

ATA DA 101ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA – UFRB - REALIZADA EM 29/02/2024.

1 Às nove horas e vinte e cinco minutos do dia 29 de fevereiro de dois mil e vinte e
2 quatro, verificado o quórum regimental, estiveram presentes na Rua General Argolo
3 Sacramento, Santo Amaro-BA, Pavilhão de Aulas, sob a presidência da diretora do
4 Centro, **Professora Rita de Cássia Dias Pereira de Jesus**, a vice-diretora **em**
5 **exercício Carolina Diniz**, os membros do Conselho Diretor do Centro de Cultura,
6 Linguagens e Tecnologias Aplicadas, da Universidade Federal do Recôncavo da
7 Bahia, relacionados a seguir: **Tatiana Rodrigues Lima e Sílvia Michele Macedo**
8 (representantes docentes); Colegiado de Graduação: Curso Superior Tecnológico em
9 Artes do Espetáculo: **Carolina de Paula Diniz**; Curso Superior em Tecnologia
10 Política e Gestão Cultural: **Maria Laura Souza Alves Bezerra Lindner**; Licenciatura
11 em Música Popular Brasileira: **Vicente Reis de Souza Farias**; Licenciatura
12 Interdisciplinar em Artes: **Lia da Rocha Lordelo**; Licenciatura Interdisciplinar em
13 Artes- EAD: **Rubens da Cunha**; Colegiado de Pós-graduação em Política e Gestão
14 Cultural: **Luciano Simões Souza**; Curso Superior em Produção Musical: **Cláudio**
15 **Manoel Duarte de Souza**; Representante dos técnicos administrativos: **Marcos José**
16 **de Oliveira Silva**; Representantes discentes: **Vanda de Oliveira Reis, e Brenda**
17 **Ananda Flores de Araújo**, para tratarem dos seguintes pontos de pauta: **Informes:**
18 **1º Ponto: Homologação do calendário das reuniões do CECULT 2024.** A
19 presidente do Conselho deu início à reunião, explicando a necessidade de realizar a
20 reunião nesse mês de fevereiro, a fim de não acumular as demandas e tornar as
21 reuniões muito extensas. A presidente agradeceu aos que se fizeram presentes, deu as
22 boas-vindas para o semestre que se iniciará e passou à leitura das datas do calendário
23 das reuniões do Cecult, para o ano de 2024. As reuniões de Áreas serão realizadas na
24 segunda semana de cada mês, as de Colegiado na terceira semana de cada mês e as do
25 Conselho de Centro, na última semana. As reuniões do NDE, que ainda não tinham
26 datas definidas ficaram com as referidas datas: 06 de março, 08 de maio, 07 de agosto,
27 09 de outubro e 05 de dezembro. Em regime de votação, as datas das reuniões foram
28 aprovadas por unanimidade pelo Conselho. **2º Ponto: Atos da Direção do Centro.** A
29 presidente do Conselho falou sobre a visita técnica feita pela Proplan e Cimam, para
30 avaliação da estrutura física do Pedro Lago e do Teodoro Sampaio. A presidente disse
31 que foi uma visita preliminar que levantou as demandas estruturais e de obra dos
32 prédios. No Pedro Lago, a questão é estrutural, onde precisaríamos sair do prédio para
33 realizar todas as obras de manutenção necessárias. Um dos problemas do Pedro Lago
34 é o telhado que desabou em alguns locais, e terá de passar por retelhamento. No caso
35 do Teodoro Sampaio, a demanda requer obra de infraestrutura com a instalação da
36 Biblioteca, a recuperação dos banheiros, que estão fora dos padrões de medição, e não
37 podem ficar como estão por conta da falta de acessibilidade e futuros reconhecimentos
38 de curso. Há que ser feito um projeto para realizar a licitação e solicitação da obra, o
39 que levaria em torno de um ano e meio para a conclusão. A presidente destacou que
40 houve uma preocupação da Instituição em gastos altos em prédios temporários, para
41 posteriormente ter que sair, o que torna inviável algumas medidas que poderiam ser
42 adotadas no Pedro Lago e também no Teodoro Sampaio. A presidente informou que
43 participará de uma reunião com a Reitoria e obterá uma resposta a respeito da análise
44 que está sendo feita sobre as reais possibilidades e custos, até podermos começar a
45 construir o pavilhão definitivo. De posse das informações obtidas, será feita uma

46 reunião para passar à comunidade do Cecult. Outro informe dos atos da Direção foi
47 uma reunião realizada com o Instituto Brasileiro de Arquitetura, juntamente com a
48 Pró-Reitoria de Administração e o Cetens, a fim de construir um projeto arquitetônico
49 e de engenharia tanto para o Cetens quanto para o Cecult, no intuito de viabilizar a
50 construção do prédio na Trzan, uma vez que o projeto ainda não existe, e ele é
51 necessário para a captação dos recursos perante o MEC. A presidente destacou que a
52 reunião foi proveitosa, pois o instituto visualiza a realização de um concurso nacional,
53 que é a forma mais viável, atualmente. A Pró-Reitoria de Administração ficou
54 responsável por fazer toda a averiguação sobre a legislação relativa ao processo. A
55 presidente destacou que também irá fazer uma reunião com a prefeitura de Santo
56 Amaro sobre o plano diretor, a fim de analisar as condições de saneamento nas
57 imediações do terreno da Trzan. A presidente informou que houve uma reunião com a
58 Reitoria e a Proplan, tratando das condições físicas do pavilhão do Pedro Lago, e das
59 alternativas, incluindo a possibilidade de construir um anexo onde está a quadra,
60 considerando-se a possibilidade de permanecer mais tempo no prédio. Houve a
61 definição de levantamento detalhado de análise de custos em relação à reforma no
62 Teodoro Sampaio, e no próprio Pedro Lago, para definir viabilidades. Haverá uma
63 análise comparativa de custos, de duração e viabilidade, tais informações serão
64 repassada na reunião com a Reitoria, a ser realizada no dia de hoje, às 15h, em Cruz
65 das Almas. Outra reunião realizada foi a do Fórum de Diretores para tratar das dez
66 vagas de docentes recebidas pela UFRB. Uma reunião posterior será feita entre os
67 diretores para discutir como serão distribuídas as referidas vagas. A presidente relatou
68 que há um total de 45 vagas de docentes para realizar concurso, mas por conta de não
69 haver recursos suficientes para terminar de pagar os certames já realizados, e os que
70 estão em aberto, não foi possível fazê-lo ainda. A previsão é que os concursos sejam
71 feitas em bloco, para garantir que haverá o cumprimento da lei de cotas. As dez vagas
72 recebidas entrarão no concurso juntamente com as vagas já existentes, em que o
73 Cecult fará parte. A presidente informou que no último processo seletivo para
74 professores substitutos, para ocupar a vaga de inglês, não houve aprovados, gerando a
75 necessidade de realizar um novo processo seletivo. A presidente do Centro destacou
76 que há uma proposta para o NUVEM que é tirar os professores do trânsito, fazendo
77 um programa de ensino à distância. A proposta será apresentada em abril para a
78 Reitoria. A presidente disse que realizou uma reunião com o Iphan a respeito do
79 Bembé do Mercado com plano de salvaguarda já adiantado, destacando que em março
80 serão realizadas as primeiras ações, inclusive com o Cultura e Negritude. O Bembé do
81 Mercado acontecerá nos dias 13 a 19 de maio. O Cultura e Negritude fará parceria
82 com o Programa de Formação e Qualificação para o Mundo do Trabalho e Cultura,
83 com lançamento do programa e da plataforma ESCULT, em que o programa será
84 executado. **3ºPonto: Comunicados da Gestão do Centro: Ensino, Pesquisa e**
85 **Extensão; Gerência Técnica e PROPAAE; Gestão de Ensino:** A professora Elga
86 Lessa não pode comparecer e a secretária fez a leitura dos informes a saber: "1)
87 processo de finalização da seleção de monitoria - os candidatos aprovados já estão
88 sendo convocados. Só um componente não teve candidato aprovado. Deixo meu
89 agradecimento aos professores que se esforçaram para realizar dentro do prazo as
90 provas e entrevistas previstas no edital; 2) planejamento 2024.1 - ainda está sendo
91 muito atribulada a disposição da oferta de componentes para este semestre que se
92 inicia. Tivemos muitas intercorrências de janeiro para cá, o que deixou a matrícula
93 também confusa para os estudantes. Muitos ajustes foram feitos, sobretudo pela
94 necessidade de atender às demandas dos formandos. Ficou evidente a necessidade de

95 um "enxugamento" da oferta, para evitar salas esvaziadas e excesso de oferta de
96 componentes, que impactam, inclusive, na falta de sala de aula para todos os
97 componentes. Nesse planejamento, estamos com a pendência de dois componentes
98 sem sala - provavelmente deveremos fazer uso do auditório como espaço de sala de
99 aula. Vamos pensar de que forma podemos envolver o Núcleo Acadêmico e os tutores
100 na identificação de componentes atrasados de forma a orientar melhor os alunos. 3)
101 Convite para a participação das atividades na terça-feira para a semana de
102 acolhimento". Após a leitura, a presidente do Conselho explicou a situação em relação
103 ao informe dado pela gestão, destacando que fazer o planejamento foi um grande
104 desafio e há uma necessidade de alinhar gestão de ensino, tutoria, coordenação de
105 curso, núcleo acadêmico, principalmente a atenção que deve ser dada à tutoria. A
106 professora Laura Bezerra pediu para que constasse em ata que os docentes têm
107 relações diferentes com a tutoria, e isso causa uma série de dificuldades para os
108 coordenadores de curso. Ela destaca a importância da tutoria junto aos discentes, na
109 orientação de matrícula e no planejamento do fluxo das matérias. A professora Tatiana
110 Lima corroborou com as falas da professora Laura Bezerra e também destacou alguns
111 pontos referentes ao assunto tratado. A presidente disse que será trabalhado alguns
112 temas referentes ao planejamento na programação da terça-feira, em que todos os
113 professores estão convocados para dialogar sobre a atuação docente em vários
114 aspectos de suas atividades pedagógica e administrativa do CECULT. O chefe do
115 núcleo acadêmico Marcos José se colocou à disposição para apoiar na articulação com
116 a tutoria, uma vez que ele lida diariamente com isso, e envolve questões de sistema, do
117 qual ele tem conhecimento e pode colaborar. **Gestão de Pesquisa.** A professora
118 Regiane Miranda informou que em 29 de dezembro, no site da CAPES, foi divulgado
119 o resultado do recurso sobre o Mestrado em Artes e que o mesmo foi finalmente
120 aprovado. A gestora de pesquisa agradeceu a todas as pessoas envolvidas no projeto e
121 disse que já estão sendo pensadas algumas ações em prol do novo status de aprovação.
122 Em relação PPGInterdisciplinar, ela está aguardando o resultado do recurso que foi
123 impetrado com a mesma esperança de que seja aprovado. A professora Regiane
124 informou que mesmo esperando a resposta do PPGI, o projeto foi submetido
125 novamente e proposta. Outro informe dado pela professora Regiane é que ela está
126 fazendo um levantamento da relação do cadastro dos projetos de pesquisa, ressaltando
127 que tem vários projetos finalizados, mas sem envio de relatórios pelos docentes, o que
128 inviabiliza a finalização pelo sistema. A professora disse que a partir da semana que
129 vem irá mandar um comunicado para que os docentes finalizem os projetos e enviem o
130 relatório. Ela disse que irá solicitar que não seja enviado pelo SIGAA, pois está com
131 problemas. A presidente do Conselho disse que participou de uma reunião com o
132 Fórum de Gestores de Ensino, a Prograd e a Cotec, dando respostas às demandas que
133 os gestores de ensino tinham feito em relação ao sistema. O SIGAA passará por uma
134 modificação em relação aos planos de ensino e de curso. Desse modo, os PITs só
135 poderão ser elaborados se os planos de cursos estiverem lançados no sistema. A
136 presidente explicou como se dará o fluxo desse novo processo. **Gestão de Extensão.**
137 Não houve informes da gestão de extensão. **Gerência Técnica:** A presidente do
138 Conselho leu os informes da gerência, uma vez que o gerente está participando de uma
139 reunião sobre o PGD, Programa de Gestão de Desempenho. Em relação ao Pavilhão
140 de aulas foi relatado que há muito tempo houve sinalização à CIMAM sobre a
141 condição precária do telhado do pavilhão de aula, que inclusive passaram por
142 intervenções anteriores, no telhado dos estúdios, da biblioteca, e parte posterior do
143 corredor que abriga as salas 06 a 11, no entanto durante o recesso acadêmico, houve o

144 desmoroamento do telhado em dois pontos dos corredores do pavilhão. Em relação à
145 organização dos espaços, durante o recesso acadêmico, procedeu-se com a
146 reorganização dos espaços em preparação para o início do semestre letivo. Atendendo
147 a algumas demandas encaminhadas, foram implementadas algumas melhorias, como a
148 instalação de um computador no Laboratório de Espetáculo 01. Durante o mutirão de
149 manutenção realizado em fevereiro foi realizada com sucesso, a manutenção do ar
150 condicionado no Estúdio de Gravação 02, pois o aparelho estava com problema de
151 vazamento de gás, pela terceira vez. Com referência ao ar condicionado do Estúdio de
152 Iluminação, não foi possível realizar a manutenção em função da fragilidade da
153 instalação elétrica da edificação. No referido mês foram recebidos 05 ventiladores de
154 parede, em que um já foi instalado na copa dos servidores, sendo o restante
155 programados para serem instalados no mês de março, durante o próximo mutirão, no
156 laboratório de Iluminação, recepção do núcleo acadêmico, e almoxarifado, devido ao
157 fato de esses locais carecerem de janelas ou ventilação natural. **Informes da**
158 **PROPAAE:** A presidente do Conselho informou que a partir da próxima segunda-
159 feira o professor Marcos dos Santos e Santos assumirá de forma definitiva a gestão da
160 PROPAAE, em substituição à servidora Ana Maria Oliveira que estava
161 temporariamente no cargo. A presidente do conselho solicitou ao núcleo acadêmico as
162 informações a respeito de ingresso dos discentes para o semestre que irá se iniciar. O
163 chefe do Núcleo Acadêmico, Marcos José passou as seguintes informações:
164 Licenciatura em Música Popular Brasileira: 17 para confirmar matrícula com 3 já
165 confirmadas; Licenciatura Interdisciplinar em Artes: 17 para confirmar matrícula com
166 6 já confirmadas; Bicult Vespertino: 4 para confirmar matrícula, com 2 já
167 confirmadas; Bicult Noturno: 9 para confirmar matrícula, com 3 já confirmadas;
168 Curso Superior em Artes do Espetáculo: 8 para confirmar matrícula, com 4 já
169 confirmadas; Curso Superior em Produção Musical: 14 para confirmar matrícula, com
170 5 já confirmadas; Política e Gestão Cultural: 8 para confirmar matrícula, com 3 já
171 confirmadas. O servidor Marcos informou que a confirmação de matrícula vai até
172 quatro de março de 2024 e, além de um número pequeno de estudantes selecionados
173 para ingressarem nos cursos, temos um indicador bastante negativo, que é a redução
174 do número de estudantes que escolhem os cursos do Cecult no SISU, e o número que
175 efetivamente realiza a pré-matrícula. Isso ocorre, dentre algumas situações, pela
176 alteração na escolha dos cursos. Foram levantadas várias questões sobre a divulgação
177 da universidade, a exemplo de como a comunicação de divulgação deve ser feita e
178 quais as instâncias envolvidas, especialmente a ASCOM, ressaltou-se que há uma
179 comissão de formação de convênios que está atuante e ajudando a divulgação externa
180 do CECULT, mas que há uma grande necessidade de articulação para a divulgação nas
181 escolas locais e nas cidades do próprio Recôncavo. A presidente informou que terá um
182 momento semanal na Rádio de Santo Amaro para fazer a divulgação do Centro, e que
183 deverão participar todas as coordenações de cursos. **4º Ponto: Manifestação à Progep**
184 **e resposta institucional referente ao processo seletivo para professores**
185 **substitutos.** A presidente do Conselho informou que respondendo à
186 manifestação requerida por docentes, aprovada pelo Conselho Diretor do CECULT,
187 referente ao desagrado do corpo docente, em relação à realização do processo seletivo
188 para professores substitutos, durante o período de férias, em janeiro de 2024, enviou
189 um e-mail para a Progep, especificamente, a Pró-Reitoria. A presidente leu o e-mail
190 que foi enviado à Progep e a resposta enviada pela Pró-reitoria, em que o setor expôs
191 os motivos pelos quais a seleção foi realizada nas datas reclamadas pelos docentes, se
192 solidarizando com os colegas docentes que tiveram a necessidade de terem suas férias

193 suspensas pela Gestão da Universidade, mas entendendo que tal ato foi importante
194 para que os alunos, razão de existir da instituição, não sofressem qualquer prejuízo
195 acadêmico. Por fim, se comprometeram em ações futuras, envidar todos os esforços
196 para que o fato não volte a ocorrer, inclusive, a atual gestão da Pró-Reitoria já trabalha
197 na proposição de um cronograma fixo para realização dos concursos e seleções,
198 sempre alinhados com calendário acadêmico e com as Direções dos Centros de
199 Ensino, para que seja posto em prática já a partir de 2024. A presidente do Conselho
200 indagou a todos os presentes se estavam satisfeitos com a resposta obtida. O
201 conselho e os demais docentes se manifestaram satisfatoriamente à resposta,
202 aguardando as providências que foram indicadas, com o que a Direção do Centro irá
203 reportar a manifestação do Conselho. **5º Ponto: Indicação de representante do**
204 **CECULT para o Conselho da Editora da UFRB.** A presidente do Centro disse que
205 o ponto chegou semana passada e foi encaminhado aos docentes para que pudessem se
206 manifestar, uma vez que os critérios são condizentes com os vários perfis dos docentes
207 do Centro, restando a disponibilidade dos professores em se candidatar. A presidente
208 disse que houve três manifestações: dos docentes Flávio Almeida dos Anjos, Thaís
209 Fernanda Salves de Brito e Sarah Roberta de Oliveira Carneiro. A presidente leu as
210 manifestações dos interessados, que foram enviadas por e-mail, a exemplo das
211 professoras Thaís Fernanda e Sarah Roberta. A presidente do Conselho consultou o
212 Conselho a fim de saber se as manifestações lidas eram suficientes para um
213 julgamento ou se havia a necessidade de mais esclarecimentos, para além do que foi
214 exposto. A professora Regiane Miranda reconheceu a capacidade de cada candidato e
215 se manifestou favoravelmente a indicação da professora Thaís Fernanda, por todo o
216 seu trabalho feito ao longo dos anos na revista Trilhos. O professor Luciano Simões
217 indicou o interesse de ouvir a complementação de informações indicada pela Profa.
218 Sarah, em seu e-mail para a lista de docentes. A professora Sarah Roberta de Oliveira
219 Carneiro, candidata presente, acrescentou informações a respeito do seu interesse em
220 ocupar a vaga, especialmente as sugestões que apresentará para o funcionamento da
221 Editora, no que se refere à venda e circulação da produção. A presidente do Conselho
222 procedeu à votação ; o professor Flávio Almeida dos Anjos não obteve votos, a
223 professora Thaís Fernanda recebeu três votos e a professora Sarah Roberta, recebeu
224 sete votos, sendo eleita como representante titular e a professora Thaís Fernanda eleita
225 como suplente, uma vez que o Prof. Rubens da Cunha atual representante, informou
226 que na sua indicação, a Profa. Tatiana Polliana figurou como suplente. **6º Ponto:**
227 **Censo do Ensino Superior - Dados do CECULT.** A presidente do Conselho passou
228 as informações que foram solicitadas ao centro a saber: Relação de docentes, técnicos
229 e estudantes que compuseram o Conselho de Centro no ano civil 2023. Docentes:
230 Tatiana Rodrigues Lima, Thaís Fernanda Salves de Brito; Servidor técnico-
231 administrativo: Marcos José de Oliveira Silva; Discentes: Brenda Ananda Russel
232 Flores de Araújo, Lorena Cerqueira Porto D'Ávila Melo e Vanda de Oliveira Reis. Foi
233 solicitada a relação de docentes, técnicos e estudantes que compuseram os Colegiados
234 de Curso no ano civil 2023, por curso, a quantidade de computadores destinados ao
235 uso dos discentes que somaram 35 computadores, a relação de laboratórios utilizados
236 nos cursos de Graduação no ano civil 2023, por curso, informações sobre
237 acessibilidade arquitetônica ou física e a lista de discentes que realizaram estágio não
238 obrigatório durante os semestres 2023.1 e 2023.2, sendo constatado que nos semestres
239 2023.1 e 2023.2 os cursos do Cecult não tiveram estudantes realizando estágio não-
240 obrigatório. Esse aspecto foi destacado por sua importância para a inserção dos
241 estudantes no mundo do trabalho, e a necessidade de envidarmos esforços no sentido

242 de possibilitar essas experiências. A presidente do Centro disse que irá socializar os
243 dados com a comunidade do Cecult. **7º Ponto: Reconhecimento do curso**
244 **Tecnológico de Política e Gestão Cultural;** A presidente do Centro passou a palavra
245 para a professora Laura Bezerra, que informou que após um período de dois anos
246 envolvidos no processo, a visita finalmente foi agendada para os dias 08, 09 e 10 de
247 abril. A professora Laura Bezerra frisou que em conversa com Delma, obteve as
248 informações necessárias de como proceder para o reconhecimento do curso. A
249 professora disse que se reuniu com os professores Mariella Pitombo e Luciano Simões
250 para dividir tarefas que faltam, solicitou algumas informações e documentos dos
251 setores, aproveitando para agradecer a colaboração de alguns docentes, como a
252 professora Carolina Diniz, que passou recentemente pelo mesmo processo e foi de
253 grande ajuda. Em relação ao corpo docente, a professora disse que foi orientada a não
254 fazer o levantamento da lista com todos os docentes, porque gera problemas na hora
255 da juntada de documentos. Desse modo foi reduzido a um total de 21 docentes que
256 costumam dar as matérias. A professora disse que foram escolhidos alguns docentes
257 do Nuvem, porém todos têm potencialidades. A professora Laura faz um apelo a
258 todos, principalmente os que tenham dado aula do PGC, que atualizem os Lattes e
259 respondam com celeridade às solicitações da professora Mariella, que será a
260 responsável por colher os dados. A professora Laura Bezerra disse que irá mexer no
261 calendário de reuniões para se reunir antecipadamente com a Área, o Colegiado e com
262 o NDE. Ela irá solicitar uma reunião com a Direção e com as gestões de Ensino,
263 Pesquisa e Gestão. A professora Laura Bezerra informou que a Área foi uma das
264 primeiras a entregar os PPCs modificados por conta da curricularização do ensino,
265 porém os PPCs ainda não estão em vigor por haver matéria em comum com outros
266 cursos, principalmente com o Bicult. Ela enfatizou a necessidade de o tema ser tratado
267 conjuntamente a fim de que o que o impasse seja resolvido. **8º Ponto: Solicitação de**
268 **aproveitamento de vagas docentes.** A presidente do Centro disse que recebeu
269 algumas solicitações de propostas de aproveitamento de vagas tanto por e-mail da
270 Direção quanto por professores, com candidatos se colocando à disposição para terem
271 os currículos apreciados. A presidente relatou que tem feito o direcionamento de que
272 os interessados encaminhem as propostas como processo a fim de encaminhar às áreas
273 para análise, mas não houve o envio das propostas. A presidente do Centro disse que
274 gostaria de saber do Conselho qual é a sua posição a respeito dessas solicitações de
275 aproveitamento de vagas, se o Centro está aberto a recepção e apreciação dos
276 processos dos colegas ou se as vagas serão dispostas para concurso. A professora
277 Regiane Miranda frisou que o risco do aproveitamento é que as vagas sejam retiradas
278 das possibilidades das cotas. A presidente corroborou com a fala da professora
279 Regiane, frisando que é da mesma opinião, mas que era necessário levar a questão ao
280 Conselho para que se tenha uma decisão compartilhada. Em consulta, o conselho
281 optou por inserir as vagas no concurso geral da instituição. **9º Ponto: Cadastro dos**
282 **PIT/RITs.** A presidente do Conselho relatou que há um número expressivo de
283 PIT/RITs não cadastrados, gerando uma situação de irregularidade, o que impacta na
284 tramitação de processos e interfere na vida institucional do docente, por exemplo,
285 quando há um pedido de afastamento. Outra situação que o não cadastramento impacta
286 na apresentação dos documentos para o reconhecimento de cursos. A sugestão da
287 presidência é que haja um prazo para a regularização dos referidos documentos. Em
288 discussão, o Conselho deliberou por estabelecer o prazo de 02 de março a 01 de abril
289 para que todos os pendentes regularizem a situação. Colocado em discussão, a
290 proposta de prazo foi aprovada por unanimidade pelo Conselho de Centro. **10º Ponto:**

291 Apreciação de pareceres referentes a pedidos de progressão docente: **1- Processo sob**
292 **o número 23007.00031661\2023-73:** Apreciação do parecer e relatório referentes ao
293 pedido de progressão funcional da docente **Tatiana Polliana Pinto de Lima** (SIAPE
294 1717557), da classe/nível Adjunto IV, para a classe/nível Associado I, cujo interstício
295 teve início em 04 de março de 2022 e término em 03 de março de 2024. A secretária
296 do Conselho leu o parecer da comissão, uma vez que os membros se encontram de
297 férias. De acordo com as pontuações obtidas nos itens avaliados, a Professora Tatiana
298 Polliana Pinto de Lima alcançou 923 (novecentos e vinte e três) pontos no interstício
299 considerado, pontuação superior aos 100 pontos exigidos pela Resolução N°23/2014
300 (UFRB/CONAC). Além disso, a docente obteve 2.615 (dois mil, seiscentos e quinze
301 pontos) nas progressões anteriores de adjunto, devidamente comprovados pela
302 documentação apresentada, totalizando 3.538 (três mil, quinhentos e trinta e oito)
303 pontos, obtendo dessa forma pontuação superior aos 440 pontos exigidos nos
304 interstícios referentes à classe D, Professor Adjunto pela mesma resolução. Assim, por
305 atender às pontuações requeridas, a comissão emitiu parecer favorável à progressão
306 funcional da requerente. Colocado em regime de votação, os conselheiros aprovaram
307 por unanimidade. **2- Processo sob o número 23007.00000774\2024-13:** Apreciação
308 do parecer e relatório referentes ao pedido de progressão funcional da docente **Paula**
309 **Alice Baptista Borges** (SIAPE 1657596), da classe/nível Adjunto II, para a
310 classe/nível Adjunto III, cujo interstício teve início em 21 de fevereiro de 2021 e
311 término em 20 de fevereiro de 2023; A secretária do Conselho fez a leitura do parecer
312 emitido pela comissão em que de acordo com a pontuação obtida nos itens avaliados,
313 a professora Paula Alice Baptista Borges, totalizou 1294,00 pontos (mil duzentos e
314 noventa e quatro) no interstício considerado, obtendo, assim, pontuação superior aos
315 100 pontos exigidos pela Resolução N°23/2014 (UFRB/CONAC). Dessa forma, a
316 comissão emitiu parecer favorável à progressão funcional da requerente. Colocado em
317 regime de votação, os conselheiros aprovaram por unanimidade. **11º Ponto:**
318 **Apreciação para aprovação de relatório de acompanhamento de servidor técnico-**
319 **administrativo em licença para capacitação. 1- Processo sob o número**
320 **23007.00000035/2024-81:** Relatório de acompanhamento de Licença para Capacitação
321 do servidor técnico-administrativo **Layno Sampaio Pedra**, Siape 2260522, referente
322 ao segundo semestre do curso (2023). Processo associado: 23007.00028863/2022-59.
323 **2- Processo sob o número 23007.00001466/2024-50:** Relatório de acompanhamento
324 da servidora **Lorena Penna Silva**, Siape 1102855, afastada para Capacitação Stricto
325 Sensu, Doutorado, relativo ao Semestre 02/2023. Processo associado:
326 23007.00016277/2021-93. Realizada a leitura dos pareceres, foi colocado em
327 discussão e os conselheiros aprovaram por unanimidade. O que ocorrer. A
328 professora Carolina Diniz buscou informações a respeito da vaga de Iluminação, uma
329 vez que a professora Larissa solicitou a rescisão do seu contrato. A presidente
330 informou que enviou solicitação á Progep para saber se o segundo colocado está apto a
331 ocupar a vaga, e se não estiver, será aberto um processo seletivo. A professora Laura
332 Bezerra disse que não vai poder participar do Reecôncavo, porque irá participar, a
333 convite do Ministério da Cultura, da Conferência Nacional de Cultura. A professora
334 Sarah Roberta disse que está em pauta a composição do Balé do Recôncavo, sendo
335 uma grande ação que deve ser divulgada entre os estudantes. Evandro Freitas pediu
336 informações a respeito da semana de acolhimento, pois tem interesse em participar. A
337 professora Lia da Rocha Lordelo explicou como se deu a divulgação e como serão as
338 apresentações. A discente Vanda Reis solicitou informações a respeito da substituição
339 da representação discente no Conselho e a Presidência informou que será formada

340 uma comissão para realizar da eleição entre discentes. A presidente do Conselho falou
341 sobre a solicitação de designação de uma representação do Cecult para o Plano de
342 Logística Sustentável da UFRB. Em busca de um nome, o professor Thiago de Araújo
343 Costa estará representando o centro. A presidente disse que está aguardando o retorno
344 de três das comissões que foram instituídas anteriormente a fim de saber quais foram
345 os resultados colhidos. As referidas comissões são: A da Organização dos espaços, a
346 dos Convênios com as Instituições e a da Construção do Espaço Infantil. A presidente
347 reiterou que espera que o retorno seja apresentado na próxima reunião do Conselho.
348 Em relação a comissão do espaço infantil, a proposta foi enviada à PROPAAE e o
349 Centro está esperando uma devolutiva. Em relação ao uso dos espaços, há uma
350 demanda dos estudantes em realizar uma festa, que foi suspensa por conta do ocorrido
351 com o discente João Dantas, mas há uma posição da Universidade de proibição de
352 festas nos ambientes da Instituição por conta do comprometimento da segurança. Com
353 isso fica proibido pela regulamentação qualquer atividade de festa com propagação de
354 som, em ambientes que só tem uma saída, como é o caso do pavilhão de Aulas do
355 CECULT. Não havendo mais nada a tratar, a presidente finalizou a reunião, e eu, Ana
356 Lucia Andrade Souza da Paixão, lavrei esta ata que será lida e assinada digitalmente
357 por todos os presentes. Santo Amaro (BA), 29 de fevereiro de 2024.
358

Emitido em 2024

ATA Nº 1/2024 - SECADCECUL (11.01.56.06.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 10:34)
CLAUDIO MANOEL DUARTE DE SOUZA
COORDENADOR DE CURSO
1215877

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 09:19)
RITA DE CASSIA DIAS PEREIRA DE JESUS
DIRETOR
1327511

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 11:31)
MARIA LAURA SOUZA ALVES BEZERRA LINDNER
COORDENADOR DE CURSO
1770477

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 09:47)
TATIANA RODRIGUES LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2130190

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 09:09)
LIA DA ROCHA LORDELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1543545

(Assinado digitalmente em 07/03/2024 21:57)
SILVIA MICHELE LOPES MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2213515

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 08:32)
MARCOS JOSE DE OLIVEIRA SILVA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
2259792

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 08:38)
RUBENS DA CUNHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2267375

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 10:12)
VICENTE REIS DE SOUZA FARIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2265938

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 14:38)
CAROLINA DE PAULA DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1159938

(Assinado digitalmente em 07/03/2024 16:33)
LUCIANO SIMÕES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2323268