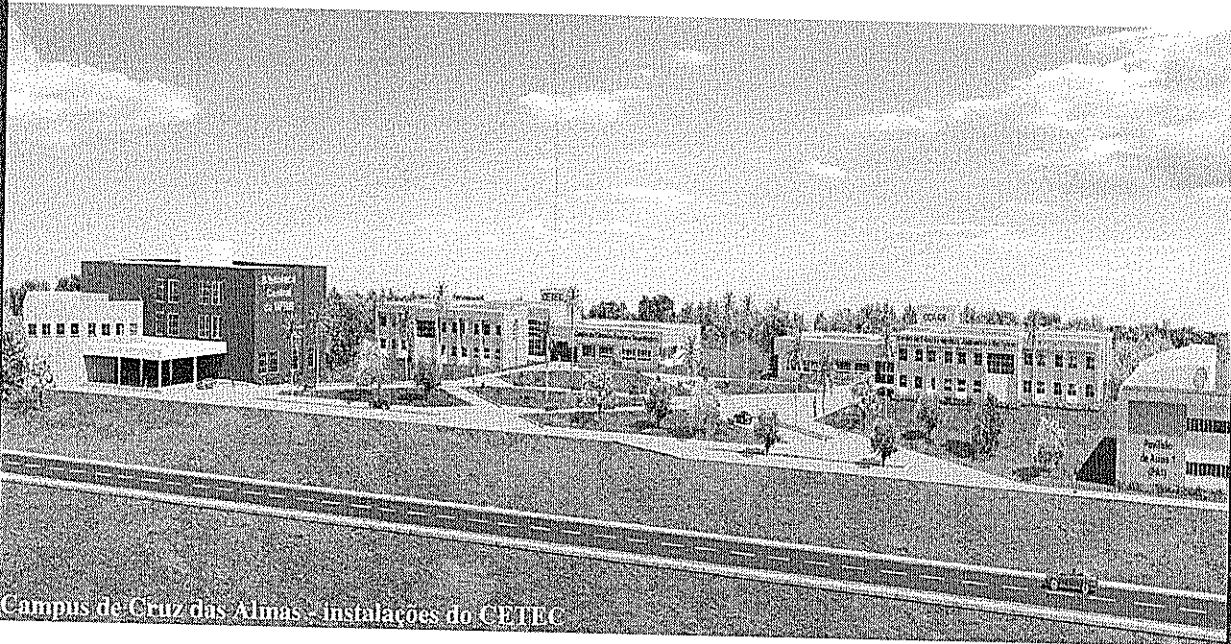




Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas

UF B

RELATÓRIO DE GESTÃO SETORIAL DO EXERCÍCIO DE 2014



Campus de Cruz das Almas - Instalações do CETEC

Cruz das Almas
Janeiro de 2015



Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas

UF B

RELATÓRIO DE GESTÃO SETORIAL DO EXERCÍCIO DE 2014

Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas

Documento elaborado com vistas a relatar as práticas de gestão empreendidas no exercício 2014 pelo Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas da UFRB de forma a propiciar uma visão dessa gestão à comunidade acadêmica, aos órgãos de controle e à sociedade em geral.

**Cruz das Almas
2015**

Prof. Dr. Paulo Gabriel Soledade Nacif
Reitor

Prof. Dr. Sílvio Luiz de Oliveira Soglia
Vice-Reitor

Prof. Dr. Denis Rinaldi Petrucci
Diretor

Prof. Dr. Celso Luiz Borges de Oliveira
Vice-Diretor/Assessor da Diretoria

Prof. Msc. Paulo Henrique Ribeiro do Nascimento
Gestor do Núcleo de Ensino

Prof. Dr^a. Alessandra Cristina Silva Valentim
Gestor do Núcleo de Extensão

Prof^a. Dr^a. Karina Araújo Kodel
Gestor do Núcleo de Pesquisa

Prof^a. Msc. Carolina Moreno Salcedo Nunes
Coordenador do Curso de Bacharelado em Ciências Exatas e Tecnológicas/BCE&T

Prof. Dr. Heber Christiane Antunes Franca
Coordenador do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental/ESA

Prof. Dr. Lourenço Gobira
Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Prof^a. Msc. Fernanda Nepomuceno Costa
Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil

Prof. Msc. José Valentim dos Santos Filho
Coordenador Pró-Tempore do Curso de Bacharelado em Engenharia da Computação

Prof. Msc. Gilberto da Silva Pina
Coordenador do Curso de Bacharelado em Matemática

Prof. Dr. Eleazar Gerardo Madriz Lozada
Coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Matemática

Prof^a. Dr^a. Karina Araújo Kodel
Coordenador da Área de Conhecimento de Física-AFIS

Prof^a. Dr^a. Mariana Pinheiro Gomes da Silva
Coordenador da Área de Conhecimento de Matemática e Estatística - AME

Prof. Dr. Renê Medeiros de Souza
Coordenador da Área de Conhecimento de Sistemas Mecânicos e Estruturas - SIMES

Prof. Msc. Tiago Palma Pagano
Coordenador da Área de Conhecimento de Sistemas Elétricos e Computação -SECOMP

Prof^a. Dr^a. Andréia da Silva Magaton
Coordenador da Área de Conhecimento de Química e Bioquímica - AQUIB

Prof^a. Dr^a. Roberta Alessandra Bruschi Gonçalves Gloaguen
Coordenador da Área de Conhecimento de Tecnologia Ambiental - ATAM

Técnica Daiana Conceição Souza
Gerente Técnica-Administrativa-GTA

Ass. Adm. Itamar Mendes de Souza Filho
Chefe do Núcleo de Apoio Acadêmico-NUAPAC

Ass. Adm. Décio da Conceição Dias
Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo-NUAPAD

Técnico Márcio Cunha dos Santos
Chefe do Núcleo de Apoio Técnico-NUATE

SUMÁRIO

Lista de Tabelas.....	5
Lista de Figuras.....	5
Apresentação.....	7
1. Identificação.....	8
2. Finalidade e Competências Institucionais da Unidade.....	9
2.1. Organograma Institucional.....	10
2.2. Macroprocessos Finalísticos.....	12
2.3. Macroprocessos de Apoio.....	13
2.4. Principais Parceiros.....	13
2.5. Administração.....	13
2.6. Ensino.....	15
2.7. Extensão.....	16
2.8. Pesquisa.....	17
2.9. Núcleo de Apoio Específico - Laboratórios.....	25
2.10. Núcleo de Apoio Acadêmico.....	27
2.11. Núcleo de Apoio Administrativo.....	28
2.12. Estratégias de Atuação Frente às Responsabilidades Institucionais.....	30
2.13. Gestão de Programas e Ações (Atividades e Projetos).....	30
3. Informações Sobre Composição dos Recursos Humanos.....	35
3.1. Composição dos Recursos Humanos.....	35
4. Indicadores de Desempenho.....	36
5. Planejamento Estratégico, Planos de Metas e de Ações.....	39
5.1. Planejamento das Ações da Unidade.....	39
5.2. Execução do Plano de Metas ou de Ações.....	39

LISTA DE TABELAS

Quadro A.1 – Identificação da Unidade	08
Quadro A.2 – Informações sobre Áreas ou Subunidades Estratégicas	12
Tabela 1 – Número de servidor docente, técnico-administrativo, terceirizado	13
Tabela 2 – Estrutura e Composição de Pessoal Efetivo	18
Tabela 3 – Estrutura e Composição de Pessoal Terceirizado.....	19
Tabela 4 – Estrutura e Composição de Pessoal Estagiário.....	19
Tabela 5 – Competências e Atribuições dos Órgãos Subordinados a Gerência Técnica Administrativa.....	20
Tabela 6 – Competências e Atribuições do Núcleo de Apoio Administrativo – NUAPAD	20
Tabela 7 – Competências e Atribuições do Núcleo de Apoio Acadêmico – NUAPAC...	21
Tabela 8 – Competências e Atribuições do Núcleo de Apoio Técnico Específico - NUATE	23
Tabela 9 – Processos Seletivos.....	24
Tabela 10 – Concursos	26
Tabela 11– Lista de Docentes	28
Tabela 12 – Nº de docente por Área de Conhecimento	35
Tabela 13 – Plano de Metas ou de Ações.....	36

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Organograma do CETEC	11
---------------------------------------	----

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

AFIS	– Área de Conhecimento de Física
AME	– Área de Conhecimento de Matemática e Estatística
AQUIB	– Área de Conhecimento de Química e Bioquímica
BCE&T	– Curso de Graduação do Bacharelado em Ciências Exatas e Tecnológicas
ESA	– Curso de Graduação em Engenharia Sanitária e Ambiental
CAESA	– Centro Acadêmico de Engenharia Sanitária e Ambiental
CCAAB	– Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas
CETEC	– Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas da UFRB
CNPq	– Conselho Nacional de Pesquisa
CPIEL	– Comissão Permanente de Infra-estrutura, Equipamentos e Laboratórios
CRA	– Coordenadoria de Registros Acadêmicos
DACET	– Diretório Acadêmico do Bacharelado em Ciências Exatas e Tecnológicas
FTC	– Faculdade de Tecnologia e Ciências
GTA	– Gerência Técnica-Administrativa
IC	– Iniciação Científica
IES	– Instituições de Ensino Superior
NUATE	– Núcleo de Apoio Específico
PIBIC	– Programa de Iniciação Científica
PIBIC AF	– Programa de Iniciação Científica Ações Afirmativas
PIBIC JR	– Programa de Iniciação Científica Júnior
PIBIT	– Programa de Iniciação Inovação Tecnológica
PDI	– Plano de Desenvolvimento Institucional
PID	– Plano Individual de Desempenho
PIT	– Plano Individual de Trabalho
PPC	– Projeto Pedagógico de Curso
PROAD	– Pró Reitoria de Administração da UFRB
PROCETEC	– Programa de gerenciamento
PROEXT	– Pró Reitoria de Extensão
PROGEP	– Pró Reitoria de Gestão de Pessoal
PROGRAD	– Pró Reitoria de Graduação
PROPAAE	– Pró Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis
PROPLAN	– Pró Reitoria de Planejamento
PRPPG	– Pró Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
RIT	– Relatório Individual de Trabalho
SECOMP	– Área de Conhecimento de Sistemas Elétricos e Computacionais
SIMES	– Área de Conhecimento de Sistemas Mecânicos e Estruturais
SIPEF	– Superintendência de Planejamento e Implantação de Espaço Físico da UFRB
SiSU	– Sistema de Seleção Unificada
ATAM	– Área de Conhecimento de Tecnologia Ambiental
UEFS	– Universidade Estadual de Feira de Santana
UFBA	– Universidade Federal da Bahia

APRESENTAÇÃO

Neste relatório são apresentadas as atividades desenvolvidas no Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia e nos seus respectivos setores instituídos, conforme o organograma do Centro no ano de 2013.

A descrição dos objetivos, responsabilidades e ações são apresentadas conforme o formulário padrão da PROPLAN, e foram nominados no sumário os subitens para destaque das atividades fins setoriais.

As informações contidas neste documento são contribuições extraídas dos relatórios da Gerência Técnica (GTA), dos Núcleos de Apoios Administrativo, Acadêmico e Específico (NUATE, NUAPAC, NUATE) e das Atividades Acadêmicas do CETEC (Núcleo de Ensino, Pesquisa, Extensão e Coordenações dos Cursos: de Engenharia Sanitária e Ambiental; do Bacharelado em Ciências Exatas e Tecnológicas; Engenharia Mecânica; Engenharia Civil; Engenharia da Computação; Bacharelado em Matemática e Mestrado Profissional em Matemática). As atividades específicas das Coordenações dos Cursos serão apresentadas em relatórios detalhados e itemizados, conforme prazo que será estabelecido pela PROGRAD.

1. IDENTIFICAÇÃO

QUADRO A.1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Identificação da Unidade				
Denominação completa: Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas				
Denominação abreviada: CETEC				
Telefones/Fax de contato:	(75) 3621-9362	(75) 3621-4314	(75) 3621-9747 Diretoria	(75) 9978-1062 Cel. Diretoria
Endereço Eletrônico: cetec@ufrb.edu.br				
Página na Internet: http://www.ufrb.edu.br/cetec				
Endereço Postal: Rua Rui Barbosa, 710 - CEP: 44.380-000 - Cruz das Almas/BA				
Normas relacionadas à Unidade				
Normas de criação e alteração da Unidade				
Instituída no capítulo III, seção VI, artigo 43 do Estatuto da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.				
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade				
Artigos 20º e 37º do Estatuto da UFRB.				
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade				
<ul style="list-style-type: none"> • Funcionograma • Regimento Interno dos Laboratórios de Ensino, Pesquisa e Extensão do CETEC • Normas e Critérios para concessão de apoio a participação em eventos • Normas e Critérios para utilização dos gabinetes de docentes • Avaliação Institucional do CETEC, <i>on line</i> – Infra-estrutura Física, Docentes e Discentes • Resolução de Cadastro de Projetos de Pesquisa no Centro • Resolução de Cadastro de Projetos de Extensão no Centro 				
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade				
<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Ensino • Gestão de Pesquisa • Gestão de Extensão • Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Sanitária e Ambiental • Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Exatas e Tecnológicas • Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica • Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil • Coordenação do Curso de Bacharelado em Matemática • Coordenação do Curso de Engenharia da Computação • Coordenação do Curso de Mestrado Profissional em Matemática 				

Conforme o Estatuto da UFRB compete ao Centro:

- I. produzir, transmitir e difundir cultura e conhecimentos pertinentes à sua área específica;
- II. desenvolver atividades culturais e de extensão, incluindo a prestação de serviços e consultorias; e
- III. realizar a execução orçamentária e financeira, no que couber.

O Centro tem vinculações hierárquicas e relacionamentos, estabelecido nos normativos da UFRB, com as Pró-Reitorias, suas Coordenações e Núcleos pelos quais o setor executa suas funções e desenvolve ações específicas definidas, com outros Centros de Ensino da UFRB, além das atividades com as instituições parceiras, por meio de convênios, bem como pelo atendimento de demandas do público externo, de forma eventual ou continuada, em atividades de Pesquisa e Extensão. Convém salientar que o Centro de Ensino não tem autonomia orçamentária e financeira, com exceção dos recursos para apoio a diárias e passagens para participação em eventos que foram repassados pela Administração Central.

2. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE

De acordo com a Lei nº 11.151, de 29 de julho de 2005, que a criou, compete à Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) ministrar ensino superior, desenvolver pesquisas nas diversas áreas de conhecimento e promover a extensão universitária. Dentro desse contexto, o Centro é a base da estrutura da UFRB (Artigo 20, Estatuto URRB) para todos os efeitos de organização administrativa e didático-científica, no qual se encontram lotados os docentes e os servidores técnico-administrativos, compreendendo as disciplinas afins a ele vinculados. O Centro de Ensino tem seu funcionamento baseado no planejamento, execução e avaliação de atividades de ensino, pesquisa e extensão. Segundo o Artigo 38 do Estatuto da UFRB, compete ao Centro:

- I) produzir, transmitir e difundir cultura e conhecimentos pertinentes à sua área específica;
- II) desenvolver atividades culturais e de extensão, incluindo a prestação de serviços e consultorias; e
- III) realizar a execução orçamentária e financeira, no que couber.

Ainda de acordo com o Estatuto da UFRB, em seu Artigo 40, compete à Diretoria:

I - superintender as atividades, atos e serviços dos órgãos administrativos e acadêmicos do Centro, provendo acerca de sua regularidade, disciplina, decoro, eficiência e eficácia;

II - cumprir e fazer cumprir as determinações contidas no Regimento Geral da Universidade e no Regimento do Centro, bem como as normas editadas pelo Conselho Universitário da Universidade, pelas Câmaras e as deliberações do Conselho Diretor do Centro;

III - elaborar e submeter ao Conselho Diretor do Centro, em consonância com as normas estabelecidas pelo Conselho Universitário da Universidade e Conselho Acadêmico, o plano anual do Centro Universitário;

IV - propor ao Conselho Diretor do Centro as diretrizes para a elaboração do orçamento anual do Centro e as prioridades para a aplicação dos recursos; V - propor diretrizes e ações sobre assuntos de ordem acadêmica;

VI - convocar e presidir as reuniões do Conselho Diretor do Centro, sempre com direito a voto, inclusive o de qualidade; e

VII - apresentar, anualmente, ao Conselho Diretor do Centro e à Reitoria, a Prestação de Contas e o Relatório dos trabalhos realizados no exercício anterior.

A concepção do Centro também está regulamentada na Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no Capítulo II, Seção I de seu Regimento, especificamente nos Artigos 39 a 46.

Sendo assim, o CETEC tem como finalidade primordial a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão, de forma a interagir com a expressão sócio-econômica-cultural-ambiental do território do recôncavo da Bahia e projetar, por meio da atuação da comunidade acadêmica o desenvolvimento regional e global.

Com este intento, as ações e empenho da administração setorial visaram a composição do quadro de servidores docentes e técnico-administrativos para atendimento das demandas dos cursos existentes ESA, BCET (1º Ciclo), Engenharia Civil (2º Ciclo), Engenharia Mecânica (2º Ciclo), Engenharia da Computação (2º Ciclo), Bacharelado em Matemática (2º Ciclo) e Mestrado Profissional em Matemática, e a serem implantados no segundo semestre de 2014*, os cursos de Engenharia Elétrica e Bacharelado em Física que estão em fase de avaliação pela PROGRAD dos Projetos Políticos Pedagógicos, ambos cursos de 2º Ciclo. Outras atividades administrativo-acadêmicas de apoio à Pesquisa e Extensão, sob a responsabilidade do CETEC estão sendo realizadas. Foram entregues ao final de 2013 as estruturas físicas de laboratórios para suporte aos cursos instalados e aos previstos para 2011-2013; o levantamento das necessidades de equipamentos, instrumentos, mobiliário e ferramentas para os laboratórios instalados e aos projetados para os novos cursos, paralelamente foram elaborados os procedimentos para aquisição dos mesmos, aguardando os pregões e licitações. O CETEC realizou diversos editais de Concurso para Magistério Superior com cinco vagas, para preenchimento das 43 vagas que foram distribuídas para implantação e consolidação dos cursos de 2º Ciclo previstos no PDI e demandas já existentes do Centro.

2.1. Organograma Institucional

Os setores colegiados representados pelo Conselho Diretor, Coordenação dos Cursos de Graduação e as Áreas de Conhecimento empenharam-se conjuntamente na execução das atividades pertinentes à composição do quadro de pessoal, da estrutura física de apoio à graduação, do aperfeiçoamento às atividades de ensino, pesquisa e extensão, alicerçados pelos setores de apoio administrativo, técnico, e pelos gestores de núcleos. A atual estrutura organizacional do CETEC é apresentada no organograma abaixo.

*Os semestres de 2014.1 e 2014.2 sofreram alterações devido a greve de servidores técnico-administrativos, ocorrida em 2014.

ORGANOGRAMA DO CETEC

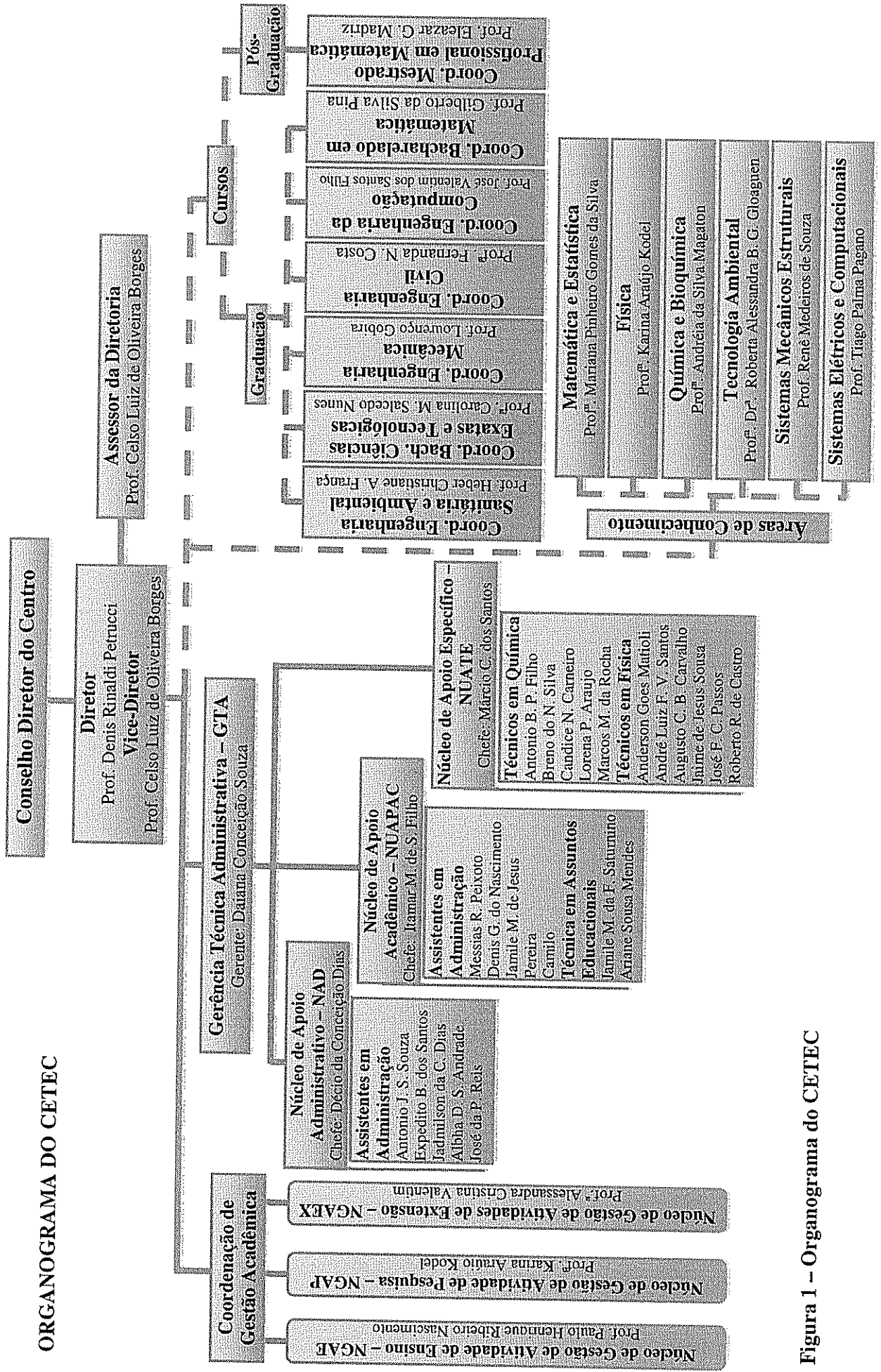


Figura 1 – Organograma do CETEC

QUADRO A.2 – INFORMAÇÕES SOBRE ÁREAS OU SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Direção		Prof. Denis Rinaldi Petrucci	Diretor	29/02/2012 -atual
Vice-Direção		Prof. Celso Luiz de Oliveira Borges	Vice-Diretor	29/02/2012 -atual
Núcleo de Gestão de Atividade de Ensino – NGAE		Prof. Paulo Henrique Ribeiro Nascimento	Gestor de Ensino	29/02/2012 -atual
Núcleo de Gestão de Atividade de Pesquisa – NGAP		Prof. ^a . Karina Araújo Kodel	Gestora de Pesquisa	
Núcleo de Gestão de Atividades de Extensão – NGAEX		Prof. ^a . Alessandra Cristina Valentim	Gestor de Extensão	29/02/2012 -atual
Gerência Técnica Administrativa – GTA		Daiana Conceição Souza	Gerente	29/02/2012 -atual
Núcleo de Apoio Administrativo – NAD		Décio da Conceição Dias	Chefe	29/02/2012 -atual
Núcleo de Apoio Acadêmico – NUAPAC		Itamar M. de S. Filho	Chefe	
Núcleo de Apoio Específico – NUATE		Márcio C. dos Santos	Chefe	

2.2. Macroprocessos Finalísticos

Os macroprocessos finalísticos do CETEC estão formalizados nos documentos: Estatuto da UFRB; Regimento Geral da UFRB, em todos os artigos que dizem respeito a concepção, estrutura, funcionamento, competência e execução dos Centros, tanto para as ações administrativas, como acadêmicas.

Sendo uma das unidades de ensino da UFRB, o CETEC tem como principais objetivos o planejamento, promoção, execução e avaliação das atividades de ensino, pesquisa e extensão com vistas ao desenvolvimento acadêmico, científico, cultural, profissional e tecnológico de seus estudantes e da sociedade. O CETEC reconhece seu papel de unidade protagonista no processo de construção de nossa universidade, o que também significa a superação de desafios.

No exercício 2013 a Direção do CETEC adotou esforços no sentido de produzir e efetivar marcos regulatórios necessários a essa unidade (Regimento do CETEC, Planejamento Estratégico, dentre outros), ações que ainda não vinham sendo tomadas e promover a melhoria dos processos e rotinas administrativas.

Entraram em funcionamento os Curso de Bacharelado em Engenharia de Computação e Bacharelado em Matemática. Foram elaborados Projetos Pedagógicos de Cursos Bacharelado em Física, de Engenharia Elétrica. Visando cumprir as proposta feita no PDI, de oferecimento de novos cursos e vagas na UFRB.

Alguns fatores limitantes tem sido muito recorrentes ao longo do processo gerencial do CETEC e que limitam o incremento da eficiência administrativa no Centro e de oferecimento de cursos conforme previsto no PDI. Destacam-se entre estes fatores como: Dificuldade na logística para atendimento de deslocamento para as localidades por falta de laboratórios para as componentes curriculares; Dificuldade encontrado nesses 9 anos de UFRB das construções (entrega dos laboratórios) e compra dos equipamentos mínimos para os cursos (falta do planejamento de recursos da verba destinada a criação da UFRB); Número de servidores técnico-administrativos insuficiente para atender as demandas de colegiados, áreas, NDE's, Centro, discentes, etc; Falta de apoio e interesse político da Administração Central e até mesmo desconhecimento das atribuições e da importância do Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas para uma Universidade; Solicitações e memorandos, não atendidas e nem respondidos.

Outro fator que desestabiliza o CETEC é sua localização na sede da UFRB, junto a um Centro tradicional da "antiga escola de agronomia" (contando com diversos cursos de graduação e pós), gerando conflitos nas competências da funcionalidade do Centro (professores que aderem aos cursos do outro centro, descobrindo demandas do CETEC), e ainda, a distância das cidades, como Feira de Santana e Salvador, dificultando, demasiadamente, parcerias em estágios supervisionados aos discentes e atração de docentes para concursos públicos de magistério superior (várias vezes abertas vagas, sem candidatos inscritos), o que será ampliado, com a criação de um Centro semelhante pela própria UFRB em Feira de Santana, com cursos voltados a Engenharias (prevê-se uma grande evasão de docentes, servidores e discentes do CETEC).

Outro fator que passou a afetar foi a criação de outro Centro de Ciências, se apoiando nas Engenharias que sempre foi o "carro chefe" do CETEC, em uma cidade com menos de 100 km de distância, Feira de Santana, provocando o interesse dos docentes e servidores em atuar em uma cidade com maior infraestrutura e condições de adaptação dos mesmos. Mesmo com várias intervenções deste Centro não houve um estudo dos impactos que seriam provocados com a criação deste Centro.

Apesar das dificuldades apresentadas, o CETEC busca atender a razão de existir da unidade, dedicando-se ao máximo em oferecer o mínimo de qualidade nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, propostas para a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, esperando o apoio devido desta Administração Central atual, em garantir a existência deste Centro.

2.3. Macroprocessos de Apoio

Os macroprocessos de apoio que viabilizam o funcionamento do CETEC são:

- Estrutura da logística para realização das atividades planejadas, a exemplo da disponibilização de transporte e motoristas, apesar da dificuldade dos agendamentos e de várias recusas, que provocaram indisposição entre o Centro e a Logística.
- Recursos orçamentários destinados ao financiamento de diárias para os docentes apresentarem trabalhos, artigos e projetos, divulgando o CETEC e UFRB.
- Mudança para a nova sede do Centro, com mobiliário, propiciando um maior conforto, segurança e apoio aos docentes e servidores técnico-administrativos.
- Disponibilização da estrutura de vigilantes para o Centro.

Itens ainda não atendidos pela UFRB:

- Estrutura física de laboratórios mínimos para os cursos, ainda não foi licitado o laboratório de Engenharia Mecânica;
- Equipamentos previstos para os laboratórios, ainda em fase de pregões.
- Servidores técnico-administrativos em número insuficiente para atender as demandas do Centro, em número equivalente aos cedidos aos outros Centros da mesma Universidade.
- Disponibilização da estrutura de gabinetes para atender a todos os docentes, contamos apenas com 55 gabinetes, sendo que foi disponibilizado espaço da antiga Biblioteca, mas não foi atendido as necessidades mínimas para funcionamento.
- Disponibilização de veículos e motoristas em número equivalente aos dos outros Centros da UFRB, evitando o transtorno das recusas de pedidos pela Logística.

2.4. Principais Parceiros

Neste item, pela estrutura administrativa e organizacional dos Centros de Ensino, torna-se impossível elencar os principais parceiros. O CETEC conta com o apoio de todos os setores administrativos da UFRB, bem como estabelece parceria com os demais Centros de Ensino da Universidade, principalmente com o CCAAB em oferecimento de componentes a eles.

Firmou-se parcerias com empresas e indústrias da região, visando atender as demandas de estágios aos discentes, encontrando grande dificuldade nas interlocuções e articulações políticas (ex.: FORD do Brasil, Estaleiro do Paraguaçu, Bibi Calçados,

etc.), devido a localização do Centro afastado das grandes cidades como Salvador, Camaçari e Ferira de Santana.

Buscam-se parcerias com outras Universidades Federais e Particulares e Internacionais, como a de Uminho para capacitação docente, de servidores e de mobilidade estudantil aos discentes (projetos ainda sendo elaborados).

Parceria com a Superintendência de Ensino à Distância, viabilizando a oferta a partir de 2014.2 do Curso de Licenciatura em Matemática.

2.5. Administração

No suporte às atividades administrativa-técnica-acadêmicas o CETEC dispõe de 135 pessoas, conforme os dados discriminados na Tabela 1, situação em dezembro de 2013.

Tabela 1 – N° de servidor docente, técnico-administrativo, terceirizado e estagiário

Recursos Humanos	Quantidade (Dezembro de 2012)
Docente efetivo	92
Docente Substituto	08
Docente Colaborador	01
Servidor Administrativo	09
Servidor Técnico Específico	15
Terceirizado Recepção	02
Terceirizado Agente de Portaria	02
Terceirizado Vigilante Noturno	02
Terceirizado Limpeza	05
Copeira	01
Estagiário	01
Total	138

Fonte: PROGEP/CETEC-GTA/2014

Devido a redução do número significativo de servidores técnico-administrativos por motivo de re-lotações a outros Centros, Unidades ou IFES, da mudança do CETEC à nova sede com espaços ampliados, do aumento de oferta de cursos de graduação e de pós-graduação, o Centro, ainda não conseguiu disponibilizar servidores em número suficiente para atender as demandas dos Colegiados, Gestões e Áreas de Conhecimento, e até mesmo para as demandas administrativas solicitadas pela Gestão Central da UFRB.

Permaneceram os problemas que impactaram durante esta gestão, a deflagração das greve de servidores técnico-administrativos em 2014, repercutindo nas elaborações de planejamentos e demandas de licitações e compras, na alteração dos calendários acadêmicos de 2014.1 e 2014.2 sobrecarregando as atividades docentes e dos servidores.

Ainda existe a falta de gabinetes para os docentes que estão sendo contratados, tendo que o Centro alocá-los em espaços improvisados, ou até mesmo contar com a colaboração de outros docentes em dividir os gabinetes, até que seja apresentada uma solução definitiva (o CETEC conta com 55 gabinetes na sede, sendo que possui atualmente 92 professores, sendo previsto 130 até o final de 2015), este fato afeta a permanência dos docentes no espaço acadêmico, desestimulando-o no desenvolvimento

das suas atividades e na sua auto-estima, proporcionando uma cultura de exercício profissional no ambiente doméstico dos seus domicílios, além da dificuldade no registro e controle da suas frequências. Espera-se que com a disponibilização outros espaços previstos pela Administração Central da UFRB que a maioria dos problemas relatados seja sanada.

Foram disponibilizados pela Administração Central da UFRB recursos para passagens e diárias, no país e no exterior no valor de R\$15.000,00 para o CETEC, e pelas Normas e Critérios para Concessão de Apoio a Participação em Eventos, anteriormente aprovada pelo Conselho Diretor do Centro.

2.6. Ensino

Não foi entregue o relatório as Gestão.

2.7. Extensão

Não foi entregue o relatório as Gestão.

2.8. Pesquisa

Não foi entregue o relatório as Gestão.

2.9. Gerência Técnica

A Gerência Técnica Administrativa do CETEC funciona na Sede Administrativa do Centro.

Esta unidade foi instituída no capítulo III, seção VI, artigo 43 do Estatuto da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Segundo o cap. III, artigo 33, inciso IV, a Gerência Técnica compõe a estrutura de direção do Centro.

A gerência Técnica é o órgão de apoio técnico-administrativo do Centro, que o auxilia no cumprimento da sua missão, constituída dos Núcleos de Apoio Administrativo, Apoio Acadêmico, Técnico Específico. Assim como a gerência, os Núcleos de Apoio Acadêmico, Administrativo também funcionam no Prédio da Sede Administrativa do CETEC, mas o Núcleo de Apoio Técnico Específico funciona no Prédio de Fitotecnia.

O funcionamento de todas as atividades da gerência em 2012 contou com a colaboração de 29 técnico administrativos e 375 funcionários terceirizados, perfazendo um total de 1.077 pessoas trabalhando seja nas atividades de apoio ou nas atividades finalísticas para cumprir com as metas do Centro.

O Art. 55 do Regimento da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia constitui atribuições da Gerência:

I. Promover, integrar, compatibilizar, e coordenar as ações e planos de trabalho inerentes às áreas de apoio técnico-administrativo do Centro, permitindo-lhe seu regular funcionamento;

II. Assessorar ao Diretor nas questões relativas às áreas administrativa e financeira do Centro;

III. Gerenciar processos de trabalho inerentes à sua área de atuação, buscando a melhoria contínua, como foco na eficácia;

IV. Supervisionar outras atividades administrativas do Centro, definidas em seu Regimento;

V. Subsidiar, por meio do seu Núcleo de Apoio Acadêmico, a Coordenadoria de Registros Acadêmicos prestando as informações necessárias à oferta de componentes curriculares e a realização das matrículas, bem como disponibilizando para o docente a documentação necessária ao seu trabalho;

VI. Incentivar a pró-atividade, motivando e facilitando a aprendizagem da equipe em sua totalidade;

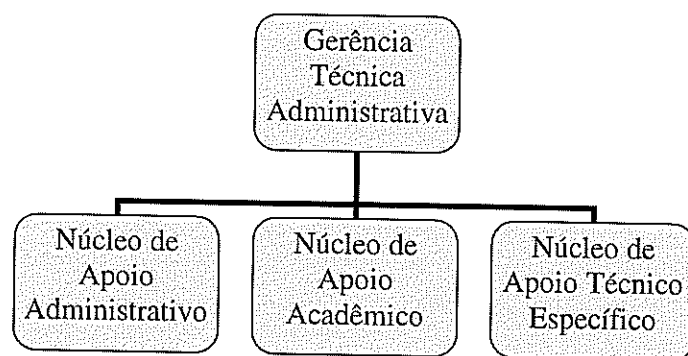
VII. Realizar e desenvolver ações que se façam necessárias ao funcionamento administrativo do Centro.

Para o Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas o PDI de 2010-2014 representa o principal instrumento de gestão. Nesse sentido, a gerência técnica persiste em desenvolver ações para o alcance dessas metas.

As ações administrativas desenvolvidas pela gerente técnica, no exercício de 2013, para atingir as metas do Centro previstas no PDI tiveram como principais parceiros, setores da Reitoria. Fundamental relatar que ao longo do ano, várias ocorrências internas e externas influenciaram no processo de execução destas ações e, conseqüentemente, no alcance das metas.

Organograma Funcional

O organograma apresentado abaixo representa a estrutura funcional da gerência técnica administrativa do CETEC no exercício 2014, atendendo a estrutura apontada no Regimento Geral, nos Art. 54. As competências e atribuições dos Núcleos estarão postas no próprio Regimento do Centro. A minuta do Regimento do Centro foi elaborada, e ainda está em processo de aprovação, e posteriormente será submetida ao Conselho Diretor do Centro e Conselho Universitário.



Os servidores do Núcleo de Apoio Administrativo desenvolvem atividades de ordem acadêmico – administrativa. Atualmente, após os processos de remoção e vacância, o referido Núcleo ficou composto por seis servidores que desempenham atividades relacionadas à Compras, Logística, Patrimônio e Almojarifado, Manutenção, serviços de Tecnologia e as rotinas de recebimento e expedição de documentos do Centro.

O Núcleo de Apoio Técnico Específico administra os laboratórios do Centro, realiza ações que viabilizem o funcionamento pleno destes. O NUATE é composto por doze técnicos específicos.

O Núcleo de Apoio Acadêmico desempenha atividades administrativas e pedagógicas no âmbito do Centro envolvendo ensino, pesquisa e extensão. Após a aposentadoria da servidora Edmaria de Oliveira Silva, o NUAPAC passou a ser constituído por cinco servidores, e além de desenvolver atividades relacionadas às rotinas do Núcleo, apoia administrativa e academicamente os colegiados de cursos de Graduação e pós-graduação, Coordenação de Gestão Acadêmica.

A gerência técnica administrativa, além dos núcleos de apoio, também possui sua própria equipe de trabalho formada por dois servidores.

Tabela 2 – Estrutura e Composição de Pessoal Efetivo

Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada	Chefe da Unidade	Relação de servidores	Cargo	Quantidade de servidor	Regime de Trabalho	
					40 horas	Horário Especial
Gerência Técnica Administrativa	Daiana Conceição Souza (Técnica em Laboratório de Física) Função: 22/09/2009 a atual	Adriano Marcus Nunes Gomes	Administrador	03	03	-
		Samira Araújo Rachid Alves	Assistente em administração			
Núcleo de Apoio Administrativo	Décio da Conceição Dias (Assistente em administração) Função: 04 de maio de 2010 a atual	Antonio Jose Sales de Souza	Assistente em administração	06	05	01
		Albha Dayana Santos Andrade	Assistente em administração			
		Expedito Bastos dos Santos	Auxiliar em Administração			
		Jadmilson da Cruz Dias José da Paz Reis	Assistente em administração Pedreiro			
Núcleo de Apoio Acadêmico	Itamar Mendes de Souza Filho (Assistente em administração) Função: 31/03/2014 a atual	Camilo Araújo Souza	Assistente em administração	06	06	-
		Denis Gadelha do Nascimento	Assistente em administração			
		Jamile Machado da França Saturnino	Técnica em Assuntos Educacionais			
		Jamile Milza de Jesus Pereira	Assistente em administração			
Núcleo de Apoio Técnico Específico	Márcio Cunha dos Santos (Químico) Função: 14/06/2014 a atual	Messias Ribeiro Peixoto	Assistente em administração	12	7	04
		Anderson Mori Matioli	Técnico de laboratório de Física			
		Andre Luiz França Vasconcelos dos Santos	Técnico de laboratório de Física			
		Antonio Benedito Pereira	Técnico em			

Filho	Química
Augusto Cesar Borges Carvalho	Técnico de laboratório de Física
Breno do Nascimento Silva	Técnico em Química
Candice Nóbrega Carneiro	Técnico de laboratório de Química
Jaime de Jesus Sousa	Técnico de laboratório de Física
José Francisco Coutinho Passos	Técnico de laboratório de Física
Lorena Pereira Araújo	Técnico de laboratório de Química
Marcos Machado da Rocha	Técnico de laboratório de Química
Roberto Rivelino da Castro	Técnico de laboratório de Física

Observações:

1. O quadro de técnico do Núcleo de Apoio Administrativo e Acadêmico do Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas foi reduzido com a remoção do servidor Leandro dos Reis Muniz e a aposentadoria da servidora Edmaria de Oliveira Silva, respectivamente.
2. O servidor Adriano Marcus Nunes Gomes integrou a equipe da gerência técnica administrativa do CETEC, a partir de 21 de agosto de 2014. A sua vaga foi destinada ao Centro em permuta com a vaga do servidor Valdir Leanderson Cirqueira de Oliveira removido a pedido do servidor para a Coordenadoria de Tecnologia da Informação.
3. A servidora Jamile Machado da França Saturnino está lotada no Núcleo de Apoio Acadêmico, entretanto, a servidora desenvolve suas atividades na Coordenação Acadêmica.
4. O servidor Jaime de Jesus Sousa atuou como chefe do Núcleo de Apoio Técnico Específico no período de 08 de outubro de 2012 a 14 de junho de 2014, designando o servidor Márcio Cunha à função.
5. A servidora Jamile Machado da França Saturnino assumiu a chefia do Núcleo de Apoio Acadêmico no período de 01 de fevereiro de 2013 a 01 de fevereiro de 2014.

Tabela 3 – Estrutura e Composição de Pessoal Terceirizado

Quantidade	Função	Terceirizados	
		Nome	
1	Copeira	Tânia Silva	
3	Serviços Gerais	Franciele Barbosa de Santana	
		Angélica da Conceição Boaventura	
		Tamara Souza	
1	Motorista	Hermes Eloy da Silva	
2	Recepcionista	Lívia Mascarenhas da Silva	
		Suzana Silva do Amparo	
2	Agente de Portaria	Jean Silveira da Conceição	
		Florisvaldo Rezende da Silva	
2	Vigilante	-	-

Tabela 4 – Estrutura e Composição de Pessoal Estagiário

Quantidade	Nome
1	Bruno Marques de Oliveira

Tabela 5 - Competências e Atribuições dos Órgãos Subordinados a Gerência Técnica Administrativa

Gerência Técnica Administrativa

Atribuições:

- I. Promover, integrar, compatibilizar, e coordenar as ações e planos de trabalho inerentes às áreas de apoio técnico-administrativo do Centro, permitindo-lhe seu regular funcionamento;
- II. Assessorar ao Diretor nas questões relativas às áreas administrativa e financeira do Centro;
- III. Gerenciar processos de trabalho inerentes à sua área de atuação, buscando a melhoria contínua, como foco na eficácia;
- IV. Supervisionar outras atividades administrativas do Centro, definidas em seu Regimento;
- V. Subsidiar, por meio do seu Núcleo de Apoio Acadêmico, a Coordenadoria de Registros Acadêmicos prestando as informações necessárias à oferta de componentes curriculares e a realização das matrículas, bem como disponibilizando para o docente a documentação necessária ao seu trabalho;
- VI. Incentivar a pró-atividade, motivando e facilitando a aprendizagem da equipe em sua totalidade;
- VII. Realizar e desenvolver ações que se façam necessárias ao funcionamento administrativo do Centro.

Macroprocessos	Produto
Gestão	- Planejamento e supervisão de atividades; - Divisão de atividades; - Dimensionamento de equipes; - Levantamento de capacitação necessária aos técnico-administrativos; - Alocação de servidores; - Reuniões; - Planejamento, acompanhamento e avaliação das atividades;
Promover, integrar, compatibilizar, e coordenar as ações e planos de trabalho inerentes às áreas de apoio técnico-administrativo do Centro	- Eventos do Centro; - Participação do Centro em eventos;
Assessorar à direção	- Subsídios para tomadas de decisão pela direção;
Gerenciamento de processos de trabalho	- Controle dos resultados dos processos; - Análise de dados; - Implantação de melhorias;
Supervisão de atividades administrativas	- Regular funcionamento do Centro;
Concursos Públicos	Seleção e contratação de docentes efetivos;
Ações emergenciais	Resolução de problemas;

Integram a Gerência Técnica Administrativa: o Núcleo de Apoio Administrativo, Núcleo de Apoio Acadêmico, Núcleo de Apoio Técnico Específico.

Tabela 6 - Competências e Atribuições do Núcleo de Apoio Administrativo – NUAPAD

Unidade Núcleo de Apoio Administrativo – NUAPAD
Competências O Núcleo de Apoio Administrativo é responsável pelas funções específicas nas áreas

de administração de protocolo, arquivo, patrimônio, almoxarifado, pessoal, tecnologia da informação, no que couber, demais atividades relacionadas ao funcionamento da infraestrutura do Centro.

Macroprocessos	Produtos
Administração interna de pessoal	Progressão de docentes; Criação de comissões; Controle de frequência;
Aquisição de materiais e serviços para o Centro.	Programação, reprogramação e interrupção de férias; Elaboração de documentos; Autuação de processos; Aquisição de materiais e serviços; Controle das solicitações de compras. Manutenção, reposição e substituição de materiais; Recebimento e distribuição de bens; Empréstimo de bens; Inventário Patrimonial;
Material e Patrimônio e Almoxarifado	Solicitação de materiais; Conservação e guarda dos bens móveis do Centro; Administração do estoque de expediente do Centro; Controle de todas as entradas e saídas de materiais, consumo e permanente; Controle de bens adquiridos; Visitas Técnicas;
Transporte e Protocolo	Translado de servidores, colaboradores para eventos; Transporte de materiais e documentos; Recebimento, envio e controle de documentos.
Processos Seletivos Diárias e Passagens	Seleção de professores substitutos. Liberação de diárias e compra de passagens.

Tabela 7 - Competências e Atribuições do Núcleo de Apoio Acadêmico – NUAPAC

Unidade	Núcleo de Apoio Acadêmico – NUAPAC
Competências	O Núcleo de Apoio Acadêmico é responsável pelo apoio administrativo e pedagógico às atividades acadêmicas do Centro que envolvam ensino, pesquisa, extensão e colegiados de curso.

Macroprocessos	Produtos
Secretariar reuniões do colegiado; Redigir Ata da Reunião para posterior assinatura dos membros; Assistir o coordenador na elaboração da pauta das reuniões; Verificar os processos e pontos principais para constar na pauta da reunião; Preparar e expedir convocações para reunião; Organizar e manter atualizado o arquivo de documentos e processos do Colegiado de Curso, inclusive currículos, programas e planos de cursos das disciplinas, módulos interdisciplinares, áreas de conhecimento ou campos do saber. Receber e arquivar os planos de curso das componentes semestralmente; Manter atualizados, a cada semestre, os dados dos estudantes selecionados para realização do Exame Nacional de Avaliação dos Estudantes (ENADE), após indicação destes estudantes pelo coordenador do colegiado; Auxiliar, fornecendo os dados necessários dos estudantes aos colegiados	Apoio os Colegiados dos Cursos de graduação e pós-graduação do - CETEC;

nos processos de inscrição do ENADE;

Subsidiar os coordenadores de colegiados, fornecendo dados necessários para elaboração do relatório anual de gestão ou sempre que for necessário;

Fornecer aos colegiados, a relação dos prováveis concluintes;

Auxiliar no processo de acompanhamento dos discentes, realizando inclusive avaliação periódica da integralização curricular de cada aluno.

Emitir e receber cadernetas (verificar cadernetas que não foram entregues);

Organizar e atualizar os arquivos;

Receber, organizar e acompanhar o trâmite dos processos da área acadêmica;

Apoiar o colegiado na aplicação semestral dos questionários de avaliação pedagógica do curso;

Apoiar nos processos seletivos de ordem acadêmica, que consiste em receber e conferir documentação a ser entregue, cadastrar, encaminhar e acompanhar os processos gerados durante a seleção;

Apoiar os colegiados na realização de eleição de membros e coordenação: edital, processo eleitoral, resultado, entre outras ações relacionadas ao processo eleitoral;

Organizar e manter atualizado o fichário de alunos estagiários e, ou de alunos concluintes;

Prestar informações ao corpo discente e docente nas questões de suas competências.

Orientar acerca dos trâmites de processos da área acadêmica da UFRB junto a docentes e discentes do Centro:

- Receber provas finais e arquivar;
- Receber avisos dos professores sobre ausências às aulas e informar aos alunos

Emitir documentos de ordem acadêmica solicitados pelos discentes e docentes, no que couber: histórico escolar, ementas; comprovantes de matrícula; atestados, declarações e certidões, programas de componentes curriculares.

Divulgar resultados de solicitações discentes;

Apoio na matrícula Web: orientação aos discentes, regularização dos e-mails dos discentes;

Apoio à matrícula: inscrição em componentes curriculares, ajuste de matrícula; cadastramento;

Prestar atendimento ao público externo e interno do Centro, orientando e esclarecendo dúvidas com relação aos assuntos acadêmicos de sua competência;	
Cadastrar componentes curriculares do planejamento acadêmico no sistema;	
Cadastrar salas do planejamento acadêmico nos pavilhões;	Apoiar as atividades do NGAE
Fornecer, apoiar e orientar em demandas e dúvidas relacionadas aos assuntos acadêmicos.	
Levantar dados para confecção de relatórios da área acadêmica;	Relatório de Gestão Acadêmica
Emitir, gerenciar e arquivar os diários de classe de controle acadêmico das disciplinas ofertadas pelo Centro;	Gestão dos diários de classe
Organizar arquivo de documentos acadêmicos de responsabilidade do Núcleo;	Gestão de arquivos
Divulgar documentos da área acadêmica;	
Comunicar-se com professores através de e-mail e/ou telefone, transmitindo informações e documentos relacionados ao setor;	
Comunicar-se com alunos e ex-alunos através de e-mail e telefone, fazendo a comunicação necessária ao desenvolvimento das atividades acadêmicas do centro;	Comunicação
Prestar informações aos demais órgãos da Universidade com relação aos assuntos acadêmicos de sua competência	
Apoiar eventos de ensino, pesquisa e extensão do centro;	Participação do Centro em eventos

Tabela 8 - Competências e Atribuições do Núcleo de Apoio Técnico Específico - NUATE

Unidade Núcleo de Apoio Técnico Específico - NUATE
Competências O Núcleo de Apoio Administrativo Técnico Específico apoia a gerência técnica administrativa no desenvolvimento de ações, planos e atividades administrativas e laboratoriais relacionadas às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Macroprocessos	Produtos
Controle de agendamento para uso dos laboratórios	
Controlar a demanda de solicitações de empréstimo de equipamentos	
Gerir pequenos almoxarifados e depósitos	Administração dos laboratórios
Realização de relatórios semestrais dos laboratórios	
Aquisição, armazenamento e reposição de produtos e equipamentos dos laboratórios	
Realização ou orientação de coleta	Análise de material, aulas práticas
Levantamento semestral para compra de materiais e equipamentos necessários aos laboratórios	Pleno funcionamento do laboratório

Processos seletivos para contratação de docente substituto

Foram realizados nove processos seletivos para contratação de docente substituto

Tabela 9 – Processos Seletivos

Edital	Área de conhecimento	Disciplina	Observações	Docente contratado
01/2014	Química e Bioquímica	CET009 – Química Geral e Orgânica CET011 – Bioquímica Fundamental CET215 – Bioquímica Geral	Houve candidato aprovado	Ronaldo Carvalho da Silva
03/2014	Matemática e Estatística	CET003 - Bioestatística	Houve candidato aprovado	Marina Gomes Passos
04/2014	Matemática e Estatística	CET061 - Geometria Analítica CET146 - Cálculo Diferencial e Integral I CET147 - Cálculo Diferencial e Integral II	Houve candidato aprovado	Adamilton Novaes Silveira
	Sistemas Elétricos e da Computação	CET013 - Introdução à Ciência da Computação CET058 - Processamento de Dados CET150 - Processamento de Dados I	Houve candidato aprovado	- Joel Eugênio Cordeiro Junior - Alex Silva Santos
05/2014	Sistemas Mecânicos e Estruturais	CET100 - Mecânica dos Sólidos I CET104 - Mecânica dos Sólidos II CET057 - Geologia Geral CET111 - Mecânica dos Solos I CET116 - Mecânica dos Solos II CET290 - Fundações	Não houve candidato aprovado	-
06/2014	Física	CET008 -- Física Geral CET095 – Física Geral e Experimental I CET099 – Física Geral e Experimental II	Não houve candidato aprovado	-
09/2014	Sistemas Mecânicos e Estruturais	CET012 - Desenho Técnico CET025 - Desenho Técnico I CET218 - Desenho Técnico CET092 - Descritiva	Em andamento	-
10/2014	Sistemas Mecânicos e Estruturais	CET100 - Mecânica dos Sólidos I CET104 - Mecânica dos Sólidos II CET008 – Física Geral CET095 – Física Geral e Experimental I CET099 – Física Geral e Experimental II	Em andamento	-

▪ Dificuldades encontradas para realização da atividade:

1. Ausência de candidatos para as disciplinas lançadas nos editais;
2. Indisponibilidade de salas para realização do processo seletivo;
3. Nível de conhecimento dos candidatos.

▪ Estratégias adotadas:

1. Motivação da comunidade acadêmica na divulgação dos editais;
2. Ampla divulgação do edital por e-mails, redes sociais;
3. Utilização das salas de reunião localizada no Prédio Administrativo do CETEC.

Processos de concurso realizados para admissão de docente efetivo

No ano de 2014 foram realizadas em fevereiro de 2014, as provas referentes ao edital 08/2014;

Durante o ano de 2014 foram abertos os editais 04/2013, 07/2013 e 08/2013, entretanto, os editais 07/2013 e 08/2013 foram somente efetivados em 2014 com a aplicação das provas e possíveis admissões.

Tabela 10 - Concursos

Matéria/Área de Conhecimento	Vaga	Situação da vaga	Edital
Solos e Fundação	01	Não preenchida	08/2013
Construção/Materiais de Construção	01	Não preenchida	
Construção	01	Não preenchida	
Estruturas	01	Não preenchida	
Estradas e Engenharia de Transporte	01	Não preenchida	
Estradas e Engenharia de Transporte	01	Preenchida	
Engenharia Civil	01	Não preenchida	
Engenharia Mecânica/Projeto de Máquinas	01	Não preenchida	
Engenharia Mecânica/Engenharia de Produção	01	Não preenchida	
Engenharia Mecânica/Engenharia Naval	01	Não preenchida	
Engenharia Mecânica/Engenharia Industrial	01	Não preenchida	
Engenharia Mecânica/Engenharia Mecatrônica	01	Não preenchida	
Engenharia de Computação/Linguagens Formais, Teoria e Compiladores	01	Preenchida	
Engenharia de Computação/Desenvolvimento de Sistemas e Banco de Dados	01	Preenchida	
Engenharia de Computação/Sistemas Distribuídos e Redes	01	Não preenchida	
Engenharia de Computação/Robótica	01	Preenchida	
Engenharia Elétrica/Automação Industrial	01	Não preenchida	
Engenharia Elétrica/Máquinas Elétricas	01	Não preenchida	
Engenharia Elétrica/Sistemas de Potência	01	Não preenchida	
Física	01	Preenchida	01/2014
Engenharia Elétrica/Sistemas de Potência	01	Não preenchida	04/2014
Engenharia Elétrica/Máquinas Elétricas	01	Não preenchida	
Engenharia Elétrica/Automação Industrial	01	Não preenchida	
Engenharia de Computação/Sistemas Distribuídos e Redes	01	Preenchida	
Engenharia com Ênfase em Topografia e Geoprocessamento	01	Não houve inscrito	
Química e Bioquímica	01	Preenchida	
Engenharia com Ênfase em Hidráulica, Instalações Hidráulicas Prediais e Qualidade da Água	01	Não houve inscrito	
Engenharia com Ênfase em Hidráulica, Instalações Hidráulicas Prediais e Qualidade da Água	01	Preenchida	Reabertura do edital 04/2014

Engenharia com Ênfase em Topografia e Geoprocessamento	01	Não preenchida	
Engenharia Mecânica/Projeto de Máquinas 20 horas	01	Não preenchida	Edital 05/2014
Engenharia Mecânica/Projeto de Máquinas DE	01	Não preenchida	
Engenharia Mecânica	02	Preenchida parcialmente	
Engenharia Mecânica/Engenharia Mecatrônica	01	Não preenchida	
Engenharia Mecânica/Engenharia Industrial	02	Preenchida parcialmente	
Engenharia Mecânica/Engenharia de Manutenção	02	Preenchida	
Engenharia Mecânica/Projeto de Máquinas	01	Não preenchida	
Engenharia Mecânica/Engenharia de Produção	01	Não preenchida	
Engenharia Mecânica/Engenharia Naval	01	Não preenchida	
Engenharia Civil/Solos e Fundação	02	Não preenchida	
Engenharia Civil/Construção e Materiais de Construção	01	Preenchida	
Engenharia Civil/Construção	01	Não houve inscrito	
Engenharia Civil/Estruturas	01	Preenchida	
Engenharia Civil/Estradas e Engenharia de Transporte	01	Não houve inscrito	
Engenharia Civil/Engenharia Civil	01	Não houve inscrito	
Engenharia Civil/Desenho e Projetos Gráficos	01	Não preenchida	
Engenharia Civil/Estradas e Engenharia de Transporte	01	Não preenchida	Edital 05/2014
Engenharia Civil/Engenharia Civil	01	Não preenchida	
Engenharia Civil/Construção	01	Em andamento	

▪ Dificuldades encontradas para realização da atividade:

1. Preenchimento das vagas;
2. Logística (internet, telefone) para viabilização das provas;
3. Indisponibilidade de espaço.

▪ Estratégias adotadas:

1. Reduzir o regime de trabalho das vagas para atrair mais candidatos;
2. Otimização dos veículos durante o traslado dos docentes (membros das Bancas) e disponibilização dos docentes da comissão para recebê-los;
3. Dividir o concurso em quatro etapas;
4. Adequar o Pavilhão de Engenharias para a realização do concurso;
5. Instalar lousas com papel contact;
6. Instalação de computadores, roteadores e remoção de mobiliários para o Pavilhão de Engenharias;
7. Uso do celular institucional para a comunicação.

Relação de docentes efetivos do CETEC composto por noventa e quatro docentes.

Tabela 11 – Lista de Docentes

Matrícula Siape	Docente
1523581	ABDON TAPIA TADEO
1932340	ACBAL RUCAS ANDRADE ACHY
1846601	ADILSON GOMES DOS SANTOS
1496556	ADILSON BRITO DE ARRUDA FILHO
1364750	ADSON MOTA ROCHA
1716039	ALESSANDRA CRISTINA SILVA VALENTIM
1697397	ALEX SANTANA DOS SANTOS
1566611	ANAXSANDRA DA COSTA LIMA DUARTE
1007053	ANDRE DIAS DE AZEVEDO NETO
1685353	ANDREA SOUSA FONTES
2742043	ANDREIA DA SILVA MAGATON
1465462	ANTONIO ANDRADE DO ESPIRITO SANTO
0286708	ANTONIO AUGUSTO OLIVEIRA FONSECA
1509755	ARISTON DE LIMA CARDOSO
1443405	BALBINO JOSE DA SILVA POMPONET FILHO
1821612	CAMILA BEZERRA DA SILVA
1742413	CARLOS FREDERICO MACEDO CORTES
2126496	CAROLINA MORENO SALCEDO NUNES
1454639	CALINE GOMES FERRAZ
0285053	CELSO LUIZ BORGES DE OLIVEIRA
0287857	CLAUDIA BLOISI VAZ SAMPAIO
1527551	CLÉLIO BRASIL CARDOSO GOMES
0286593	DENES VIDAL
1498027	DENIS RINALDI PETRUCCI
2142184	EDWIN HOBI JÚNIOR
1716267	ELEAZAR GERARDO MADRIZ LOZADA
1546481	ERIKSON ALEXANDRE FONSECA DOS SANTOS
1551430	FABIO DE SOUZA DIAS
1582356	FERNANDA NEPOMUCENO COSTA
1666561	FLORICEA MAGALHAES ARAUJO
0287824	FRANCISCO DE SOUZA FADIGAS
1522482	FRANCISCO GABRIEL SANTOS SILVA
1413717	GENILSON RIBEIRO DE MELO
1516938	GILBERTO DA SILVA PINA
2672157	GILDEBERTO DE SOUZA CARDOSO
1551049	HEBER CHRISTIANE ANTUNES FRANCA
1354017	HELIO GUIMARAES ARAGAO
1583908	IGOR DANTAS DOS SANTOS
1742427	JACSON MACHADO NUNES
1716487	JAILDO SANTOS PEREIRA
2075385	JANAILSON OLIVEIRA CAVALCANTI
2072268	JANIA BETANIA ALVES DA SILVA
2075295	JAQUELINE ALEXSANDRA DE SOUZA AZEVEDO
2358851	JARBAS ALVES FERNANDES
1878419	JILVAN LEMOS DE MELO
1553844	JOANITO DE ANDRADE OLIVEIRA
0286105	JOAO ALBANY COSTA
1645120	JOAO CLAUDIO COSTA PEREIRA
1806846	JOAO SOARES DE OLIVEIRA NETO
0281193	JORGE LUIZ RABELO
1488760	JOSE HUMBERTO TEIXEIRA SANTOS
0285036	JOSE RAYMUNDO DE ARAUJO
1800523	JOSE ROBERTO FERNANDES GALINDO
0286122	JOSE TORQUATO DE QUEIROZ TAVARES
1546644	JOSE VALENTIM DOS SANTOS FILHO

1755110	JUAREZ DOS SANTOS AZEVEDO
0287779	JULIO CESAR DE JESUS
1715950	JULIO CESAR FIALHO DO NASCIMENTO
1526832	KARINA ARAÚJO KODEL
1539260	KAROLINNE BRITO DE BRITO
1727482	KILDER LEITE RIBEIRO
1752002	LIDIANE MENDES KRUSCHEWSKY LORDELO
1333440	LIVIA MENEZES DA PAZ
1844127	LOURENCO GOBIRA ALVES
2032825	LUCIANA MACIEL BOEIRA
1685613	LUIZ CARLOS SIMÕES SOARES JÚNIOR
1809028	MANUELA SOUZA ARRUDA
1554838	MARCIA LUCIANA CAZETTA
1754692	MARCUS VINICIUS IVO DA SILVA
1314049	MARIA AMELIA DE PINHO BARBOSA HOHLENWERGER
1290971	MARIA DA GRACA ANDRADE DIAS
1566826	MARIANA PINHEIRO GOMES DA SILVA
1650641	MARIESE CONCEIÇÃO ALVES DOS SANTOS
1546731	MARIO SÉRGIO DE SOUZA ALMEIDA
1509430	MILENA VENTURA CASTRO MEIRA
1289479	NILTON CARDOSO DA SILVA
2026646	PABLO PEDREIRA PEDRA
1441842	PAULO HENRIQUE RIBEIRO DO NASCIMENTO
1284543	PAULO ROMERO GUIMARAES SERRANO DE ANDRADE
1809050	PEDRO ROCHA BARBOSA
1614852	RENE MEDEIROS DE SOUZA
2582584	ROBERTA ALESSANDRA BRUSCHI GONCALVES GLOAGUEN
2112769	ROGELMA MARIA DA SILVA
1719181	ROSA ALENCAR SANTANA DE ALMEIDA
0287714	RUTH EXALTA DA SILVA
1243481	SANDRA MARIA CONCEICAO PINHEIRO
1697425	SELMA CRISTINA DA SILVA
1325194	SILVIA PATRICIA BARRETO SANTANA
1551411	SIVANILDO DA SILVA BORGES
2126496	TASSIO FERREIRA VALE
1675745	THOMAS VINCENT GLOAGUEN
2872407	TIAGO PALMA PAGANO
1743075	VITOR PINHEIRO FERREIRA
1693820	YURI TAVARES DOS PASSOS

A gerência técnica administrativa do CETEC não possui um planejamento estratégico elaborado oficialmente, entretanto, as suas ações são voltadas para a missão, objetivos e metas do CETEC estabelecidas no PDI.

1. Implantação e fortalecimento dos cursos

Dificuldades encontradas para realização da atividade:

- a) Compra: Realizamos a gestão interna de compras, gerada a partir do levantamento dos materiais necessários aos laboratórios, cotação, requisição, acompanhamento de pregão e recebimento do material.
 - Os itens de uma solicitação de compra são incluídos em vários pregões o que dificulta a localização e acompanhamento desses itens pelo Centro;
 - Todos os materiais não são contemplados por um determinado pregão;
 - Número insuficiente de servidores para realização da atividade de cotar, acompanhar as solicitações;
 - Ausência de informações sobre o processo por parte da unidade externa;
 - Ausência de atuação ou não acompanhamento dos setores responsáveis por compra diante do não cumprimento legal por parte das empresas vencedoras;
 - A falta de comunicação na entrega do material e a não identificação da demanda no momento da divisão do material;
 - Centralização das informações.
- b) Infraestrutura: As obras do centro não tem sido entregues em condições de uso. A universidade não possui material para atendimento das solicitações. O CETEC não tem número de gabinetes suficientes para comportar a quantidade de docentes prevista, e não possui uma previsão para atendimento da demanda de adequação do espaço da antiga biblioteca.
- c) Logística: O Centro não possui veículos e motoristas suficientes para atender a demanda de viagens solicitadas pela comunidade acadêmica. Enfrenta uma séria dificuldade no atendimento de suas solicitações.
- d) Pessoal: O Centro tem uma grande disparidade na quantidade de servidores em relação aos demais centros. Com a publicação do edital de remoção interna está previsto a saída de mais que 50% dos seus servidores. Mesmo que os servidores sejam repostos, o CETEC continua sendo prejudicado em virtude do conhecimento e experiência que o servidor removido possuía nas realizações das atividades dentro do centro.
 - Quadro de pessoal reduzido;
 - Baixa atratividade para manter o servidor no centro;
 - Falta de interesse por parte dos servidores em assumir chefias de Núcleos;
 - Ausência de servidores técnicos específicos para os laboratórios de Engenharias.

Estratégias adotadas:

- a) Compra
 - Designação de uma servidora para acompanhar as atividades relacionadas à compra;
 - Construção de planilhas;
 - Realização de reuniões com a Coordenadoria de Licitação e Compras.
- b) Infraestrutura
 - Intervenção da direção por meio de reuniões com reitor e vice-reitor;
 - Solicitação de serviços em sistema próprios e acompanhamento do atendimento.

- c) Logística
 - Disponibiliza o único motorista e veículo do centro para atendimento da solicitação, resultando em uma posterior liberação do motorista, comprometendo as atividades administrativas de expediente.
- d) Pessoal:
 - Levantamento da demanda de servidores e negociação com a reitoria;
 - Alocar servidores técnicos específicos de áreas afins às Engenharias;
 - Apresentação de uma proposta das gerentes técnicas para a sua reestruturação.

2.2.1. Núcleo de Apoio Técnico Específico - Laboratórios

Neste item relata os fatos ocorridos no setor pelo chefe de apoio. Os laboratórios do Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas atendem às áreas de Química, Bioquímica, Física, Topografia, Hidráulica, Mecânica, Engenharia Civil, e Eletrônica. Os Laboratórios associados a cada grande área estão espalhados em três centros:

1. O Pavilhão dos Laboratórios do CETEC está dividido em quatro Alas (A,B,C, e D), contendo 27 Laboratórios no total:
 - a) Ala A, situada no térreo e à direita de quem acessa o Pavilhão pela entrada principal, existem 4 (quatro) Laboratórios da Engenharia Civil, a saber: Laboratórios de Materiais I e II, Laboratórios de Sistemas Construtivos, e Lab. de Mecânica dos Solos;
 - b) Ala B, localizada também no térreo e à esquerda de quem acessa o Pavilhão pela entrada principal, existem 6 (seis) Laboratórios: Toxicologia, Hidráulica, Topografia, Análise da Água, Hidrobiologia e Bacteriologia, e Qualidade da Água;
 - c) Ala C, localizada no 1º andar do Pavilhão, à esquerda de quem acessa o nível pelas escadarias e também à esquerda se o acesso for feito pelo elevador. Existem 9 (nove) Laboratórios nesta ala, a saber: Lab. de Hidráulica, Geologia e Fenômenos de Transporte, Lab. de Análises de Paisagem e Gestão Territorial, Lab. de Geoprocessamento, Lab. de Simulação de Sistemas, Lab. de Inteligência Artificial, Lab. de Engenharia de Software, Lab. de Fontes de Energia Renováveis, Lab. de Estrutura de Dados e Programação, Lab. de Hardware de Automação e Periféricos de Computadores;
 - d) Ala D, localizada no 1º andar do Pavilhão podendo ser acessada a partir do saguão. Existem 8 (oito) Laboratórios de Eletrônica nesta Ala, a saber: Lab. de Circuitos Elétricos e Eletricidade, Lab. de Projeto de Instalações por Computador, Lab. de Sistemas, Qualidade e Eficiência Energética, Lab. de Eletrônica Digital e Sistemas Embarcados, Lab. de Eletrônica e Instrumentação, Lab. de Conversão Eletromecânica e Máquinas Elétricas, Lab. de Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos, Lab. de Redes de Animação e Computação Gráfica.

2. No Pavilhão da Fitotecnia estão instalados 01 (hum) laboratório de Física e 03 (três) laboratórios de Química:
 3. - Química Geral e Orgânica (D2);
 4. - Química Analítica e Ambiental (D1);
 5. - Bioquímica (D5);
- Nas Unidades Acadêmicas temos as seguintes distribuições de Laboratórios:
 - a. Unidade Acadêmica de Física, com 6 (seis) Laboratórios instalados;
 - b. Unidade Acadêmica da Engenharia Mecânica, com 6 (seis) Laboratórios instalados;
 - c. Unidade Acadêmica de Química, com 6 (seis) Laboratórios instalados;

Assim, temos um total de 49 Laboratórios.

Todos os laboratórios do CETEC conseguem atender a demanda existente até o atual momento, desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e extensão, sendo utilizados pelos cursos de Engenharia Sanitária e Ambiental, o Bacharelado em Ciências e Tecnologia, Engenharia Agrônoma Engenharia Florestal, Engenharia de pesca, Medicina Veterinária, Ciências Biológicas (licenciatura) e Ciências Biológicas (Bacharelado).

O Núcleo de Apoio Técnico-Específico (NUATE/CETEC) é constituído, atualmente e em efetivo exercício, por 11 servidores técnicos especializados sendo: o Chefe do Núcleo (Químico), 05 (cinco) Técnicos em Química, 01 (hum) e 06 (cinco) Técnicos em Física.

Aos mesmos competem:

- I - Zelar pelo funcionamento e pela organização dos Laboratórios;
- II- Supervisionar e orientar o uso correto de equipamentos de segurança;
- III - Zelar pela conservação e pelo uso adequado do patrimônio dos laboratórios;
- IV - Fiscalizar e controlar o uso de materiais de consumo;
- V - Administrar as reservas de horário para atividades nos Laboratórios;
- VI - Efetuar testes prévios em experiências a serem desenvolvidas pelos discentes, quando necessário;
- VIII - Acompanhar as atividades desenvolvidas por estagiários de graduação;
- IX - Permitir a operação de equipamentos por usuários após verificar a sua capacitação técnica;

Compete ao Supervisor (Chefe do Núcleo): planejar, organizar, dirigir, coordenar, controlar as atividades existentes nos laboratórios.

Ainda no plano da organização dos Laboratórios e de considerações acerca da orientação emanada da Vice-Reitoria, solicitação do Coordenador de área e do diretor do Centro, esta Chefia autorizou a transferência dos Laboratórios de Química (D1 e D2) para a nova Unidade Acadêmica de Química. Os demais Laboratórios ainda não foram transferidos e aguardam uma posição por parte da área de Física.

Os laboratórios do Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas possuem normas para utilização dos mesmos, assim como formulários de entrada e saída de equipamentos e de insumos. Dentre as normas estabelecidas, está o uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC's), os quais garantem a proteção daqueles que manipulam equipamentos e reagentes nocivos a saúde.

Verifica-se que são necessários alguns ajustes, destacados a seguir, para um adequado funcionamento dos laboratórios didáticos. Faz-se necessário a adequação dos armários para armazenamento dos reagentes e resíduos gerados durante as aulas práticas, os mesmos deveriam ficar armazenados em um ambiente adequado (almojarifado de reagentes), de preferência afastado do local de trabalho, com prateleiras e com exaustor de gases. A falta de um local para armazenar resíduos dos laboratórios de Química, tal como o cancerígeno dicromato de potássio, tem se tornado um sério problema. Com a criação, por iniciativa da Reitoria, da Comissão para Elaboração de um Plano de Gerenciamento de Resíduos Químicos e Biológicos, acredita-se que solução para o citado problema não demore muito.

Em razão dos desgastes dos técnicos em Química ocasionados pela forma como as aulas práticas vinham sendo solicitadas por alguns docentes, esta Chefia solicitou aos Professores de Química o preenchimento do Protocolo de Aula Prática, no período regimental. Este documento foi disponibilizado, via e-mail e no próprio Núcleo, a todos os docentes. Infelizmente, alguns poucos professores não tem seguido esta orientação (não por recusarem-se a fazê-lo, mas tão-somente por força de um hábito arraigado). Estamos insistindo para que seja feito o preenchimento do formulário em tempo hábil, haja vista que temos tido dificuldade em encontrar reagentes para determinadas atividades (há um Pregão em andamento para aquisição de reagentes, mas, até então, não chegaram até este Núcleo sendo motivo de incômodo para nós e os usuários). Os pregões 18 e 20 de 2013 foram realizados visando resolver os problemas referentes à falta de materiais tais como vidrarias e reagentes.

Para os Laboratórios de Física e Química, temos tido constante apoio do Núcleo de Manutenção Predial e Serviços de Engenharia, tanto na instalação propriamente dita de aparelhos (como os recém-instalados aparelhos de osmose reversa, quadros brancos, capelas, etc.) quanto aos serviços básicos de manutenção como conserto de portas, janelas e fechaduras. Contudo, alguns problemas foram surgindo após a entrega das novas Unidades Acadêmicas e do Pavilhão dos Laboratórios:

I. Nas Unidades Acadêmicas:

a) Melhoria da estrutura física. Ausência de calhas (ou prolongamento do telhado) para lançar a água da chuva no pátio das Unidades de Química e Mecânica; chamado aberto para solução do problema. Ocorrem infiltrações e alagamentos quando chove dentro da Unidade. Queda do forro nas Unidades Acadêmicas de Química e Física devido às chuvas e má calafetação do teto; chamado aberto para solução do problema.

b) Instalações de aparelhos de ar condicionado. Falta de aparelhos de ar condicionado em todos os Laboratórios; chamado aberto para dimensionamento/ instalação; a SIPEF informou estar sem material necessário às instalações. Laboratórios de química necessitam de controle de temperatura, sendo perigoso para alguns equipamentos e reagentes químicos a elevação de forma demasiada da temperatura interna do ambiente.

c) Instalação de cabeamento para internet. Vale salientar que pesquisa de dados na rede é necessária para preparo de aulas práticas. Além da necessidade de abertura de chamados, requisições, memorandos, help desk e demais necessidades administrativas.

d) Instalação de linhas telefônicas. Lembrando que o sinal para aparelhos móveis na área é deficiente e nem sempre está em funcionamento.

e) Recebimento do mobiliário. Estamos ainda no aguardo da entrega do mobiliário projetado para as Unidades Acadêmicas.

f) Permanência do Laboratório de Bioquímica. Assim como a disciplina de Bioquímica, há a matéria de Complementos de Química que também é ministrada em horário noturno. Torna-se difícil a divisão das salas de aula em pavilhões diferentes.

g) Falta de segurança. A empresa de segurança removeu o funcionário do local, tornando ainda mais difícil o desenvolvimento das atividades essencialmente no período noturno.

h) Atentamos ainda para o déficit do contingente humano no que diz respeito aos laboratórios de química. Um dos técnicos pediu vacância e outro foi transferido para o Pavilhão de Engenharia. Essas duas vagas estão em aberto, fato que acentua a necessidade da nomeação de mais técnicos para o setor.

II. No Pavilhão dos Laboratórios:

a) Má instalação de aparelhos de ar condicionado em alguns Laboratórios; chamado aberto para solução do problema.

b) Instalação de ar condicionado na sala de Apoio Técnico; chamado aberto para solução do problema.

c) Ausência de pontos de rede na Sala Técnica e no 1º andar do prédio; chamado aberto para solução do problema.

d) Ausência de linha telefônica. Lembrando que o sinal para aparelhos móveis na área é deficiente e nem sempre está em funcionamento.

e) Recebimento do mobiliário. Estamos ainda no aguardo da entrega do mobiliário projetado para as Unidades Acadêmicas.

Vale salientar que todas as pendências foram solicitadas através de requisições e memorandos, sendo que a falta de material para realização dos serviços seria o principal agravante.

Com a saída do Técnico em Química Cristiano Cairo Correia (aprovado em concurso público realizado pela UFBA), da técnica em Química Tatiana Pinto Pedreira Daltro (aprovada em concurso público) e do técnico em Física Ariel Menezes Rodrigues (redistribuído para o IFBA de Camaçari) o NUATE passou a funcionar com, apenas, 12 dos 14 servidores que tínhamos em 2012. Este fato aliado ao efetivo funcionamento de alguns Laboratórios do Pavilhão e das Unidades Acadêmicas, somado aos horários especiais de alguns técnicos (Anderson Matioli, Breno Nascimento) tem contribuído para criar certa preocupação nos técnicos, não obstante o anúncio de que haverá um concurso voltado para a contratação de mais servidores para as diversas áreas citadas acima.

3. INFORMAÇÕES SOBRE OS RECURSOS HUMANOS

3.7. COMPOSIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

Na Tabela 1 foram apresentados os números de servidores docentes efetivos e substitutos, técnico-administrativos, terceirizados e estagiários que compõem o quadro dos recursos humanos do CETEC.

As informações sobre os contratos de terceirização de mão-de-obra tem sido de responsabilidade da PROAD e não são discutidas e planejadas, *a priori*, com a Direção do Centro, e sim, algumas que foram parcialmente demandas pelo setor, a exemplo da contratação de auxiliar em informática para as salas de aulas de informática, computação e processamento de dados.

Não temos instituídos pelo CETEC os indicadores gerenciais sobre os recursos humanos, seguimos os determinados pela PROGEP quando se trata de servidores técnico-administrativos e

estagiários, e em relação aos docentes, aqueles indicadores instituídos pelas normas e resoluções que regem o regime de trabalho, o estágio probatório, a progressão funcional, o PIT e o RIT.

Os recursos humanos no CETEC, servidores docentes e técnico-administrativos, tem atendido as demandas atuais, portanto há necessidade de capacitação específica para o a melhoria do desenvolvimento das suas atividades.

Os docentes efetivos do CETEC estão organizados e distribuídos em cinco Áreas de Conhecimento, por afinidades de formação e responsabilidades por componentes curriculares, e pelas atividades de pesquisa e extensão, as quais não limitam a interação entre as Áreas no Centro e entre Centros de Ensino. Na Tabela 8 observa-se a distribuição do número de docentes por Área de Conhecimento, temporários e substitutos, professores afastados, novas vagas e distribuição de carga horária.

Tabela 12 – Nº de docente por Área de Conhecimento

Área de Conhecimento	Nº de professores efetivos atual por área (A)	Nº de Substitutos, Temporários e Colaboradores	Total 2014.1 (B)	Nº de Professores Afastados (A+B)
Matemática e Estatística	17	4	20	4
Física	13	1	9	3
Sistemas Mecânicos e Estruturais	18	0	18	0
Sistemas Elétricos e Computacionais	9	2	11	1
Tecnologia Ambiental	17	1	18	3
Química e Bioquímica	10	4	14	0
Vagas a serem definidas	5			
Total	82			92

Os coordenadores das Áreas de Conhecimento são membros convidados para a participação de todas as reuniões do Conselho Diretor do CETEC, dando suporte e enriquecendo as discussões e decisões tomadas nesta instância, com direito a voz no referido Conselho.

Está em aberto o Concurso Público para Magistério Superior para 5 vagas nas Áreas de Conhecimento de Sistemas Mecânicos e Estruturais, Sistemas Elétricos e Computacionais e Física, e já foram distribuídas mais vagas nas Áreas prevendo chegar a 125 professores para o Centro, sendo 5 vagas a serem definidas.

No que se refere à titulação dos docentes em nível de doutorado, tem havido dificuldade de atrairmos candidatos doutores ou até mesmo mestres em algumas matérias, e temos recebido docentes doutorandos, em andamento, em outras IES, além daqueles que estão realizando sua pós-graduação na UFBA.

Existe a carência de servidores de técnicos para atender as necessidades de laboratórios específicos de Engenharias, tem causado dificuldades no atendimento às atividades de ensino, no

controle dos equipamentos e no acompanhamento das demandas dos docentes dos componentes curriculares que tem suas aulas práticas nos ambientes laboratoriais de ensino.

Na composição da estrutura do Centro, temos a Representação Estudantil organizada em um Centro Acadêmico e um Diretório, respectivamente dos cursos de Engenharia Sanitária e Ambiental/CAESA e do Bacharelado em Ciências Exatas e Tecnológicas/DACET, e, dentro das possibilidades materiais e administrativas temos apoiado à organização da Representação Estudantil, no que concerne ao suporte à infra-estrutura física, logística, necessidades de material de apoio ao desenvolvimento das suas atividades de rotina e a participação em eventos referentes à organização estudantil e outros de natureza técnica-científica. Os cursos de 2º Ciclo em Engenharia Mecânica e Engenharia Civil ainda não possuem seus Diretórios Acadêmicos formados.

4. INDICADORES DE DESEMPENHO

Os indicadores de desempenho foram citados nos tópicos específicos relacionados à Administração, Ensino, Extensão e Pesquisa, no item 2.1. Responsabilidades institucionais da Unidade neste documento, e pelos números e resultados obtidos, expostos nas tabelas apresentadas, comprova-se a eficiência obtida. Quanto à eficácia das ações para o cumprimento das metas estabelecidas e almejadas, em sua maioria só podemos mensurá-la a médio e longo prazo, por se tratarem de atividades que envolvem o conhecimento e a educação formativa, por meio do Ensino e da Pesquisa, que nem sempre são traduzidas pelos índices de aprovação/reprovação até as práticas inovadoras de ensino e pelo acesso aos resultados das pesquisas desenvolvidas.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E DE AÇÕES

5.1. Planejamento das Ações da Unidade

O mandato da nova direção iniciou em fevereiro de 2012, foi criada as Comissões de Elaboração de Projeto Estratégico e de Elaboração do Regimento do Centro, as atividades foram interrompidas devido as greves de servidores técnico-administrativos e de docentes. As comissões retornaram as atividades após o encerramento das greve, entretanto ainda não as finalizaram.

O presidente da Comissão de Planejamento Estratégico participou de um curso de orientação de elaboração deste documento.

Atualmente, o CETEC tem o direcionamento em atender as metas e ações definidas no PDI do CETEC em conjunto com o da UFRB.

5.2. Execução do Plano de Metas ou de Ações

Tabela 13 - Plano de Metas ou de Ações

Nome da Meta	Meta planejada	Meta executada	Justificativa para a não execução	Impactos dos resultados das ações
Aumentar a Taxa de Conclusão da Graduação (TCG).	Planejamento da Gestão de Ensino: Tutorias e orientações acadêmicas	Sim		Número de formandos aumentando gradativamente, com em torno de 50 formandos em 2014.1
Aumentar o número de titulados nos cursos de Graduação.	PLANFOR	Sim		Os primeiros docentes que aderiram ao Planfor estão retornando com seu doutorado

Orientar e recepcionar os alunos calouros por Centro	REENCÔNCAVO	Sim		Interação entre os calouros e veteranos, e maior receptividade por parte dos calouros. Com participação na Execução dos Diretórios Acadêmicos.
Elaborar o Plano Diretor do uso de espaço e expansão física dos campi de Amargosa, Cachoeira, Cruz das Almas e Santo Antonio de Jesus, observando as condições ambientais	Indicação do membro para formar a comissão	Sim		Em execução
Criar e implantar cursos	Cursos de Eng. Da Elétrica, Bach. em Física e Licenciatura em Matemática na modalidade de EaD	Sim		Motivação para os discentes, principalmente aos egressos do BCE&T
Implantar a avaliação de desempenho docente on-line	Implantado desde 2011, estamos tentando modificar com a adesão dos Diretórios Acadêmicos	Não	Não houve adesão por parte dos discentes	
Implantar, por Centro, a avaliação dos laboratórios didáticos	Implantado desde 2011, junto ao item anterior, estamos tentando modificar com a adesão dos Diretórios Acadêmicos	Não	Não houve adesão por parte dos discentes	
Garantir espaço físico para os Diretórios Estudantis	Espaço ao CAESA e DACET	Sim		
Implantar a coleta seletiva nos campi	Disponibilização em todos os espaços de receptores para a coleta seletiva	Sim		
Aumentar o quadro de docentes (Graduado, Especializado, Mestre e Doutor)	Incentivo aos docentes em terminar sua capacitação ou ingresso em novas modalidades de programas em cursos vinculados a UFRB.	Sim		Vários docentes defenderam o Doutorado em 2013. Atualização do Plano de Capacitação docente.
Aperfeiçoar instrumento de avaliação de desempenho docente	Implantado em 2011, estamos tentando modificar com a adesão dos Diretórios Acadêmicos	Sim	Não houve adesão por parte dos discentes	
Aumentar a oferta de cursos à distância	Esperando início do EAD de Licenciatura em Matemática	sim	1ª turma 2014.2	Esperando início do EAD de Licenciatura em Matemática
Aumentar o número de diplomados	Formandos do ESA, BCE&T, Civil, Mecânica, Matemática	Sim		O CETEC teve seus primeiros egressos no curso de Matemática

Aumentar a oferta de cursos presenciais	Aprovação do Bacharelado em Matemática, Eng. Da Computação, Mestrado Prof. Em Matemática, Elaboração dos PPC's de Eng. Elétrica e Bach. Em Física	Sim		Motivação para os discentes, principalmente aos egressos do BCE&T
Criar cursos de especialização.	PROFMAT	Sim		Mestrado Profissionalizante em Matemática
Aumentar a oferta de vagas anuais em cursos à distância	Esperando início do EAD de Licenciatura em Matemática	Sim	Em processo de estruturação	
Criar e implantar cursos à distância	Criação do Curso de Licenciatura em matemática já aprovado e autorizado pela UAB	Sim		Em execução
Elaborar material informativo para alunos calouros	Panfletos e folders	Sim		Entrega do material no Reencôncavo
Realizar cursos semestrais de capacitação em Libras e Braile	Libras é componente optativa nos PPC's do CETEC, capacitação de técnicos administrativos	Sim		Ainda não houve demanda da componente para discentes Liberação de técnicos para participação efetiva nos cursos.
Realizar políticas de inclusão para aumentar o acesso a UFRB do estudante com necessidades especiais	Ainda não houve caso apresentado no CETEC	Não	Ainda não houve caso apresentado no CETEC	
Reduzir a taxa de evasão de alunos nos cursos	Trabalhos sendo realizado pela Gestão de ensino e Colegiados	Sim		Projetos para apoiar os discentes
Reduzir a taxa de trancamento total das matrículas nos cursos	Trabalhos sendo realizado pelos Colegiados	Sim		Os colegiados avaliam as situações
Apoiar a realização de eventos acadêmicos, culturais e artísticos promovidos pelos estudantes	O Centro procura atender aos pedidos dos discentes e interlocutar com a administração central	Sim		Motivação para os discentes promoverem mais eventos, diversos eventos foram realizados em 2013
Implantar política de planejamento ambiental nos campi	Indicação do membro para formar a comissão	Sim		Em execução
Laboratórios de Graduação	Foram entregue as Unidades Acadêmicas e o Pavilhão de Laboratórios do CETEC	Em andamento	Processo de compras de mobiliários e equipamentos, solicitados desde 2010	Motivação para os discentes e docentes realizarem as aulas experimentais até hoje pendentes nos cursos.

Gabinetes para atender aos docentes	55 disponíveis para 100 docentes, espaço liberado	Parcialmente	Falta de recurso da Administração Central para preparar o antigo espaço da Biblioteca para atuar como gabinetes	Satisfação e cobrança de presença efetiva dos docentes, que alegam falta de espaço para executar suas atividades
Ampliar a oferta de serviços de reprografia nos campi.	Impressoras nos gabinetes	SIM		Facilita aos docentes acesso a impressão de material didático