

**ATA DA 109ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA – UFRB - REALIZADA EM 30/10/2024.**

1 Às nove horas e vinte e nove minutos do dia 30 de outubro de dois mil e vinte e quatro, verificado o  
2 quórum regimental, estiveram presentes na Rua General Argolo Sacramento, Santo Amaro-BA, Pavilhão  
3 de Aulas, sob a presidência da vice-diretora **Viviane Ramos de Freitas**, diretora **Rita de Cássia Dias**  
4 **Pereira de Jesus**, os membros do Conselho Diretor do Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias  
5 Aplicadas, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, relacionados a seguir: **Dandara Macedo**  
6 **Costa Dantas** (representante docente); Colegiado de Graduação: BICULT: **Sérgio Ricardo Oliveira**  
7 **Martins**; Curso Superior em Tecnologia Política e Gestão Cultural: **Maria Laura Souza Alves Bezerra**  
8 **Lindner**; Curso Superior em Produção Musical: **Tatiana Rodrigues Lima**; Licenciatura Interdisciplinar  
9 em Artes - EAD - **Franciane Rocha**; Licenciatura em Música Popular Brasileira: **Vicente Reis de**  
10 **Souza Farias**; Licenciatura em Música Popular Brasileira - EAD - **Jorge Luiz Ribeiro Vasconcelos**;  
11 Curso Superior em Artes do Espetáculo - **Carolina de Paula Diniz**; Licenciatura Interdisciplinar em  
12 Artes: **Roney Gusmão do Carmo**; Programa de Pós-Graduação em Artes ( Mestrado em Artes): **Lúcio**  
13 **José de Sá Leitão Agra**; representante dos servidores técnicos administrativos **Marcos José de Oliveira**  
14 **Silva**; representante dos discentes: **Vanda de Oliveira Reis**. Estiveram presentes os coordenadores de  
15 Área: **Renata Correia Lima Ferreira Gomes** da Área de Conhecimento Comunicação Linguagens e  
16 Tecnologias; **Ana Maria de Oliveira Urpia**, da Área de Políticas e Formação, Interculturalidade e  
17 Interdisciplinaridade; **Franciane Rocha** da Área de Conhecimento Códigos, Línguas, Literatura e  
18 Discurso". Estiveram ausentes e não justificaram a ausência José **Marcelo Dantas dos Reis** da Área de  
19 Política e Gestão Cultural, **Rodrigo Heringer Costa**, Área de Música e Cultura e **Marcello Girotti**  
20 **Callas**, da Área de Linguagens e Expressões Artísticas. Estiveram presentes os presidentes do NDE,  
21 **Ricardo José Brugger Cardoso**, Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior em Tecnologias em  
22 Artes do Espetáculo; **Jorge Luiz Ribeiro de Vasconcelos**; NDE do Curso de Licenciatura em MPB EAD;  
23 **Tatiana Rodrigues Lima**, NDE de Produção Musical do CECULT. Estiveram ausentes e não  
24 justificaram a ausência **Michel Fernandes da Rosa**, Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior  
25 Tecnológico em Política e Gestão Cultural; **Tatiana Polliana Pinto de Lima**, Licenciatura  
26 Interdisciplinar em Artes- Presencial; **Sólon de Albuquerque Mendes**, da Área de Licenciatura em MPB.  
27 Justificaram a ausência: **Rubens da Cunha**, NDE da Licenciatura Interdisciplinar em Artes - EAD  
28 (CECULT)". A professora Viviane Ramos, vice-diretora do Centro, iniciou a reunião solicitando a  
29 inversão da ordem dos pontos devido ao fato de a presidente do Conselho estar participando das  
30 atividades relacionadas ao reconhecimento do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Artes-EAD. A  
31 professora Viviane sugeriu que os pontos fossem apreciados a partir do 9º ponto. Em regime de votação,  
32 a solicitação de inversão dos pontos foi aprovada por unanimidade pelo Conselho Diretor. **1º Ponto: Atos**  
33 **da Direção do Centro**. A presidente do Conselho informou que após cinco sessões, o processo de  
34 tombamento do Terreno da Trzan, foi aprovado na Câmara de Vereadores da prefeitura de Santo Amaro e  
35 foi enviado para sanção da prefeita de Santo Amaro. Do mesmo modo, a presidente disse que o processo  
36 de renovação da cessão do terreno está na Procuradoria, em que está sendo tratado diretamente com a  
37 procuradora e foi emitido um parecer favorável da Procuradoria, ao que em breve sairá a publicação da  
38 renovação do termo de cessão. A presidente informou que foi marcada uma reunião com a próxima gestão  
39 do Município para apresentar a Universidade, a fim de começar o próximo ano com tranquilidade em  
40 relação à gestão pública da cidade de Santo Amaro. A presidente informou que em relação à subestação  
41 de tratamento de esgoto foi feita uma proposta de mantê-la onde está com o portal de entrada englobando-  
42 a no meio, entre as passagens dos carros. Porém, ao ser avaliada pela engenharia e arquitetura da UFRB,  
43 eles colocaram um óbice a essa proposta onde cogitado ir ao Governo do Estado para retirá-la do local  
44 onde está. A presidente acredita ser difícil conseguir essa ação perante o Estado. A presidente disse que  
45 fez contato com a superintendente metropolitana da Embasa, destacando que ela foi bem solícita ao

46 mandar os engenheiros para vistoriar o local. A obra é de grande vulto, por isso, difícil de acontecer. A  
47 presidente informou que se reuniu com o pró-reitor de Planejamento para falar da sua preocupação com o  
48 curto prazo para o fechamento do ano fiscal, onde há a necessidade de assegurar o projeto dentro do  
49 orçamento vigente, uma vez que o MEC exige a previsão antecipada de gastos. Outro informe da Direção  
50 é o fechamento do Acordo de Cooperação Cultural entre o Cecult e a Secult, onde o Cecult ficará  
51 responsável pela avaliação do Plano Estadual de Cultura do Estado da Bahia e proposição do arcabouço  
52 do Plano de Cultura futuro. A presidente destacou que o ato é um ganho político muito importante e  
53 significativo para o Centro. A presidente disse que juntamente com a professora Laura Bezerra tem se  
54 reunido desde maio, para tratar da questão e já estão na fase final de conclusão e assinatura do termo. De  
55 acordo com a presidente do Conselho, em novembro, o Cecult se tornará oficialmente a Instituição  
56 responsável pela avaliação do Plano de Cultura do Estado da Bahia. A presidente informou que receberá  
57 nos próximos dias, um portfólio da PROEXC, último documento que falta para o encaminhamento final  
58 da documentação da UFRB. A presidência disse que fez contatos com outras instituições que estão  
59 sondando o Centro, surgindo outras possibilidades de captação de recursos para o próximo ano, com  
60 projetos que permitam novas bolsas para estudantes. A presidente disse que em breve trará informações  
61 mais concretas sobre o assunto. **2º Ponto: Comunicados da Gestão do Centro. Ensino:** A palavra foi  
62 passada para a gestora de ensino Elga Lessa que informou que, de acordo com calendário acadêmico, o  
63 semestre de 2025.1 tem previsão para começar em dez de março de 2025, por conta do período de  
64 divulgação do SISU, que se dará entre janeiro e fevereiro do mesmo ano, a fim de que haja tempo de  
65 realizar as matrículas e fazer as chamadas. O semestre terá início em dez de março e final em 19 de julho,  
66 com o intervalo do recesso junino, retomando em seguida para completar o semestre. Em relação ao  
67 segundo semestre, terá início em 18 de agosto e final 13 de dezembro. A gestora de Ensino informou que  
68 enviou, essa semana, para os coordenadores de Área e Colegiado, o início do planejamento para o  
69 semestre de 2025.1. A professora Elga disse que o planejamento está em fase de teste. Ela enfatizou que  
70 no semestre passado foi usado o software sugerido pelo professor Vicente Reis, para otimizar a  
71 distribuição de carga horária. Para o próximo semestre, a professora está pensando em outras opções, a  
72 exemplo de horários compartilhados por área. A gestora disse que espera que seja um planejamento  
73 tranquilo. A professora Elga informou que deixará a gestão de ensino e o professor Kaio Eduardo será o  
74 substituto para assumir a gestão. Em relação às bolsas de monitoria, a gestora de ensino informou que  
75 talvez haja uma redução no número de bolsas. Ela destacou que no semestre passado houve um número  
76 menor de inscrição de projetos de monitoria dos professores, devido a algumas questões como ter  
77 acontecido em período de recesso, além de ter havido algumas adaptações nos componentes que caíram e  
78 a redução do número de alunos que aderiram ao programa. A gestora disse que está aguardando a Prograd  
79 informar o número correto de bolsas, a fim de que comece o processo seletivo. O professor Jorge Luiz  
80 frisou que é preciso otimizar o processo de colocar os componentes que serão oferecidos com a carga  
81 horária da LIMPB EAD. O professor disse que já começou a fazer isso com a área, em colaboração com  
82 as coordenações de área e dos cursos no intuito de fazer um mapeamento para que sejam incluídos os  
83 componentes estratégicos que são os Estágios de 01 a 04 e os TCC 01 e 02. A professora Maria Laura fez  
84 um apelo aos colegas no sentido de que, enquanto não for possível fazer a compatibilização dos PPCs, é  
85 preciso encontrar uma solução para oferta de componentes em semestres diferentes, em cursos diferentes,  
86 pois isso vem acontecendo frequentemente. A professora Laura disse que, enquanto coordenadores de  
87 curso, é possível fazer uma troca informal, inclusive ela já fez isso com o aval da Prograd para que os  
88 componentes comuns sejam ofertados. A presidente do Conselho corroborou com a argumentação da  
89 professora Laura Bezerra, enfatizando que há um prazo que é até dezembro para fechar a  
90 compatibilização dos ppcs e não há justificativa de virar mais um ano sem resolver a questão. **Gestão de**  
91 **Pesquisa:** A presidente do conselho passou a palavra para a professora Regiane Miranda, gestora de  
92 pesquisa. A gestora informou que no dia 26/09 foi divulgado o resultado relativo à aprovação da proposta  
93 do Programa de Pós-Graduação em Culturas, Linguagens e Territórios pela Capes e que a portaria que  
94 autoriza o funcionamento do programa deve ser publicada no primeiro semestre de 2025; agradeceu a  
95 parceria com a profa. Elga Lessa, que se despede da gestão de ensino; agradeceu os docentes que  
96 participaram como avaliadores da Reconcitec e convidou os presentes para comparecer na Semana de  
97 Pesquisa e Extensão do Cecult, que ocorrerá de 30/10 a 01/11; informou que é a representante do Cecult  
98 no Grupo de Trabalho Política de Inclusão, Acessibilidade e Permanência na Pós-Graduação, vinculado à

99 PPGCI. O professor Lúcio Agra se apresentou como representante do Mestrado em Artes, falou acerca do  
100 edital aberto para aluno regular, solicitando que a comunidade acadêmica faça a divulgação das inscrições  
101 para o Mestrado, que irá até o dia 18 de novembro. A professora Laura Bezerra informou que através de  
102 uma parceria do Centro com o Ministério da Cultura, dentro do Programa Escult, está ofertando 15 cursos  
103 para o semestre de 2024, dentre eles a Especialização EaD, que está em sua terceira edição, sendo o único  
104 curso de Pós-graduação que o Minc está ofertando através do programa, sendo de crucial importância. A  
105 professora disse que recebeu um grande número de inscrições, mas por conta de problemas no site, elas  
106 foram prorrogadas e estão abertas até hoje. **Extensão.** A professora Viviane passou a palavra para a  
107 professora Ludmila Moreira, gestora de extensão, que reforçou o convite para uma reunião que irá  
108 acontecer semana que vem, dia 07 de novembro, pela manhã, com a comissão de acompanhamento e  
109 avaliação do processo da curricularização da extensão. Farão parte da reunião, representantes da  
110 PROEXC e da Progep, e para participar da comissão, a gestora de extensão disse ser fundamental a  
111 participação das presidências e representações dos NDEs e cursos. A gestora lembrou que foi feito um  
112 mapeamento e diagnóstico através de formulários que serão apresentados na reunião, oportunidade para  
113 serem colocados questões, problemas, dúvidas, em relação às mudanças que irão ocorrer com a nova  
114 portaria que muda o processo de curricularização da extensão nas licenciaturas. O convite é aberto a toda  
115 comunidade, mas especificamente para os presidentes dos NDEs e coordenadores de cursos. A reunião  
116 será no prédio administrativo. A gestora de extensão fez um convite para que todos participassem da  
117 semana de pesquisa e extensão. **PROPAAE.** O professor Marcos dos Santos e Santos informou que está  
118 na segunda etapa do segundo processo no ano, de cadastro socioeconômico e que foram recebidas 16  
119 inscrições, todas com perfil adequado para serem contempladas, mas a probabilidade é que apenas a  
120 metade seja contemplada. O processo está na fase de avaliação pela Assistência Social, após ter passado  
121 pela análise de toda a documentação. **Gerência Técnica.** A servidora técnica Winnie Mali informou que  
122 o gerente Marcos está em reunião, motivo pelo qual ela dará os informes em seu lugar. A servidora  
123 Winnie Mali informou que em 16 de novembro será realizado o pregão eletrônico visando a contratação  
124 de empresas para serviços comuns e fornecimento de refeições prontas, porcionadas entre almoço e jantar,  
125 na cidade de Santo Amaro. Winnie Mali informou ainda que a comissão para a residência estudantil, já  
126 está formada, inclusive com a participação do gerente a fim de encontrar locais propícios para funcionar  
127 como residência dos discentes. Em relação ao bicicletário, o gerente pediu para informar às pessoas que  
128 usam o bicicletário, que foi modificado para fazer alterações no caminho da horta. No que diz respeito ao  
129 Comitê de Enfrentamento ao Assédio Sexual, Moral e Discriminações, o gerente pediu para informar que  
130 o comitê já foi formado e ele também fará parte. **3º Ponto: Programa de tutoria do BICULT.** A  
131 professora Viviane Ramos passou a palavra para a professora Dandara que falou sobre o programa de  
132 tutoria. A professora Dandara relatou que alguns colegas têm chegado até ela sinalizando uma  
133 necessidade de discutir a tutoria do Bicult. A professora Dandara frisou que em uma reunião anterior de  
134 centro, foi colocado rapidamente que alguns fluxos de trabalho não estavam funcionando e que isso  
135 geraria um prejuízo para a formatura dos alunos. Com isso, ela pediu aos docentes que são ou venham a  
136 ser tutores que pensem sobre o que está acontecendo e o que poderia ser feito para pensar conjuntamente  
137 num novo enquadramento da questão. A professora Laura Bezerra frisou que tem uma relação muito boa  
138 com a tutoria, com relação aos estudantes de PGC, e apesar de receber muitas queixas de docentes e  
139 discentes, ela sempre defendeu a tutoria com muita ênfase, mas admite que o modelo atual deve ser  
140 discutido, pois não está funcionando. A professora destacou que a falta dos alunos em responder ao  
141 programa e a carga horária mal distribuída entre os docentes, são alguns dos problemas do programa,  
142 sugerindo que tivesse um banco de tutores para rodízio. A professora Carolina Diniz corroborou com as  
143 falas da professora Laura Bezerra, destacando que a sua proposta era que houvesse uma comissão  
144 formada por cada professor de cada curso, que entendesse a estrutura do seu curso e pudesse informar dia  
145 e horário disponível para que o aluno pudesse procurá-lo e tirar todas as dúvidas existentes. A  
146 representante discente Vanda Reis, falou do modelo de tutoria por pares, em sala de aula, onde o aluno  
147 tem a opção de compartilhar os conhecimentos com seus colegas, além de tirar dúvidas entre si. O  
148 professor Vicente Reis destacou na realização do planejamento da licenciatura em música, ele percebeu  
149 que houve uma modificação na minuta estudantil, e em todo começo de semestre, eles estão fazendo uma  
150 reflexão sobre os critérios básicos do curso que é o REG, matriz curricular, bem como competência de  
151 cada um. Essa ação fez reduzir um pouco a demanda de orientação, além de poder contar com o digital,

através do Sigaa. O professor Jorge Luiz falou que o programa de tutoria por pares é interessante, mas está mais focado nos ingressantes. A sugestão do professor é que seja sugerido à Prograd que esse programa, que é de dois meses, seja estendido para além do período de ingresso para servir de suporte para os estudantes em outras fases do curso. O professor deu sugestões em relação ao PPC de música com questões e dúvidas que podem ser resolvidas com o auxílio do programa de tutoria. A professora Ludmila Moreira corroborou com as falas de Vanda Reis e do professor Jorge Luiz, enfatizando que no caso do componente de Produção de Texto, que é do primeiro semestre ela sempre pede a monitoria, e percebe que a monitoria acaba sendo por pares, porque existe uma dificuldade de acessar os professores e por vezes, vergonha de tirar as dúvidas. A professora Ludmila enfatizou que apesar dos problemas com o programa, ela não acredita que ele seja um fracasso porque muitas vezes os casos que dão errado, tendem a ofuscar os casos que dão certo, ressaltando que há situações e falhas que são naturais do processo. O professor Sérgio Martins se posicionou acerca do ponto lembrando que em momento anterior já havia falado que o programa estava passando por problemas, e já não estava funcionando como deveria, devido a vários fatores, dentre eles a falta de uma coordenação específica, já que no PPC está previsto que haja uma coordenação específica para isso. Em função disso, o professor disse que está acumulando essa função, e isso está acarretando alguns problemas, como ter que dar conta de uma série de atendimentos específicos da tutoria. O professor pontua que o programa está funcionando, uma vez que tem discentes procurando tutores e docentes realizando tutorias, mas reconhece que tem deficiências que precisam ser revistas. O professor enfatiza que devem ser discutidas soluções para melhorar o programa, sem penalizar a parte que está funcionando, distribuindo carga horária justa entre os docentes, dentre outras soluções. A professora Renata Gomes destacou que a forma como o programa está acontecendo não é a ideal, no momento, pois é algo fragmentado que tem se tornado um grande problema. A docente frisou que há maneiras de ver como o programa deve ser distribuído. A professora Regiane Miranda falou que talvez haja um ruído entre o que se entende ser a função do tutor e do tutorando, que muitas vezes se espera algo que não é da função do tutor. Ela reforçou sua posição relatando a relação de tutoria que teve com a discente Vanda Reis, dizendo ser essencial que haja uma coordenação para orientar também os tutores. A Profa Rita Dias do Conselho falou sobre o ponto destacando a importância de discutir a questão da tutoria, por ser basilar na constituição da proposta do CECULT, e está lastreada no reconhecimento da identidade da comunidade acadêmica da UFRB. e na própria concepção da UFRB. A Profa Rita Dias disse que é entusiasta da questão da tutoria, no sentido de que a formação é um processo relacional, e o que se faz como educação institucionalizada é intergeracional e interinstitucional. Enfatizou que o programa de tutoria no CECULT foi pensado para orientar os ingressantes com suas especificidades de estudantes egressos da escola do ensino médio, ajudando-os a se organizarem em relação aos componentes que irão cursar no início do seu curso, pensando também no acolhimento e na permanência até a sua conclusão. Fez um encaminhamento para que fosse formada uma comissão interna no Bicult para avaliação e atualização do programa, e uma comissão que pudesse fazer a discussão intercurso para gerar experiências que possam ser aproveitadas de um e de outro e estar em todos os cursos. A profa Rita Dias indicou também que os planos de curso sejam socializados nas Áreas de conhecimento, ao invés de passarem apenas por discussão no Colegiado. A professora Elga Lessa sugere que na semana pedagógica seja incluído o programa de tutoria e o planejamento docente. O professor Vicente Reis sugeriu que fosse feita uma apresentação geral dos cursos, na semana pedagógica. A professora Renata Gomes se prontificou para ser a presidente da comissão que tratará da organização da semana pedagógica. A sugestão é que a semana pedagógica ocorra na última semana de fevereiro. **4º Ponto: Regramento sobre Estágio na UFRB.** A presidente informou que o ponto em tese não será discutido na presente reunião, solicitando ao NUAC, que reenvie a todos a legislação de estágio, a fim de seja tratado na próxima reunião do Conselho de Centro, pois há um conjunto de situações que precisa ser resolvido. **5º Ponto: Criação do Colegiado e Coordenação Pró-Tempore da Especialização EAD- Educação, Diversidade e Cultura.** Farão parte do Colegiado os seguintes membros para compor a coordenação: Paula Alice Baptista Borges, Sílvia Michele Lopes Macedo, Adriano Dantas de Oliveira, Roney Gusmão do Carmo e Tatiana Polliana Pinto de Lima. Em regime de votação, a criação do Colegiado foi aprovada por unanimidade pelo Conselho de Centro. **6º Ponto: Novembro das Artes Negras no CECULT.** A direção do Centro emitiu a ORDEM DE SERVIÇO No 34 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024, com os membros: Marcos dos Santos Santos, Ludmila Moreira Macedo de Carvalho, Kelly Barros Santos, Evandro Silva de

205 Freitas e Ellen Melo dos Santos Cruz para tratar da organização do Novembro das Artes Negras do Cecult.  
206 O presidente da comissão, Marcos dos Santos disse que a comissão se reuniu para elaborar um  
207 cronograma de eventos para ser iniciado na segunda semana de novembro com programações esporádicas  
208 que não atrapalhem as aulas, com horários específicos agregando atividades de alguns professores do  
209 Centro que se dispuseram a participar, além de organização de mesas redondas para discussão de temas.  
210 O professor informou que serão oferecidos três cursos, dois deles livres, sendo que no dia 11 de  
211 novembro, um professor externo ofertará o curso de Produção Musical na plataforma River, curso  
212 específico para quem trabalha na área de produção musical, software e audiovisual. Haverá cursos que  
213 serão ofertados, pelos docentes Carol Diniz, Claudio Manoel, Lia da Rocha e Marcelo Girotti e Maria  
214 Cristina. O professor destacou ainda que no final de novembro o professor Vicente Reis oferecerá um  
215 curso no módulo do “Trilha Sonora”. A professora Ludmila Moreira, integrante da comissão, explicou  
216 que a UFRB decidiu que a programação do novembro negro ficaria centralizada em Cruz das Almas, mas  
217 a Direção do Cecult optou por também realizar uma programação no centro durante o mês inteiro. Devido  
218 a outras atividades que serão realizadas no centro, a professora disse que pensou em uma programação  
219 mais espaçada. A professora Ludmila disse que a comissão está trabalhando para entregar uma  
220 programação interessante para a comunidade. **7º Ponto: PITs/RITs- Levantamento para**  
221 **recredenciamento da UFRB/OUTUBRO.** A presidência do conselho fez um levantamento dos pits  
222 enviados pelos docentes do centro no período de 2020 a 2024. De acordo com os dados do sistema,  
223 foram coletados os seguintes períodos para os PITs: **2020.1:** 02 cadastrados sem envio, 01 pendente da  
224 Área e 06 não cadastrados; **2020.2:** 02 cadastrados sem envio, 03 pendentes da Área e 07 não cadastrados;  
225 **2021.1** 04 cadastrados sem envio, e 08 não cadastrados; **2021.2:** 04 cadastrados sem envio, e 08 não  
226 cadastrados; **2022.1:** 02 homologados: Walter Emanuel De Carvalho Mariano e Welbert Vinicius de  
227 Souza Sansão. **2022.2:** 11 cadastrados sem envio, e 04 não cadastrados; **2023.1:**13 homologados: Ana  
228 Maria Freitas Teixeira, Anderson Fabrício Andrade Brasil, Anderson Rafael Lourenço Siqueira, Fabrício  
229 Dalla Vecchia, Iara Regina Demétrio Sydenstricker Cordeiro, Jorge Luiz Ribeiro de Vasconcelos, Kaio  
230 Eduardo de Jesus Oliveira, Luciano Simões de Souza, Mariana Balen Fernandes, Moisés Silva Mendes,  
231 Thiago de Araújo Costa, Pedro Amorim de Oliveira Filho, Thaís Fernanda Salves de Brito.  
232 08 cadastrados sem envio, e 08 não cadastrados; **2023.2:** 08 homologados: Adriano Dantas de Oliveira,  
233 Alcindor Antônio Diniz de Oliveira; Walter Emanuel De Carvalho Mariano, Kaio Eduardo de Jesus  
234 Oliveira, Moisés Silva Mendes Renata Correia Lima Ferreira Gomes, Thiago de Araújo Costa, Welbert  
235 Vinicius de Souza Sansão. 06 cadastrados sem envio e 07 não cadastrados. **2024.1:** 05 homologados:  
236 Adriano Dantas de Oliveira, Moisés Silva Mendes, Jorge Luiz Ribeiro de Vasconcelos, Maciej Rozalski,  
237 Fabrício Dalla Vecchia. 14 cadastrados sem envio e 12 não cadastrados. **2024.2:** 33 homologados: Ana  
238 Maria De Oliveira Urpia, Alcindor Antônio Diniz de Oliveira, Anderson Fabrício Andrade Brasil,  
239 Anderson Rafael Lourenço Siqueira, Armando Alexandre Costa de Castro, Carolina de Paula Diniz, Elga  
240 Lessa de Almeida, Flávius Almeida dos Anjos, Jorge Luiz Ribeiro de Vasconcelos, Luciano Simões de  
241 Souza, Lia Da Rocha Lordelo, Kaio Eduardo Oliveira, Rubens Da Cunha, Francisca Helena Marques,  
242 Ludmila Moreira Macedo De Carvalho, Maria Laura Souza Alves Bezerra Lindner, Mariella Pitombo  
243 Vieira, Nadja Vladi Gumes, Ricardo José Brugger Cardoso, Sérgio Ricardo Oliveira Martins, Sílvia  
244 Michele Lopes Macedo, Tatiana Rodrigues Lima, Vicente Reis De Souza Farias, Victor Hugo Soares  
245 Valentim, Viviane Ramos de Freitas, Daniel Góis Rabelo Marques, Danillo Silva Barata, Maciej Rozalski,  
246 Paula Alice Baptista Borges, Sarah Roberta De Oliveira Carneiro, Solon De Albuquerque Mendes Thiago  
247 de Araújo Costa, Waleska Rodrigues de Matos Oliveira Martins. 09 cadastrados sem envio e 32 não  
248 cadastrados. Com isso a presidente do Conselho alertou aos docentes que ainda não regularizaram a  
249 situação perante o sistema que o façam com brevidade, a fim de contribuir para o recredenciamento da  
250 instituição. **8º Ponto: Apreciação para aprovação das comissões de progressão e os respectivos**  
251 **pareceres: 1-Processo número 23007.00015915/2024-61, pedido de progressão do docente Luís**  
252 **Henrique Leal Maranhão, da classe/nível B I, para a classe/nível B II.** A Comissão designada pela  
253 Ordem de Serviço no 25 de 29 de agosto de 2024, formada pelos docentes Michel Fernandes da Rosa  
254 SIAPE 2331942, Kelly Barros Santos SIAPE 2267373, Raimundo Nonato Ribeiro da Silva, SIAPE  
255 2271303, para analisar e emitir parecer no processo de progressão funcional horizontal do docente Luís  
256 Henrique Barbosa Leal Maranhão, SIAPE 23167171, da Classe de professor Assistente A, nível I, para a  
257 classe B, professor Assistente nível II, referente ao interstício de 16 de maio de 2019 a 15 de maio de

258 2021, com base na Resolução No 023/2014, informou que de acordo com a pontuação obtida nos itens  
259 avaliados, o **Professor Luís Henrique Barbosa Leal Maranhão, totalizou 180,5 pontos (cento e**  
260 **oitenta pontos e meio)** no interstício considerado, obtendo assim, pontuação superior aos 100 pontos  
261 exigidos pela Resolução. Assim, a comissão foi favorável à concessão da progressão. Em regime de  
262 votação, a comissão e o pedido de progressão do docente foram aprovados por unanimidade pelo  
263 Conselho de Centro. 2- **Processo número 23007.00021287/2024-32: pedido de progressão da docente**  
264 **Waleska Rodrigues de Matos Oliveira Martins, SIAPE 2268651, da classe/nível Adjunto C III, para**  
265 **a classe/nível Adjunto IV.** A Comissão designada pela Ordem de Serviço No 36 DE 22 DE OUTUBRO  
266 DE 2024, formada pelos professores Flavius Almeida dos Anjos SIAPE 2271278, Macello Santos de  
267 Medeiros SIAPE 2120701 e Armando Alexandre Costa de Castro, SIAPE 1859400, para analisar e emitir  
268 parecer do processo de Progressão horizontal da professora Waleska Rodrigues de Matos Oliveira  
269 Martins, SIAPE 2268651, da Classe Adjunto Nível III para Classe Adjunto nível IV, referente ao  
270 interstício de 03/12/2022 a 02/12/2024, informou que de acordo com a pontuação obtida nos itens  
271 avaliados, a **professora Waleska Rodrigues de Matos Oliveira Martins, totalizou 707 pontos**  
272 **(setecentos e sete)** no interstício considerado, obtendo, assim, pontuação superior aos 100 pontos  
273 exigidos pela Resolução No 23/2014. Assim, a comissão é favorável à concessão da progressão. Em  
274 regime de votação, a comissão e o pedido de progressão da docente foram aprovados por unanimidade  
275 pelo Conselho de Centro. 3- **Processo número 23007.00014107/2024-86: pedido de progressão da**  
276 **docente Carine Oliveira dos Santos, (SIAPE 1805358), da classe/nível Adjunto C III, para a**  
277 **classe/nível Adjunto IV.** A Comissão designada pela Ordem de Serviço no 20, de 19 de agosto de 2024,  
278 formada pelos professores Sérgio Ricardo Oliveira Martins (SIAPE 1543978), Ana Maria Freitas Teixeira  
279 (SIAPE 1452920) e Macello Santos de Medeiros (SIAPE 2120701), sob a presidência do primeiro, para  
280 avaliar e emitir parecer no processo de progressão funcional da docente Carine Oliveira dos Santos  
281 (SIAPE 1805358), da Classe C, Professora Adjunta, nível III para a Classe C, Professora Adjunta, nível  
282 IV, com base na Resolução, auferiu a seguinte pontuação para as atividades da requerente no interstício  
283 de 29 de maio de 2019 a 28 de maio de 2021: 115 (cento e quinze) pontos no interstício considerado,  
284 obtendo pontuação superior aos 100 pontos exigidos pela Resolução. Assim, a comissão foi favorável à  
285 progressão funcional da requerente. Em regime de votação, a comissão e o pedido de progressão da  
286 docente foram aprovados por unanimidade pelo Conselho de Centro. **9º Ponto: Processo**  
287 **número 23007.00020328/2024-26: Solicitação de afastamento para pós-doutorado no período de**  
288 **01/03/2025 a 28/02/2026 do docente Rubens da Cunha, no Programa de Pós-Graduação em**  
289 **Literatura (PPGLit) da UFSC.** A professora Viviane Ramos passou a palavra para a professora  
290 Franciane Rocha. A professora Franciane explicou que o professor interessado cumpriu com todos os  
291 trâmites e o referido afastamento consta no plano de capacitação. Colocado em regime de votação, o  
292 pedido de afastamento do docente foi aprovado por unanimidade. **10º Ponto: Aprovação do pedido de**  
293 **licença para pós-doutorado da docente Regiane Miranda de Oliveira Nakagawa.** A interessada no  
294 processo, professora Regiane Miranda, falou acerca do seu afastamento, frisando que a documentação foi  
295 devidamente apresentada para abertura do processo e o referido afastamento consta no plano de  
296 capacitação vigente, o que foi aprovado por unanimidade pelo Conselho Diretor. **11º Ponto: Apreciação**  
297 **para aprovação de projetos de Pesquisa e Extensão: 1-** Renovação do projeto de extensão “Viver as  
298 poéticas do Recôncavo: diálogos sensíveis interdisciplinares”, coordenado pelo docente **Raimundo**  
299 **Nonato Ribeiro da Silva; 2 -** Renovação do Programa de extensão “Coletivo Novos Cachoeiranos”,  
300 coordenado pelo docente **Sólon DE Albuquerque Mendes.** A gestora de extensão explicou que a  
301 renovação de projetos de extensão não necessitam de nova aprovação pela área, se forem imediatamente  
302 renovados para fins de prorrogação de tempo, devendo ser enviados diretamente para o Conselho. É o  
303 caso dos projetos listados acima. **3 -** Aprovação do Projeto de extensão “Criamundos”, coordenado pela  
304 docente **Ana Maria de Oliveira Urpia; 4-** Aprovação do projeto de extensão “Iniciação em flauta  
305 transversal”, do docente **Sólon de Albuquerque Mendes; 5-** Aprovação do Programa de  
306 extensão “Programa Interdisciplinar de Extensão CULTURA e NEGRITUDE”, com a coordenação da  
307 docente **Rita de Cássia Dias Pereira de Jesus; 6-** Aprovação do projeto de extensão “Arte e cultura nos  
308 espaços públicos”, coordenado pelo docente **Maciej Rozsalski.** A gestora de extensão falou acerca dos  
309 projetos de extensão que foram devidamente cadastrados e aprovados pela área com envio das atas  
310 através do sistema. Colocado em regime de votação, os projetos de 03 a 06, foram aprovados por

311 unanimidade pelo Conselho de Centro. 7- Aprovação do projeto de Pesquisa: “Dramaturgias de Si” de  
312 autoria do docente **Maciej Rozsalski**; 8- Aprovação do projeto de Pesquisa: “ANÁLISE DA  
313 **FORMAÇÃO DE TRADUTORES E INTÉRPRETES DE LIBRAS/PORTUGUÊS NO**  
314 **RECÔNCAVO DA BAHIA**” de autoria do docente Welbert Vinicius de Souza Sansão; 9- Aprovação  
315 do parecer sobre o projeto de pesquisa “Arte e cultura callejera: as visualidades da precariedade e a  
316 semiose da urbe”, de autoria da docente **Regiane Miranda de Oliveira Nakagawa**. No que diz respeito  
317 aos projetos de pesquisa, a gestora de pesquisa Regiane Miranda informou que os projetos foram  
318 cadastrados no sistema, aprovados devidamente pela área. Em regime de votação, os projetos de Pesquisa  
319 supracitados foram aprovados por unanimidade pelo Conselho de Centro. **12º Ponto: Aprovação dos**  
320 **Rits do docente Jorge Luiz Ribeiro de Vasconcelos referentes aos semestres 2023.01; 2023.02; e**  
321 **2024.01, aprovados ad referendum.** Os RITs foram aprovados ad referendum por conta do  
322 reconhecimento de curso e enviados ao conselho para referendar a aprovação. Em discussão, os RITs do  
323 docente foram aprovados por unanimidade pelo Conselho de Centro. **13º Ponto: Apreciação para**  
324 **aprovação de relatórios de acompanhamento: 01** - Aprovação do relatório de acompanhamento de pós-  
325 doutorado do docente **Kleber Antônio de Oliveira Amâncio**, referente ao semestre 2024.1. A palavra  
326 foi passada para a professora Renata Gomes que informou que os relatórios foram aprovados em Área. A  
327 professora Viviane Ramos leu o parecer do respectivo relatório. Em discussão, o relatório de  
328 acompanhamento foi aprovado por unanimidade pelo Conselho de Centro. **02** - Aprovação dos relatórios  
329 de acompanhamento do afastamento para doutorado referentes a 2024.1 e 2024.2 do docente Victor  
330 Hugo Soares Valentim. Do mesmo modo, a professora Viviane Ramos leu o parecer do relatório enviado  
331 pelo docente. Em discussão, foi aprovado por unanimidade pelo Conselho de Centro. **14º Ponto: Posição**  
332 **da Área CLT em relação à recusa, por parte da PROGEP, do pedido de afastamento para**  
333 **completar o doutorado do docente Victor Hugo Soares Valentim.** A professora Viviane Ramos  
334 passou a palavra para a professora Renata Gomes que se posicionou a respeito da recusa do pedido feito  
335 pelo docente. A professora destacou que o pedido de prorrogação já havia sido aprovado em reunião  
336 anterior do Conselho de Centro e também pela Área de Conhecimento. Ela destaca que a mesma  
337 solicitação foi deferida a outros docentes em situação semelhante, o que não aconteceu com o professor  
338 supracitado. A professora Renata Gomes explicou que o docente tinha direito a 48 meses de licença, mas  
339 havia solicitado apenas três anos, salientando que o pedido de prorrogação era um direito que assistia ao  
340 docente para completar o Doutorado e lhe foi negado a partir do que ela considera ser um novo  
341 entendimento da Progep na interpretação da lei. A professora frisou que a intenção em trazer o ponto era  
342 para emitir uma nota de repúdio pelo indeferimento da Progep. A Profa Rita Dias relatou que o professor  
343 Victor Valentim entrou em contato com ela para dar encaminhamento, e foi emitido um parecer favorável  
344 à sua saída, com o argumento de que ele fazia jus a um tempo complementar, e o Centro tinha condições  
345 de fazer a substituição de acordo com o plano de capacitação. Disse que o indeferimento se deu por conta  
346 de uma lei Federal, que proíbe a mudança durante o curso da licença, e que a Progep concordou com os  
347 argumentos do Centro, manifestando para o sistema, mas o sistema recusou. Com isso, a Progep  
348 encaminhou o pedido para o Procurador da República, na UFRB, se manifestar a respeito do direito do  
349 docente. A Profa Rita Dias disse aguardar o parecer da Procuradoria para que haja consenso e a situação  
350 se resolva sem prejuízos maiores para o professor. **15º Ponto: Processo sob o número**  
351 **23007.00017329\2024-04: Apreciação do Pedido de cessão para MDA/ subsecretaria de mulheres**  
352 **em Brasília/DF da docente Jamile Guerra Fonseca.** A professora Viviane Ramos apresentou a ata e o  
353 despacho de anuência da Direção, cabendo à Área indicar o substituto. A professora Viviane passou a  
354 palavra para a professora Ana Urpia que frisou que a Área de Conhecimento entendeu que a professora  
355 Jamile Guerra tem condições de ser cedida e tem substituição prevista até fevereiro de 2025, mas que a  
356 partir desta data é preciso a contratação de professor substituto para atuar no lugar da docente. A  
357 professora Elga Lessa informou que já tem um substituto vinculado à cessão da professora Jamile Guerra.  
358 No ensejo, a presidente informou do pedido de exoneração da professora Francesca Bassi no dia 10 de  
359 setembro de 2024, ressaltando que a vaga disponível será inserida no concurso que acontecerá em breve.  
360 Em discussão, o pedido de cessão da docente foi aprovado por unanimidade pelo Conselho Diretor. **16º**  
361 **Ponto: Apreciação de pedido de colaboração esporádica no Programa de Pós Graduação em**  
362 **Antropologia da UFBA (2025-2028) da docente Mariana Balen Fernandes.** A professora Viviane  
363 Ramos passou a palavra para a professora Ana Urpia. A professora Ana Urpia informou que o pedido foi

364 aprovado pela área, como consta em ata enviada para apreciação. Em regime de votação, o pedido foi  
365 aprovado por unanimidade pelo Conselho de Centro. **17º Ponto: Registro de Conclusão do Período de**  
366 **Estágio Pós-doutoral no PPGEISU/UFBA - prof<sup>a</sup> Jamile Fonseca.** A professora Ana Urpia informou  
367 que a intenção do ponto é registrar a conclusão do Estágio Pós-doutoral da docente que também foi  
368 apresentado em reunião de Área, não necessitando de emissão de relatório. **18º Ponto: Aprovação dos**  
369 **PITs 2024.2. da Área de Políticas de Formação, Interculturalidade e Interdisciplinaridade.** O  
370 referido ponto trata-se de um registro para informar que os pits da Área foram aprovados, pois não há a  
371 necessidade de serem apreciados em Conselho. O que ocorrer. Não houve o que ocorrer. Não havendo  
372 mais nada a tratar, a presidente finalizou a reunião, e eu, Ana Lúcia Andrade Souza da Paixão, lavrei esta  
373 ata que será lida e assinada digitalmente por todos os presentes. Santo Amaro (BA), 30 de outubro de  
374 2024.

Emitido em 2024

**ATA Nº 12/2024 - SECADCECUL (11.01.56.06.05)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 08/11/2024 13:01 )*  
RITA DE CASSIA DIAS PEREIRA DE JESUS  
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO  
1327511

*(Assinado digitalmente em 08/11/2024 12:30 )*  
MARIA LAURA SOUZA ALVES BEZERRA LINDNER  
COORDENADOR DE CURSO  
1770477

*(Assinado digitalmente em 07/11/2024 17:31 )*  
RONEY GUSMAO DO CARMO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2128356

*(Assinado digitalmente em 08/11/2024 11:20 )*  
TATIANA RODRIGUES LIMA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2130190

*(Assinado digitalmente em 07/11/2024 22:16 )*  
JORGE LUIZ RIBEIRO DE VASCONCELOS  
COORDENADOR DE CURSO  
1048276

*(Assinado digitalmente em 07/11/2024 17:55 )*  
MARCOS JOSE DE OLIVEIRA SILVA  
GERENTE  
2259792

*(Assinado digitalmente em 08/11/2024 11:06 )*  
FRANCIANE ROCHA  
VICE-COORDENADOR  
1151571

*(Assinado digitalmente em 07/11/2024 18:31 )*  
VICENTE REIS DE SOUZA FARIAS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2265938

*(Assinado digitalmente em 08/11/2024 07:52 )*  
VIVIANE RAMOS DE FREITAS  
DIRETOR DE CENTRO ACADEMICO  
1241899

*(Assinado digitalmente em 08/11/2024 07:12 )*  
CAROLINA DE PAULA DINIZ  
COORDENADOR DE CURSO  
1159938

*(Assinado digitalmente em 07/11/2024 19:53 )*  
LUCIO JOSE DE SA LEITAO AGRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2309762

*(Assinado digitalmente em 07/11/2024 19:42 )*  
SERGIO RICARDO OLIVEIRA MARTINS  
COORDENADOR DE CURSO  
1543978

*(Assinado digitalmente em 08/11/2024 12:50 )*  
DANDARA MACEDO COSTA DANTAS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1300414

