o grau pretendido).

Os títulos das seções devem ser separados dos textos que os sucede por dois espaços. Os títulos das subseções devem ser separados dos títulos ou textos que os precedem por dois espaços e pelos que os sucedem com um espaço. Padrão utilizado neste documento.

1.3 TAMANHO DO PAPEL E MARGENS



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

Deve ser utilizado papel A4 (21 cm X 29,7 cm); Orientação: retrato. As margens recomendadas para esquerda e superior são de 3 cm, e direita e inferior de 2 cm.

1.4 PAGINAÇÃO

Exceto a Capa, todas as páginas do TCC devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto, mas nem todas são numeradas. A numeração somente é apresentada a partir da primeira página textual (**Introdução**). A numeração deve ser apresentada em algarismos arábicos (1, 2, 3, 4, 5 etc.), no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior em tamanho 10. Havendo Anexo(s) e/ou Apêndices, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

1.5 REFERÊNCIAS

As citações no texto devem ser efetuadas pelo sistema autor-data e as referências citadas conforme norma **NBR 6023/2002 da ABNT**, com espaçamento simples entre linhas. Entre as referências, usar espaçamento **antes** e **depois** de 12pt.

Deve ser feita em ordem alfabética e o parágrafo alinhado apenas à esquerda. Não numerar o item **REFERÊNCIAS** que deve estar em negrito e centralizado.

1.6 NOTAS DE RODAPÉ

Arial; tamanho 10; cor preta; espaço entre linhas simples.

Devem ser numeradas sequencialmente em algarismos arábicos e o seu número deve figurar no texto sobrescrito. O texto da nota deve ser justificado e alinhado dentro das margens.

1.7 CITAÇÕES

As citações diretas curtas, com até três linhas, devem estar situadas no corpo do texto, entre aspas, seguidas ou antecedidas da respectiva referência bibliográfica, na qual deve constar o último sobrenome do autor citado, o ano de publicação da obra e a página em que se encontra a citação, separados por vírgula, entre parênteses (NBR 10520, 2002).

As citações diretas longas (com mais de três linhas) devem ser destacadas, com recuo de 4cm da margem esquerda, letra com fonte tamanho 10, com espaço entre linhas simples e sem aspas.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

Uma informação antiga, que não se tem mais o registro impresso ou digitalizado, pode-se usar o termo *apud* (que significa dito por), em itálico, indicando o autor da informação e o que a citou.

Ex.: Lakatos *apud* Medeiros (1997). Neste caso, Lakatos é o autor da informação, mas o trabalho original dele não está disponível, sendo este, citado por Medeiros.

A utilização do *apud* para trabalhos recentes deve ser evitado, sempre que possível.

1.8 UTILIZAÇÃO DE LOCUÇÕES E PALAVRAS EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

As locuções e palavras em latim e demais línguas estrangeiras devem ser colocadas em itálico. A utilização do glossário é optativa.

1.9 ABREVIATURA E SIGLAS

As siglas e abreviações dos nomes de instituições, ao aparecerem pela primeira vez no texto, serão colocadas entre parênteses e precedidas do nome por extenso.

Exemplo: Ministério da Educação e Cultura (MEC)

1.10 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Devem aparecer destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las.

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \text{ (1)}$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n \text{ (2)}$$

1.11 ILUSTRAÇÕES

Referem-se a quadros, lâminas, plantas, fotografias, gráficos, organogramas, fluxogramas, esquemas, desenhos, fotos e outros.

Qualquer que seja o seu tipo, sua identificação aparece na **PARTE INFERIOR**, precedida da palavra designativa (Quadro, Planta, Desenho, etc.), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos (Nº), do respectivo título e/ou legenda explicativa e, de forma breve e clara, da fonte.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

Ex.: Quadro 1. Problemas Apresentados pelos Entrevistados.

As ilustrações devem estar centralizadas, e posicionadas o mais próximo possível do trecho a que se referem. Os quadros, especificamente, são utilizados para informações qualitativas e devem ser fechados nas laterais.

1.12 TABELAS

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente. Têm numeração independente e consecutiva. O título é colocado na **PARTE SUPERIOR**, precedido da palavra Tabela e de seu número de ordem em algarismos arábicos (Tabela 1. Relação Alunos X Professores).

As fontes citadas na construção de tabelas e notas eventuais, pertinentes à tabela, aparecem no rodapé, após o fio de fechamento. Devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem.

No caso da tabela não couber em uma folha, deve ser continuada na folha seguinte e, nesse caso, não é delimitada por traço horizontal na parte inferior, sendo o título e o cabeçalho repetidos na folha seguinte.

Nas tabelas utilizam-se fios horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechá-los na parte inferior.

2. ELEMENTOS ESTRUTURAIS DO TCC

Os elementos estruturais podem ser divididos em pré-textuais, textuais e pós-textuais.

PROJETO DE PESQUISA	MONOGRAFIA
Os elementos pré-textuais servem para identificar a origem, os autores, o local, a natureza e o resumo do trabalho, ou seja, são todos os elementos que vêm antes da introdução.	
Capa Folha de rosto Lista de ilustrações Lista de tabelas Lista de abreviaturas e siglas Lista de símbolos Sumário	Capa Folha de rosto Folha de Aprovação Dedicatória (optativo) Agradecimentos (optativo) Epígrafe (optativo) Resumo na língua vernácula Resumo em língua estrangeira Lista de ilustrações (optativo)



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

	Lista de tabelas (optativo) Lista de abreviaturas e siglas (optativo) Lista de símbolos (optativo) Sumário
Os elementos textuais constituem o corpo do trabalho e são divididos em:	
<p>1 Introdução (Breve apresentação do tema; Problema; Objetivos; Justificativa).</p> <p>2 Revisão de Literatura.</p> <p>3 Procedimentos Metodológicos (Tipo de estudo; local de estudo; sujeitos do estudo; coleta de dados; análise dos dados).</p> <p>4 Cronograma.</p>	<p><u>Exemplo I</u></p> <p>Introdução</p> <p>Desenvolvimento → {</p> <p>Considerações Finais</p> <p>1 Introdução (Breve apresentação do tema; Problema; Objetivos; Metodologia; Justificativa; Relevância científica e social do objeto de estudo).</p> <p>2 Capítulo 1 (Subtema 1)</p> <p>3 Capítulo 2 (Subtema 2)</p> <p>4 Capítulo 3 (Subtema 3)</p> <p>5 Considerações Finais</p> <p><u>Exemplo II</u></p> <p>{ Introdução Revisão de Literatura</p> <p>Desenvolvimento Metodologia</p> <p>Conclusão Resultados e Discussões</p> <p>Considerações Finais</p> <p>1 Introdução (Breve apresentação do tema; Problema; Objetivos; Metodologia; Justificativa; Relevância científica e social do objeto de estudo).</p>



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

	2 Revisão de Literatura. 3 Metodologia 4 Resultados e Discussão. 5 Conclusão 6 Considerações Finais
Os elementos pós-textuais que estão agrupados após o corpo do trabalho e servem de suporte e esclarecimento, sendo de natureza facultativa, porém, em muitos casos tornam-se indispensáveis por viabilizar o entendimento das informações citadas anteriormente. Esses elementos são:	
Referências (obrigatório)	Referências (obrigatório)
Anexo(s) (opcional)	Anexo(s) (opcional)
Apêndice(s) (opcional)	Apêndice(s) (opcional)
Glossário (opcional)	Glossário (opcional)

2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

2.1.1 CAPA

Deverá conter: Logomarca da UFRB no centro superior.

Nome da Instituição, Centro e Curso abaixo das logomarcas, em fonte 12.

Nome do Autor (12, maiúsculo, negrito, centralizado).

Título do Trabalho (12, maiúsculo, negrito, centralizado).

Subtítulo (se houver, separado do título por dois pontos, centralizado).

Cidade e Estado (12, negrito, centralizado) depois o ano (12, negrito, centralizado).

2.1.2 FOLHA DE ROSTO

Deverá conter:

Nome do/a Autor/a (12, maiúsculo, negrito, centralizado).

Título do Trabalho (12, maiúsculo, negrito, centralizado).

Subtítulo (se houver, separado do título por dois pontos, centralizado).



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

Nota informativa sobre a natureza do trabalho, que deverá estar recuada à direita, alinhada ao meio da página, fonte 12, espaçamento simples.

Nomes do/a orientador/a e co-orientador/a (quando houver), fonte 12, parágrafo justificado à direita.

Cidade e Estado (12, negrito, centralizado).

Ano (12, negrito, centralizado).

2.1.3 FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica é confeccionada pelos/as bibliotecários/as da UFRB e deverá ser solicitada pelo/a estudante através do link - <http://www.ufrb.edu.br/biblioteca/solicitacao-de-ficha-catalografica>. A biblioteca enviará a ficha catalográfica para o e-mail do/a estudante, que deverá adicioná-la no verso da folha de rosto da monografia.

2.1.4 FOLHA DE APROVAÇÃO

A folha de aprovação deve conter o título da folha com as iniciais maiúsculas (Folha de Aprovação), centralizado, fonte 12, negrito.

Nome do/a autor/a em letras maiúsculas, fonte 12, negrito, centralizado.

Título do trabalho em letras maiúsculas, fonte 12, negrito, centralizado.

Nota informativa sobre a natureza do trabalho, que deverá estar recuada à direita, alinhada ao meio da página, fonte 12, espaçamento simples.

Banca Examinadora, fonte 12, negrito, centralizado,

Nomes dos membros da banca e linha para assinatura, espaçamento entre linhas de 1,5; fonte 12, negrito, centralizado.

Local e data, fonte 12, negrito, centralizado.

2.1.5 DEDICATÓRIA

A dedicatória é formada por um texto, com o qual o/a autor/a presta homenagem ou dedica o trabalho a uma ou mais pessoas. Deve-se evitar chavões, sentimentalismo em excesso e/ou texto exageradamente piegas, tendo em vista tratar-se de um trabalho científico, o qual deve preservar uma postura mais neutra e equilibrada.

A palavra Dedicatória deve ser escrita apenas com inicial maiúscula, centralizada, fonte 12, sem negrito e com espaçamento simples entre linhas.

Após o título, pular 2 linhas para começar a escrever o texto.

2.1.6 AGRADECIMENTOS



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

O/A autor/a reconhece a ajuda recebida durante a elaboração do TCC. Deve ser breve e sincero, indicando, se quiser, o motivo do agradecimento.

A palavra Agradecimentos deve ser escrita apenas com inicial maiúscula, centralizada, fonte 12, sem negrito e com espaçamento simples entre linhas.

Após o título, pular 2 linhas para começar a escrever o texto.

2.1.7 EPÍGRAFE

Apresentação de uma citação, seguida de indicações de autoria, normalmente relacionada com a matéria tratada no conteúdo do trabalho.

A palavra epígrafe deve ser escrita na parte superior da folha, apenas com inicial maiúscula, centralizada, fonte 12, sem negrito e com espaçamento simples entre linhas.

A fonte do texto não precisa ser arial ou times new roman, mas tem que ser tamanho 12 e em espaçamento simples.

Começar a escrever o texto de modo que a última linha deste seja a também a última da página, contando com a citação do nome do autor.

2.1.8 RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA

Deve conter os dizeres:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome e demais sobrenomes. **Título da sua monografia.** Cruz das Almas, Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, ano (Trabalho de Conclusão de Curso).

Orientador/a:

Após as informações colocar centralizado a palavra Resumo e a seguir escrever o texto em língua portuguesa, com no máximo 15 linhas, em um só parágrafo, sem deslocamento, fonte 12, espaçamento simples entre linhas.

Não deve conter citações bibliográficas; siglas e abreviações dos nomes de instituições. Deve ser informativo, apresentando o objetivo do trabalho, metodologia sucinta, os resultados mais relevantes e a conclusão, acompanhado no final por três a cinco palavras-chave.

As palavras-chave devem expressar com precisão o conteúdo do trabalho e seu uso limitado a cinco. Devem estar em Letras Iniciais Maiúsculas, negrito, separadas por ponto final e não devem aparecer no título do trabalho.

2.1.9 RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (OPCIONAL)

Deve conter o enunciado:



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome e demais sobrenomes. **Título da sua monografia em inglês.** Cruz das Almas, Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, ano. (Course Final Paper).

Advisor: Nome do orientador

A seguir, pular duas linhas e escrever a palavra Abstract centralizada, pular duas linhas e escrever o texto em língua inglesa que se constitui na tradução fiel do resumo, seguido pelas palavras *key words* (palavras-chave), negrito. Com a mesma formatação do resumo.

2.1.10 LISTAS DE FIGURAS, TABELAS E QUADROS

Devem ser elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto, sendo cada item designado com seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. A grafia e formatação devem ser idênticas nas listas e no texto.

O título da lista deve ser escrito apenas com as iniciais maiúsculas, centralizado, fonte 12, sem negrito e com espaçamento simples entre linhas.

Após o título, pular 2 linhas para começar a escrever.

2.1.11 LISTA DE ABREVIATURAS, SIGLAS E LISTA DE SÍMBOLOS

Consistem, respectivamente, na **relação alfabética das abreviaturas e siglas** utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes, grafadas por extenso e na **relação dos símbolos**, de acordo com a ordem apresentada no texto e o seu significado. Seguir a formatação das listas anteriores.

2.1.12 SUMÁRIO

O sumário constitui a enumeração das principais divisões do trabalho, na mesma ordem em que a matéria nele se sucede, acompanhadas do respectivo número da página. Visa facilitar a visão de conjunto do trabalho e a localização de suas partes. Deve ser iniciado pela INTRODUÇÃO. Não colocar os itens pré-textuais no sumário.

Os títulos e subtítulos devem ter a mesma formatação apresentada no corpo do texto e sempre alinhados à esquerda.

A numeração das páginas deve seguir aos títulos e subtítulos, podendo ser primária, secundária, terciária, quaternária e quinária (no máximo, 5 subdivisões – 1.1.1.1.1)

O último título a ser numerado é a CONCLUSÃO, ou seja, REFERÊNCIAS, ANEXOS E APÊNDICES não são numerados, mas devem vir no sumário.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

As seções devem ser formatadas da seguinte maneira:

Seções primárias aparecem em **CAIXA ALTA E NEGRITO**.

Seções secundárias aparecem em CAIXA ALTA SEM NEGRITO.

Seções terciárias aparecem em caixa baixa em negrito.

Seções quaternárias e quíntas aparecem em caixa baixa sem negrito (sendo apenas a primeira palavra com inicial maiúscula).

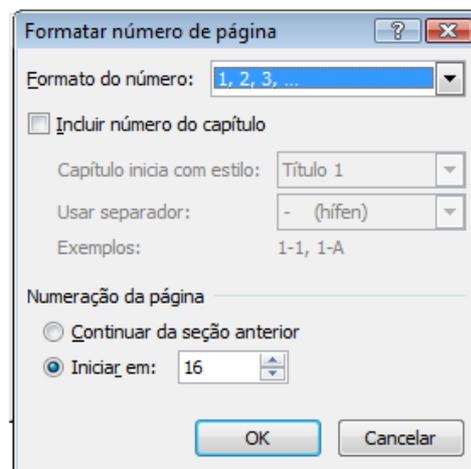
Dica: No texto, as seções devem ser sempre alinhadas à esquerda. Entre o último número e o título da seção, não se coloca travessão nem ponto, apenas um espaço separando. Seguir a formatação das listas anteriores.

O modelo para construção do TCC já está numerado, mas caso seja necessário mudar a numeração de página clique em:

formatar e escolha no **formato do número** a opção **"1,2,3..."**.

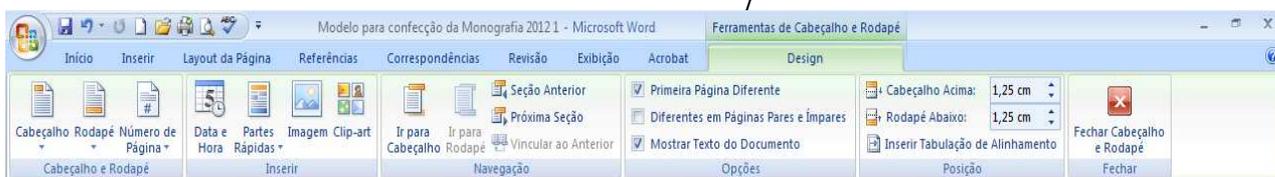
Depois, vá até **numeração da página** e selecione a opção **iniciar em**. No retângulo, digite o número correspondente ao da primeira página da introdução.

Dica: Para isso, é preciso contar quantas páginas tem o arquivo de elementos pré-textuais. Nesse caso, a primeira página começou em 16, porque o arquivo de elementos pré-textuais tinha 15 páginas. Contar somente o averso de todas as folhas, a partir da folha de rosto.



Se for necessário reinserir número de páginas, vá em: **Inserir; Números de páginas**; escolha a opção da posição: **parte superior da página, alinhado à direita**. Mas se for 2007, então, após a numeração ser inserida, você deverá clicar duas vezes sobre o número da página e irá aparecer uma nova guia superior com o nome **design**.

Nesta aba, selecione a opção **primeira página diferente**.





**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico**

2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

2.2.1 INTRODUÇÃO

A introdução é o espaço em que o/a estudante deverá falar de forma geral sobre o assunto da pesquisa realizada, apresentando o trabalho ao/a leitor/a. Nela, ele deve: (a) contextualizar e sumarizar o problema tratado; (b) fornecer justificativas embasadas e as razões da escolha do problema, situando-o como um problema teórico ou empírico; (c) trazer os objetivos do estudo e uma breve indicação da metodologia (d) informar sobre a organização do trabalho escrito, descrevendo o conteúdo de cada etapa da sua monografia.

Dentro deste tópico não é obrigatório ter referências nos parágrafos, ou seja, é possível citar informações pessoais. Mas sempre que for uma informação de terceiros, que está dentro dos artigos pesquisados, então, esta deverá ser devidamente referenciada.

Com relação aos objetivos, quando se trata do objetivo geral, uma dica é que você pode transcrever o título para cá, colocando antes a frase: O **presente projeto tem** por objetivo ou o **trabalho teve** por objetivo... (o que varia é se vai ser um projeto ou TCC final). No caso dos objetivos específicos, não é obrigatório e deve ser apresentado em texto corrido ou como tópicos. Estes sempre são iniciados com letra maiúscula e terminam em ponto final, não sendo aceito o uso de vírgula e nem ponto e vírgula.

São elementos constituintes da introdução, sem que seja necessário um destaque de seção para os mesmos:

2.2.1.1 Justificativa

Neste espaço, você deverá apresentar resumidamente a importância do seu estudo. É aqui que você vai convencer o leitor que o seu trabalho tem relevância. Forneça justificativas embasadas na literatura atual e as razões da utilidade do problema. Deve apresentar textos com citações bibliográficas.

2.2.1.2 Delimitação do Problema

Esse é o local para escrever o que você quer provar! Nem todos os trabalhos têm hipóteses, nos casos de descrição de fatos, relato de caso, revisão de literatura, entre outros, pode-se retirar este tópico.

2.2.1.3 Objetivos

Geral



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

É o seu principal objetivo. Uma dica, você pode transcrever o título para cá, colocando antes a frase: O **presente projeto tem** por objetivo ou o **trabalho teve** por objetivo... (o que varia é se vai ser um projeto ou TCC final).

Objetivos Específicos

Não é obrigatório e pode ser apresentado em texto corrido ou tópicos, aí segue um exemplo de tópicos. Estes sempre são iniciados com letra maiúscula e terminam em ponto final, não sendo aceito o uso de vírgula e nem ponto e vírgula.

2.2.2 REVISÃO DA LITERATURA

Pode ser um capítulo à parte ou pode perpassar todo o trabalho, quando este é organizado em forma de capítulos. Aqui deve ser revisto o maior número de fontes quanto for possível, restrito às principais ideias (em caso de capítulo à parte a análise crítica vem depois, não inclui as ideias do autor).

Analisar os conhecimentos existentes (estado da arte) sobre o problema focalizado e destacar o(s) elemento(s) do **TEMA PROPOSTO**, com base em revisão de literatura atual, relevante e ligada diretamente às questões técnico-científicas.

As principais regras para citação de autores/as foram selecionadas e estão descritas a seguir:

2.2.2.1 Citação indireta no início do parágrafo

Neste caso, usa-se o último sobrenome de cada autor/a, separados por ponto e vírgula, seguido do ano entre parênteses. Se a fonte tiver mais de três autores/as, cita-se o sobrenome do/a primeiro/a autor/a, seguido das palavras et al. E do ano entre parênteses.

- Exemplo 1: De acordo com Cavalcante; Góes; Barnabé (2005), o espermatozoide de ema pode ser corado pela técnica do panótico rápido.
- Exemplo 2: Segundo Cavalcante et al. (2004), é possível coletar sêmen de perdiz por pressão na base do falo.

Se após o ano a palavra for um verbo relacionado a uma ação do/a autor/a, não use vírgula, para não separar o verbo do sujeito. Nos outros casos, use-a.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

- Exemplo 1: **De acordo com** Cavalcante; Góes; Barnabé (2005),
XX
- Exemplo 2: Cavalcante; Góes; Barnabé (2005) **afirmaram** que
XX

2.2.2.2 Citação indireta no final do parágrafo

Aqui será feito quase da mesma forma do tópico anterior. O último sobrenome de cada autor/a, separados por ponto e vírgula, seguido do ano, devem ser colocados entre parênteses com **letras maiúsculas**. Se a fonte tiver mais de três autores/as, cita-se o sobrenome do/a primeiro/a autor/a, seguido das palavras et al.. Observe que nesse caso, após usar o ponto depois do al, é necessário usar vírgula e colocar o ano.

- Exemplo 1: xxxxxxxxxx (CAVALCANTE; GÓES; BARNABÉ, 2005).
- Exemplo 2: xxxxxxxxxx (CAVALCANTE *et al.*, 2004).

2.2.2.3 Citação direta curta

As citações diretas curtas é aquela que tem até três linhas, devem estar situadas no corpo do texto, entre aspas, seguidas ou antecedidas da respectiva referência bibliográfica, na qual deve constar o último sobrenome do/a autor/a citado/a, o ano de publicação da obra e a página em que se encontra a citação, separados por vírgula, entre parênteses.

2.2.2.4 Citações diretas longas

São as que têm mais de três linhas e devem ser destacadas usando recuo **de 4cm da margem esquerda**, letra com **fonte tamanho 10**, com **espaço entrelinhas simples** e sem aspas.

2.2.2.5 Citações de citação

Este recurso só deve ser usado em casos que não se tem como resgatar a informação na fonte original. Sendo assim, indica-se ambas as fontes das quais foram retiradas, citando o nome do/a autor/a da frase primeiro, seguido da palavra *apud* e do nome do/a pesquisador/a que o citou com o ano da citação entre parênteses.

Ex.: Lakatos *apud* Medeiros (1997). Lakatos é o autor da frase e foi citado por Medeiros em 1997, pois *apud* significa *citado por*.

2.2.3 RESULTADOS E ANÁLISES DOS DADOS



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

Essa parte deve ser composta pela descrição concisa, sem omitir o essencial para a compreensão dos achados do trabalho. Deve ser estruturado em capítulos e seções articulando os achados da pesquisa com a revisão de literatura – resultados e discussão.

2.2.3.1 Tabelas

Elaboradas apenas com linhas horizontais de separação no cabeçalho e ao final. A legenda (título) é precedida da palavra Tabela, seguida pelo número de ordem em algarismos arábicos, devendo ser descritivas, concisas e **inseridas acima** das mesmas. As tabelas devem estar limitadas a um número mínimo necessário, lembrando que tabelas muito grande são difíceis de serem lidas.

2.2.2.3.2 Figuras

As figuras são ilustrações tais como: desenho, fotografia, prancha, gráfico, fluxograma e esquema. Devem ser de boa qualidade e numeradas consecutivamente. As legendas devem ser precedidas da palavra designativa (desenho, fotografia, prancha, gráfico, fluxograma, esquema, dentre outras), seguida da numeração em algarismo arábico em ordem de ocorrência no texto, travessão e do respectivo texto. As legendas devem ser inseridas na parte inferior das figuras. Listar as legendas numeradas com os respectivos símbolos e convenções abaixo da figura, utilizando espaçamento simples e fonte 10. O número de ilustrações deve ser o que for necessário.

Imagens de arquivo pessoal devem vir com a identificação de acervo pessoal, enquanto que, aquelas obtidas de outras **FONTES**, devem ser referenciadas no texto e nas **REFERÊNCIAS**. Devem ser posicionadas na parte inferior das figuras e formatadas com fonte 10.

2. 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste tópico, o/a estudante vai finalizar seu trabalho concordando ou discordando da sua hipótese, tendo como base seus resultados e as discussões.

A conclusão deve estar compatível com os objetivos e se relacionar apenas com o que foi apresentado no texto.

Todos os esforços convergem para essa parte da pesquisa. Nela são apresentadas as considerações relativas à análise do problema proposto. Contém, ainda, a síntese da discussão, avaliação do trabalho e, quando for o caso, propostas de novos problemas, novas questões, que possam ser necessárias para um melhor aprofundamento e/ou esclarecimento do tema abordado.

2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

2.3.1 REFERÊNCIAS

A lista de referências representa a identificação de todas as fontes que foram mencionadas no decorrer do trabalho, inclusive as que foram citadas em nota de rodapé.

Deverá ser apresentada em ordem alfabética pelo sobrenome do/a primeiro/a autor/a, sem numeração, registrando-se o nome de todos/as os/as autores/as, usando as normas da **ABNT/NBR 6023/2002**.

- **Dissertação (mestrado) e Tese (doutorado)**

ALVES, M. A. R. Desenvolvimento de um método de análise quantitativa de concentração celular e PHB por microscopia de fluorescência e análise de imagem. **Dissertação**, Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, 2009.

- **Artigo científico impresso**

GALLETI, S.R. Introdução a microscopia eletrônica. **Biológico**. v. 65, n.1/2, p.33-35, 2003.

- **Livro**

GARCIA, S. M. L.; FERNÁNDES, C. G. **Embriologia**. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2001, 416 p.

- **Anais de congresso**

MANELA-AZULAY, M; CUZZI, T; PINHEIRO, J. C. A; AZULAY, D. R; RANGEL, G. B. Métodos objetivos para análise de estudos em dermatologia cosmética. In: CONGRESSO BRASILEIROS DE DERMATOLOGIA, 2010, Salvador. **Anais...** Salvador: Editora da UFBA, v. 85, p. 123-125, 2010.

- **Internet**

Legado lúdico. Disponível em: <http://www.legadoludico.com/Artigos/Artigos.html>. Acesso em 17 nov. 2011.

2.3.2 ANEXO(S)

Consiste em um texto ou documento, não elaborado pelo/a autor/a, que normalmente pode se referir às ilustrações que não são diretamente mencionadas no texto, mas que dizem a ele respeito; descrição de instituições, equipamentos, processos, técnicas, especialmente em relatório; material



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

de acompanhamento, que não pode ser utilizado no corpo do trabalho; impressos, jurisprudências, leis, decretos e afins, que não poderiam ser citados no corpo do trabalho.

No anexo ainda pode conter modelos de questionários aplicados, fotos, esquemas, roteiros, fórmulas para confecção de soluções e reagentes, ou seja, os elementos que auxiliaram o seu trabalho e que **não cabem** dentro do texto.

Os anexos são identificados por letras maiúsculas, consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Exemplo:

ANEXO A – Legislação referente à Inspeção de Produtos

2.3.3 APÊNDICE(S)

Consiste em um texto ou documento, elaborado pelo/a autor/a, com o intuito de complementar a argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas, consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Exemplo:

APÊNDICE A – Pesquisa de Mercado (Produto X – 2002)

2.3.4 GLOSSÁRIO

Elaborado em ordem alfabética. Consiste numa relação de palavras, ou expressões técnicas de uso restrito e/ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das suas definições. Também devem ser apresentadas as palavras em outro idioma, que não sejam o Português e o Latim. Este é um item opcional.

2.3.5 REFERÊNCIAS

ABNT/NBR Associação Brasileira de Normas Técnicas/Norma Brasileira 6023: **Informação e documentação - Referências - Elaboração**, 24 p. 2002. Disponível em: http://www.usp.br/prolam/ABNT_2011.pdf. Acesso em: 28 jul. 2013.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico

ABNT/NBR Associação Brasileira de Normas Técnicas/Norma Brasileira 10520 **Informação e documentação – Citações em documentos - Apresentação**, 7 p. 2002. Disponível em: <http://www.ifcs.ufrj.br/~aproximacao/anbtnbr10520.pdf>. Acesso em: 28 jul. 2013.

ABNT/NBR Associação Brasileira de Normas Técnicas/Norma Brasileira 14724, **Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação**, 11 p. 2011. Disponível em: http://www.usp.br/prolam/ABNT_2011.pdf. Acesso em: 28 jul. 2013.

ABNT/NBR Associação Brasileira de Normas Técnicas/Norma Brasileira 15287, **Informação e documentação — Projeto de Pesquisa — Apresentação**, 11 p. 2011. Disponível em: http://www.usp.br/prolam/ABNT_2011.pdf. Acesso em: 28 jul. 2013.

TRINDADE, A. L. Normalização de trabalhos acadêmicos: normalização segundo ABNT, 31 p. 2011. Disponível em: <http://www.ulbra.br/bibliotecas/files/abnt2011.pdf>. Acesso em: 28 jul. 2013.

ZANI, R. M. F.; PESTANA, M. C. Diretrizes para apresentação de dissertações e teses na Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia da Universidade de São Paulo. 4ª ed., 89 p. 2003. Disponível em: <http://www.fmvz.usp.br/biblioteca-www>. Acesso em: 28 jul. 2013.