



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE**

**RELATÓRIO DE GESTÃO SETORIAL DO CETENS
2023**

**FEIRA DE SANTANA
2023**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE**

**RELATÓRIO DE GESTÃO SETORIAL DO CETENS
2023**

Relatório de Gestão referente ao ano de 2023 do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, da DN TCU nº 187/2020.

**FEIRA DE SANTANA
2023**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE**

Equipe Gestora:

Diretor

Prof. Dr. Jacson Machado Nunes

Vice-Diretor

Prof. Dr. Odair Vieira dos Santos

Chefe do Núcleo de Gestão de Atividades de Ensino

Prof. Dr. Analdino Pinheiro Silva Filho

Profª. Dr.ª Luciana Maciel Boeira (Atual)

Chefe do Núcleo de Gestão de Atividades de Pesquisa

Prof. Dr. Jean Paulo dos Santos Carvalho

Profª. Dr.ª Consuelo Cristina Gomes Silva (Atual)

Chefe do Núcleo de Gestão de Atividades de Extensão

Profª. Dr.ª Fabihana Souza Mendes Miranda

Profª. Dr.ª Kássia Aguiar Norberto Rios (Atual)

Gerente da Gerência Técnico Administrativa

Lorena dos Santos Santana Coutinho

Chefe do Núcleo de Gestão Técnico Administrativo

Leonardo da Silva Sampaio

Chefe do Núcleo de Gestão Técnico Acadêmico

Juliana das Neves Santos

Chefe do Núcleo de Gestão Técnico Específico

Marcos Machado da Rocha

Chefe da Biblioteca Universitária

Fábio Jesus dos Santos

Chefe da Secretaria de Apoio Administrativo

Marcus Pimentel Oliveira

Antônia Viviane Martins Oliveira (Atual)

Chefe do Núcleo de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis no CETENS

Priscila Carvalho Lopes

Agenor Leandro Carvalho dos Santos (Atual)

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL	6
1.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	6
1.2. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE	8
1.3. ORGANOGRAMA FUNCIONAL DO CETENS	9
1.3.1. Competência dos setores	40
1.3.2. Estrutura de servidores e profissionais terceirizados em atuação no CETENS	14
II. PLANEJAMENTO DE AÇÕES ADMINISTRATIVAS DO CETENS PARA O EXERCÍCIO 2022	15
2.1. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO	15
2.1.1 DIREÇÃO	15
2.1.2 GERÊNCIA	16
2.1.3 SECAD	16
2.1.4 NUGTEAD	16
2.1.5 NUGTESP	17
2.1.6 NUGTEAC	17
2.2. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE ENSINO	19
2.3. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	19
2.4. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE EXTENSÃO	20
2.5. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ASSUNTOS ESTUDANTIS	21
III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2022	22
3.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DA GESTÃO	22
3.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE ENSINO	24
3.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO	26
3.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE PERMANÊNCIA QUALIFICADA DOS ESTUDANTES	27
3.5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA GESTÃO DE PESQUISA	28
IV. RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO DE 2022	29

4.1. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DA GESTÃO	29
4.2. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE ENSINO	31
4.3. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO	Erro! Indicador não definido.
4.4. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO	41
4.5. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE PERMANÊNCIA QUALIFICADA DOS ESTUDANTES	42
V. INDICADORES GERAIS DOS RESULTADOS DE GESTÃO	46
5.1. INDICADORES RELACIONADOS À PESQUISA	46
5.4. INDICADORES RELACIONADOS COM A ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE LABORATÓRIOS	52
5.5. INDICADORES RELACIONADOS COM A UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA SETORIAL	57
VI. COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS E INVESTIMENTOS DA UNIDADE	61
6.1. RELATÓRIO DE CUSTEIO ANUAL DE CONTRATOS PARA FUNCIONAMENTO DO CETENS	61
6.2. RELATÓRIO GERAL COM DESPESAS DE PESSOAL ANUAL (DOCENTES) – CETENS	62
6.3. RELATÓRIO GERAL COM DESPESAS DE PESSOAL ANUAL (TÉCNICOS) – CETENS	62
6.3. RELATÓRIO GERAL DE INVESTIMENTOS NO CAMPUS NO EXERCÍCIO 2020 a 2022	63
VII. DIFICULDADES VIVENCIADAS PELO CETENS NA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	63
7.1. DIFICULDADES RELATIVAS À EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS	63
7.2. DIFICULDADES RELATIVAS AO PESSOAL	63
7.3. DIFICULDADES RELATIVAS À INFRAESTRUTURA	63
7.4. DIFICULDADES RELATIVAS À GESTÃO DE ENSINO	64
7.5. DIFICULDADES RELATIVAS À GESTÃO DE EXTENSÃO	64
7.6. DIFICULDADES RELATIVAS À GESTÃO DE PESQUISA	65
VIII. CONSIDERAÇÕES FINAIS	65
IX. REFERÊNCIAS	65

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório apresenta as atividades de Gestão Setorial do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade (CETENS) desenvolvidas no ano de 2023, objetivando propiciar à comunidade acadêmica, aos órgãos de controle e à sociedade em geral uma visão das ações empreendidas no período referido neste Centro de Ensino da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) em Feira de Santana.

A organização deste Relatório está composta por nove seções que tratam dos seguintes itens: I. Visão Organizacional. II. Plano de Gestão Estratégico do CETENS para o Exercício 2023. III. Ações desenvolvidas no ano de 2023. IV. Resultados alcançados no ano de 2023. V. Indicadores Gerais dos Resultados de Gestão. VI. Composição dos Custos e Investimentos. VII. Dificuldades vivenciadas pelo CETENS na implementação do planejamento estratégico. VIII. Considerações Finais. IX. Referências.

I. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

O CETENS é um Centro de Ensino criado pelo Conselho Universitário (CONSUNI) da UFRB em 4 de março de 2013, com início de funcionamento das aulas em 28 de setembro do mesmo ano. As normas relacionadas à sua constituição e regulamentação de sua gestão estão apresentadas no Quadro 1 a seguir.

QUADRO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO CETENS

Identificação da Unidade Jurisdicionada	
Denominação Completa: Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade	
Denominação Abreviada: CETENS	
Telefone/WhatsApp:	(75) 3622-9351
Endereço Eletrônico: direcao@cetens.ufrb.edu.br	
Página na Internet: https://www.ufrb.edu.br/cetens	
Endereço Postal: Rua Godofredo Figueiredo Filho, 697 - Bairro SIM – CEP: 44085-132 - Feira de Santana, Bahia	
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Normas de criação da Unidade Jurisdicionada:	
Resolução CONSUNI 01/2013 - Dispõe sobre a aprovação da criação do Campus de Feira de Santana da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia e do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade com início de suas atividades em 27 de setembro de 2013. Disponível em: https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronoforms/uploads/documento/resolucao-01-13-consuni.pdf	
Ata de reunião ordinária do CONSUNI, realizada em 04 de março de 2013, na qual foi criado o CETENS – disponível em https://www.ufrb.edu.br/consuni/atas-consuni/category/9-2013	
Estatuto da UFRB - disponível em http://www.ufrb.edu.br/portal/estatuto	
Regimento Geral da UFRB – disponível em http://www.ufrb.edu.br/portal/regimento	
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada	
Resolução CONAC Nº 016/2013 - Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura em Educação do Campo com Habilitações em Ciências da Natureza e Matemática no Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível em:	

https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/resolucao-16-13-conac1.pdf

Resolução CONAC N° 026/2013 modificada pela Resolução CONAC 022/2016 - Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade no Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível em https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20161014110440_Resoluo_02_2016.PDF

Resolução CONAC N° 032/2017 Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Bacharelado em Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia - UFRB. Disponível em:

https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20170728145550_080856.PDF

Resolução CONAC N° 017/2017 Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do curso de Bacharelado em Engenharia de Energias com ênfase em Energia Elétrica da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível em:

https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20170407093527_071601.PDF

Resolução N° 016/2017 Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do curso de Bacharelado em Engenharia de Materiais da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB. Disponível em:

https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20170407090212_071642.PDF

Resolução CONAC N° 017/2017 Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do curso de Bacharelado em Engenharia de Produção da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível em:

https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20170306152222_134135.PDF

Resolução CONAC N° 007/2018 - Dispõe sobre a alteração da Resolução CONAC 005/2016, que trata da aprovação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura em Pedagogia com Ênfase em Educação do Campo - Noturno da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível em:

https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20180223175556_154708.PDF

Resolução CONAC N° 005/2016 - Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura em Pedagogia com Ênfase em Educação do Campo - Noturno da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível em:

https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/Resoluo005_2016.PDF

Resolução CONAC N° 041/2017 - Dispõe sobre a aprovação do Projeto Político Pedagógico do curso Superior de Tecnologia em Alimentos - Educação do Campo da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível em:

https://ufrb.edu.br/soc/components/com_chronoforms5/chronofoms/uploads/documento/20170828151850_132820.PDF

Atos autorizativos dos Cursos do CETENS junto ao MEC. Fonte: INEP/MEC/SERES

CÓDIGO CURSO ATO

1406520 Alimentos, Autorizado pela Portaria n° 227, de 02 de abril de 2018

1387538 Engenharia de Energias, Autorizado pela Portaria n° 226, de 29 de março de 2018

1385725 Engenharia de Materiais, Autorizado pela Portaria n° 227, de 02 de abril de 2018

1385726 Engenharia de Produção, Autorizado pela Portaria n° 227, de 02 de abril de 2018

1404511 Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade, Autorizado pela Portaria n° 330, de 11 de maio de 2018

1272132 Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade, Reconhecido pelo pela Portaria n° 1.188, de 24 de novembro de 2017

Manuais e Publicações Relacionadas às Atividades da Unidade Jurisdicionada

1. Orientações Normativas para utilização dos Laboratórios do CETENS, aprovado em reunião ordinária do Conselho Diretor de 11 de agosto de 2016. Disponível em: <https://www.ufrb.edu.br/cetens/documentos/category/14-regulamentos-internos>
2. Orientações Normativas para solicitação e utilização de veículos oficiais do CETENS, aprovado em reunião ordinária do Conselho Diretor de 11 de agosto de 2016. Disponível em: <https://www.ufrb.edu.br/cetens/documentos/category/14-regulamentos-internos>
3. Guia de Orientação aos novos servidores. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/cetens/documentos/category/19-documentos?download=318:guia-orientacao>
4. Reservas de Salas e Laboratórios. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/cetens/procedimentos-para-solicitacoes-aonugtead>
5. Solicitações de manutenção predial e de equipamentos. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/cetens/manutencao>
6. Informações sobre transporte do CETENS. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/cetens/transportes>
7. Canal para ouvir a comunidade interna e externa ao CETENS. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/cetens/faleconoscoform>
8. Agenda da Direção e Gerência. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/portal/agenda-de-autoridades>
9. Agenda acadêmica. Disponível em: <https://ufrb.edu.br/cetens/calendario-de-eventos>

Fonte: Site da SOC/UFRB e CETENS (Dezembro/2021)

1.2. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE

De acordo com a Resolução CONSUNI 01/2013 o CETENS foi criado como Centro de Ensino da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, tendo como missão

a formação de profissionais em ciência e tecnologia e em ciências sociais aplicadas voltados para produção, planejamento, transporte, armazenamento, consumo e desenvolvimento de fontes renováveis e de soluções tecnológicas de assuntos ligados à energia, (...) [sendo indutor] na construção de novas propostas para as relações humanas com o meio ambiente visando um desenvolvimento sustentável. (UFRB, 2013, p. 16).

No processo da sua consolidação a missão do CETENS tem sido ampliada envolvendo também a formação de profissionais das áreas da Educação do Campo, Engenharias, Tecnologias e Ciências Sociais Aplicadas.

Conforme prevê o Art. 37 do Estatuto da UFRB e o Art. 39 do Regimento desta Instituição, os Centros de Ensino constituem-se a base da estrutura da Universidade para todos os efeitos de organização administrativa e didático-científica, no qual são lotados os servidores docentes e técnico-administrativos que atuam nesses espaços no sentido de planejar, executar e avaliar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Dentre os princípios norteadores do CETENS, segundo estabelece a Resolução CONSUNI 01/2013, destacam-se: 1. Clareza de sua área de atuação como sendo energia, sustentabilidade, meio ambiente e tecnologias sociais. 2. Implementação de formação ao nível de graduação em dois ciclos. 3. Promoção da mobilidade acadêmica entre discentes de cursos de dois ciclos. 4. Parcerias e cooperação com outras IES. 5. Promoção de políticas de permanência estudantil para discentes em condições de vulnerabilidade. 6. Promoção de políticas de combate à retenção em ciências básicas para discentes da graduação. 7. Promoção de políticas de aprofundamento na interação com outros

idiomas. 8. Promoção de cursos de pós-graduação nas áreas temáticas. 9. Gestão democrática. 10. Interação do ensino de graduação com a pós-graduação, pesquisa e extensão. 11. Inserção regional, considerando a realidade onde está inserido. 12. Valorização de experiências como forma de complementar ao conhecimento teórico na formação. 13. Busca da interdisciplinaridade. 14. Flexibilidade curricular assegurada pela oferta de diversos componentes curriculares optativos. 15. Construção de um referencial ético que une valores individuais aos relacionais e coletivos, buscando o bem comum. 16. Práticas pedagógicas que respeitem os saberes e experiências sociais dos sujeitos. 17. Atualização contínua de forma a contemplar avanços de paradigmas, teorias, tecnologias, inovações e metodologias. 18. Incentivo a autonomia para aprender, buscando inserir o aprendiz na construção de suas próprias soluções perante o contexto. (UFRB, 2013. p. 29-32).

1.3. ORGANOGRAMA FUNCIONAL DO CETENS

O organograma do CETENS está organizado conforme normas institucionais (FIGURA 1), sendo o seu órgão de deliberação máxima o Conselho Diretor do Centro que se constitui como órgão normativo, consultivo e deliberativo em matéria acadêmica e administrativa, com composição e atribuições especificadas nos Artigos 35 e 36 do Estatuto da UFRB.

A Direção do Centro, conforme Art. 41 do Regimento da UFRB, constitui-se em órgão executivo que administra, coordena e superintende todas as atividades da unidade, sendo exercida pelo Diretor, auxiliado pelo Vice-Diretor e Assessor, assessorada por uma Coordenação de Gestão Acadêmica e por uma Gerência Técnica, conforme disposto no Art. 38 do Estatuto desta Instituição.

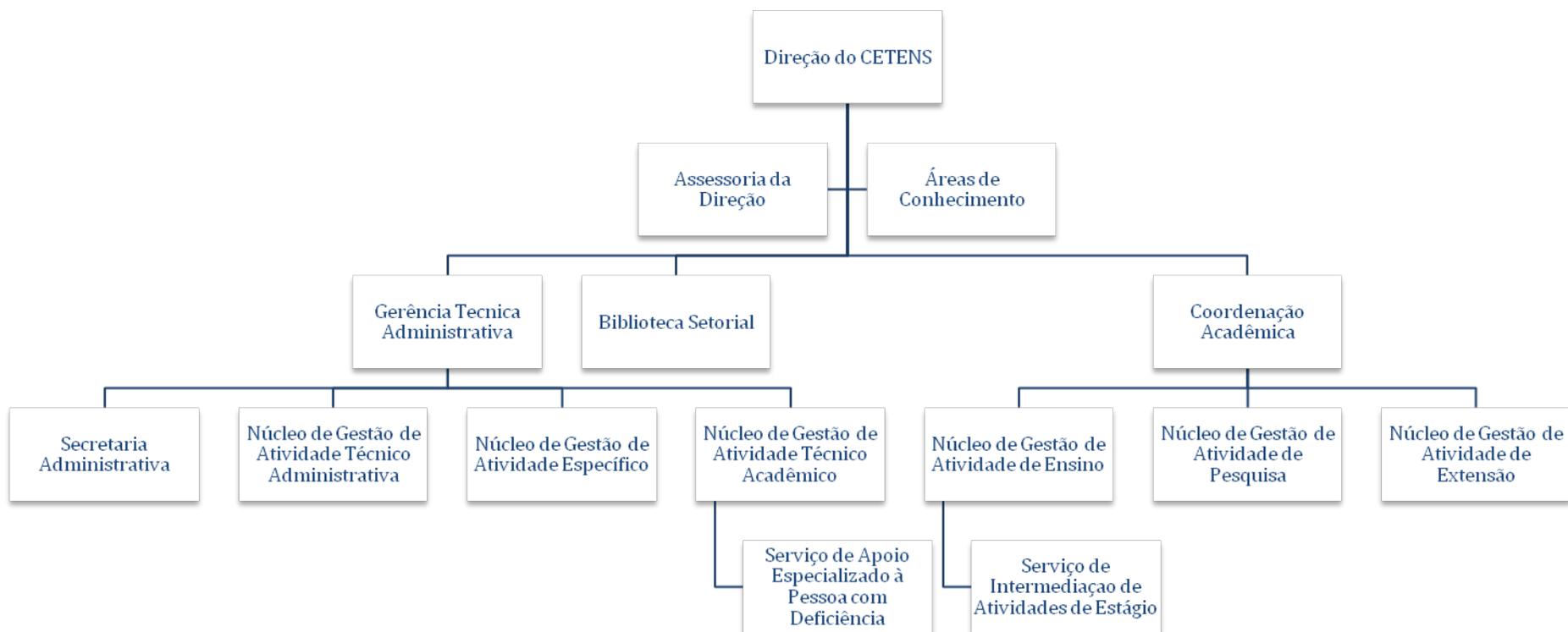
A Coordenação de Gestão Acadêmica é composta por Núcleos de Gestão de Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão e suas atribuições estão especificadas no Art. 53 do Regimento da UFRB. O Núcleo de Atividades de Ensino desenvolve as suas ações relativas ao ensino de graduação e pós-graduação, fazendo a articulação entre as Áreas de Conhecimento e os Colegiados de Cursos, adicionalmente, neste Núcleo encontra-se o Serviço de Apoio e Intermediação aos Estágios (SIAE), o qual tem o objetivo dar suporte administrativo, técnico e operacional aos estágios do CETENS. O Núcleo de Gestão de Atividades de Extensão tem como objetivo apoiar o desenvolvimento das atividades de extensão no CETENS sendo elo de interação com a sociedade. O Núcleo de Gestão de Atividades de Pesquisa visa promover no Centro uma cultura universitária que valorize a investigação científica, estimulando a comunidade acadêmica a desenvolver estudos e pesquisas sobre as temáticas centrais do CETENS, a saber: tecnologia, educação do campo, energia e sustentabilidade, numa perspectiva interdisciplinar, fomentando a produção do conhecimento e o desenvolvimento de projetos inovadores que contribuam para o desenvolvimento da ciência e o fortalecimento da formação profissional, inicial e continuada de bacharéis e licenciados.

A Gerência Técnica é órgão de assessoramento Técnico-Administrativo constituído pelos Núcleos de Gestão Técnico Acadêmico, Administrativo, Técnico Específico, Secretaria de Apoio Administrativo e pela Biblioteca Universitária.

As Áreas de Conhecimento têm papel consultivo na estrutura administrativa do Centro de Ensino, auxiliando a Direção nas decisões de caráter acadêmico, conforme previsto no Art. 51 do Regimento da UFRB. Segundo Art. 47 do Regimento, tais áreas são compostas por docentes que se organizam tomando por base os grandes campos do saber presentes no conjunto dos componentes curriculares por eles ofertados.

Além das unidades que compõem a estrutura do CETENS, funciona neste Centro de Ensino um Núcleo de Gestão vinculado à Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis voltado para o desenvolvimento de atividades relacionadas à permanência qualificada dos estudantes de graduação e pós-graduação.

FIGURA 1. ORGANOGRAMA FUNCIONAL DO CETENS



Para auxiliar no desenvolvimento das atividades terceirizadas do CETENS este Centro dispõe, em dezembro de 2023, de um total de 25 profissionais prestadores de serviços terceirizados, conforme TABELA 3, a seguir:

TABELA 3. DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS TERCEIRIZADOS POR CAMPO DE ATUAÇÃO NO CETENS

CAMPO DE ATUAÇÃO	Nº DE PROFISSIONAIS
Atendente de Biblioteca	01
Brailista	01
Motorista	02
Portaria	08
Serviços de Limpeza	05
Vigilância	04
Auxiliar de informática	01
Psicopedagoga	01
Cuidadora	01
Enfermeira	01
TOTAL	25

Fonte: Dados da GTA (Dezembro/2023)

1.3.1. Competência dos setores

A seguir estão descritas as competências de cada setor específico que integra a estrutura do CETENS bem como os seus titulares no mês de dezembro de 2021.

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Direção

Competências: Relacionadas no Art. 40 do Estatuto da UFRB, dentre as quais superintender as atividades, atos e serviços dos órgãos administrativos e acadêmicos do Centro, provendo acerca de sua regularidade, disciplina, decoro, eficiência e eficácia.

Titular: Jacson Machado Nunes

Cargo: Diretor

Período de atuação: A partir de Junho/2019

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Vice-direção e Assessoria

Competências: Assessoramento ao Diretor em suas atribuições.

Titular: Odair Vieira dos Santos

Cargo: Assessor/Vice-Diretor

Período de atuação: A partir de Junho/2019

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Vice-direção

Competências: Substituição do Vice-Diretor em sua ausência.

Titular: Auristela Carla de Miranda

Cargo: Substituto Eventual Vice-Diretor

Período de atuação: A partir de Janeiro de 2022

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Gerência Técnica Administrativa - GTA

Competências: Desenvolver, promover, articular, integrar e compatibilizar ações e planos de trabalhos relacionados ao apoio técnico-administrativo, necessários à viabilização do funcionamento do Centro para a realização da sua missão.

Titular: Lorena dos Santos Santana Coutinho

Cargo: Gerente Técnica

Período de atuação: A partir de Fevereiro/2014

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Gestão de Atividades de Ensino - NUGEE

Competências: Assessorar a direção na administração acadêmica do Centro, apoiando o regular funcionamento das atividades de ensino de graduação e pós-graduação, fazendo articulação entre as áreas de conhecimento e os colegiados de curso de graduação e pós-graduação. (Cf. Art. 53, inciso II do Regimento da UFRB).

Titular: Luciana Maciel Boeira

Cargo: Gestor de Atividades de Ensino

Período de atuação: A partir de Julho de 2023

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Gestão de Atividades de Extensão - NUGEX

Competências: Assessorar a direção na administração acadêmica do Centro, apoiando o regular funcionamento das atividades de extensão de acordo com as diretrizes do Centro e da Universidade. (Cf. Art. 53, inciso III do Regimento da UFRB).

Titular: Kássia Aguiar Norberto Rios

Cargo: Gestora de Atividades de Extensão

Período de atuação: A partir de Outubro/2022

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Gestão de Atividades de Pesquisa - NUGEP

Competências: Assessorar a direção na administração acadêmica do Centro, apoiando o regular funcionamento das atividades de pesquisa de acordo com as diretrizes do Centro e da Universidade. (Cf. Art. 53, inciso IV do Regimento da UFRB).

Titular: Consuelo Cristina Gomes Silva

Cargo: Gestora de Atividades de Pesquisa

Período de atuação: A partir de Junho/2019

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Gestão Técnica Administrativa - NUGTEAD

Competências: Apoiar, viabilizar, compatibilizar e realizar o desenvolvimento de ações, planos e atividades relacionadas às questões administrativas propriamente ditas inerentes ao funcionamento do Centro.

Titular: Leonardo da Silva Sampaio

Cargo: Chefe do NUGTEAD

Período de atuação: A partir de Junho/2019

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Secretaria Administrativa - SECAD

Competências: Apoiar as atividades administrativas da Direção e do Conselho Diretor, e prestar atendimento direto ao público externo e interno do Centro.

Titular: Antonia Viviane Martins Oliveira

Cargo: Chefe da SECAD

Período de atuação: A partir de setembro /2023.

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Gestão Técnica Específica - NUGTESP

Competências: Desenvolver ações, planos e atividades de apoio técnico, dentro de uma perspectiva prática, relacionadas aos programas e projetos de ensino, extensão e pesquisa promovidos pelo Centro.

Titular: Marcos Machado da Rocha

Cargo: Chefe do NUGTESP

Período de atuação: A partir de Novembro/2015

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Gestão Técnica Acadêmica - NUGTEAC

Competências: Apoiar, compatibilizar e viabilizar o desenvolvimento de ações, planos e atividades relacionadas à área administrativa e acadêmica, inerentes à viabilização do funcionamento da área de ensino (graduação e pós-graduação), extensão e pesquisa do Centro.

Titular: Juliana das Neves Santos

Cargo: Chefe do NUGTEAC

Período de atuação: A partir de Agosto/2021

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Núcleo de Biblioteca Setorial

Competências: Gerir a Biblioteca Universitária do CETENS, visando promover a interface entre os seus usuários e a informação, possibilitando interlocuções que abarquem a pesquisa, o ensino e a extensão. Promover um ambiente que estimule o potencial humanístico frente a problemática que envolve o universo informacional, as suas interfaces e tecnologias. Desenvolver as atividades biblioteconômicas técnicas e os serviços que intensificam a disseminação da informação.

Titular: Fábio Jesus dos Santos

Cargo: Bibliotecário Documentalista e Chefe do Núcleo de Biblioteca Setorial

Período de atuação: A partir de Abril/2023

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Áreas de Conhecimento

Competências: “(...) tem papel consultivo na estrutura administrativa do Centro de Ensino, auxiliando a diretoria do Centro nas decisões acadêmicas” (Art. 51 – Regimento da UFRB)

Titular: Anderson Dourado Sisnando e Alex Ferreira Santos

Cargo: Coordenador da Área de Ciências Exatas e da Terra

Período de atuação: A partir de Dezembro/2018 e A partir de Dezembro/2023

Titular: Luiz Carlos Soares de Carvalho Júnior

Cargo: Coordenador da Área de Interdisciplinaridade

Período de atuação: A partir de Outubro/2022

Titular: Adillys Marcelo da Cunha Santos

Cargo: Coordenador da Área de Engenharias

Período de atuação: A partir de Janeiro/2023

Titular: Priscila Brasileiro Silva do Nascimento

Cargo: Coordenadora da Área de Educação do Campo e Desenvolvimento Territorial

Período de atuação: A partir de Novembro/2022

Titular: Klayton Santana Porto

Cargo: Coordenador da Área de Docência, Práticas Educativas e Ensino na Educação do Campo

Período de atuação: A partir de Junho/2022

Titular: Jadiel dos Santos Pereira

Cargo: Coordenadora da Área de Física

Período de atuação: A partir de Agosto/2023

Titular: Roberto Jose Batista Câmara

Cargo: Coordenador da Área de Energias

Período de atuação: A partir de Maio/2023

Áreas/ Subunidades Estratégicas: Colegiados de Cursos (Graduação e Pós-graduação)

Competências: Tem função de “deliberação coletiva, supervisão e coordenação didático-pedagógica de cada curso” (Art. 56 do Regimento da UFRB)

Titular: Prof. Thiago Leandro da Silva Dias

Cargo: Coordenador de Colegiado de Licenciatura em Educação do Campo

Vice-coordenadora: Prof.^a Silvana Lúcia da Silva Lima

Período de atuação: A partir de Agosto/2023

Titular: Prof.^a Katya Silene Porto Rodrigues

Cargo: Coordenadora do Colegiado do Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade

Vice-coordenador: Prof. Iuri Santos Souza

Período de atuação: A partir de Agosto/2022

Titular: Prof.^a Samantha Serra Costa

Cargo: Coordenadora do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos

Vice-coordenadora: Prof.^a Jéssica Souza Ribeiro

Período de atuação: A partir de Junho/2022

Titular: Prof. Kalil Figueiredo Almeida

Cargo: Coordenador do Colegiado do Curso de Engenharia de Produção

Vice-coordenador: Prof. Djoille Denner Damm

Período de atuação: A partir de Julho /2023

Titular: Prof.^a Gabriele Costa Gonçalves

Cargo: Coordenador do Colegiado do Curso de Engenharia de Energias

Vice-coordenador: Prof. Jairo Cavalcanti Amaral

Período de atuação: A partir de Julho/2023

Titular: Prof.^a Auristela Carla de Miranda

Cargo: Coordenador do Colegiado do Curso de Engenharia de Materiais

Vice-coordenadora: Prof.^a Keila Machado de Medeiros

Período de atuação: A partir de Maio/2022

Titular: Prof. João Luiz Carneiro Carvalho

Cargo: Coordenador do Colegiado do Curso de Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade

Vice-coordenadora: Prof.^a Raíssa Tavares Vieira Queiroga

Período de atuação: A partir de Setembro/2022

Titular: Hilda Costa dos Santos Talma (ESPECIALIZAÇÃO ESTÁ SEM TURMA)

Cargo: Coordenadora do Colegiado do Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* Interdisciplinar em Ambiente, Tecnologia e Sustentabilidade

Vice-coordenadora: Prof.^a Jemima Pereira Guedes

Período de atuação: A partir de Outubro/2019

Esse curso de Especialização encontra-se em fase de conclusão de relatório da primeira turma. Somente após esse ciclo será possível a abertura de novas turmas.

Titular: Wilon Mazalla Neto

Cargo: Coordenador do Colegiado do Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em Agroecologia e Tecnologias Sociais na Educação do Campo

Vice-coordenadora: Prof.^a Silvana Lúcia da Silva Lima

Período de atuação: A partir de Maio/2021

Titular: Prof.^a Leila Damiana Almeida dos Santos Souza

Cargo: Coordenadora do Colegiado do Curso de Pós-graduação *Stricto Sensu* Mestrado Profissional em Educação Científica, Inclusão e Diversidade

Vice-coordenadora: Prof.^a Nelma de Cassia Silva Sandes Galvão

Período de atuação: A partir de Agosto/2023

Titular: Prof. Luís Oscar Silva Martins

Cargo: Coordenador do Colegiado do Curso de Pós-graduação *Stricto Sensu* Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação

Vice-coordenadora: Prof.^a Carine Tondo Alves

Período de atuação: A partir de Setembro/2023

1.3.2. Estrutura de servidores e profissionais terceirizados em atuação no CETENS

Em dezembro de 2023 o CETENS conta com 149 servidores públicos em sua estrutura, sendo 33 técnico-administrativos (TABELA 1), 98 docentes efetivos (TABELA 2) e 15 docentes em regime de contratação temporária e 1 docente visitante.

TABELA 1. DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICOS DO CETENS POR UNIDADE DE ATUAÇÃO EM DEZEMBRO DE 2022

UNIDADE DE ATUAÇÃO	Nº DE TÉCNICOS
Gerência Técnica Administrativa - GTA	03
Secretaria Administrativa – SECAD	01
Núcleo de Gestão Técnica Acadêmica – NUGTEAC	09
Núcleo de Gestão Técnica Administrativa – NUGTEAD	08
Núcleo de Gestão Técnica Específica – NUGTESP	05
Biblioteca Universitária	04
Núcleo de Gestão de Atividades de Ensino - NUGEE	03
TOTAL	33

Fonte: Dados do SIGRH (Dezembro/2022)

TABELA 2. DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES DOCENTES DO CETENS EM DEZEMBRO DE 2021 POR ÁREA DE CONHECIMENTO

ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DOCENTES
Ciências Exatas e da Terra	18

Interdisciplinar	12
Educação do Campo e Desenvolvimento Territorial	16
Física	09
Docência, Práticas Educativas e Ensino na Educação do Campo	08
Engenharias	23
Energias	11
TOTAL	97

Fonte: Dados da site do CETENS (Dezembro/2022)

II. PLANEJAMENTO DE AÇÕES ADMINISTRATIVAS DO CETENS PARA O EXERCÍCIO 2023

Dentre as funções estratégicas do CETENS encontram-se os pilares de atuação da Universidade, isto é, o ensino, a pesquisa e a extensão, os quais direcionam o planejamento e a atuação dos seus diversos setores, bem como a avaliação das atividades estratégicas por eles desenvolvidas. Assim, o planejamento estratégico do CETENS tem sido organizado em cinco grandes áreas: gestão, ensino, pesquisa, extensão e permanência estudantil, conforme descrito a seguir.

2.1. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO

2.1.1 DIREÇÃO

1. Solicitar às instâncias competentes a liberação da totalidade das vagas pactuadas de servidores (docentes e técnicos).
2. Desenvolver interlocuções junto à administração superior com relação à definição e priorização da elaboração dos projetos executivos para construção da sede definitiva e repactuação dos recursos financeiros junto ao Ministério da Educação.
3. Desenvolver interlocuções junto ao locador e a administração superior com o objetivo de viabilizar a doação da Área do INED para utilização como sede definitiva do CETENS, extinção de cobrança dos aluguéis e autorização para construção de novos prédios.
4. Viabilizar a elaboração do projeto elétrico do campus.
5. Viabilizar a elaboração do projeto de acessibilidade do campus.
6. Viabilizar a elaboração do projeto para o atestado de vistoria do corpo de bombeiros.
7. Viabilizar junto a PROPAAE a residência estudantil para a comunidade do CETENS.
8. Viabilizar a criação de espaços de convivência para promoção das interações sociais e científicas.
9. Viabilizar a construção de um novo espaço para práticas de atividades desportivas e culturais pela comunidade do centro.
10. Desenvolver interlocuções junto ao locador e a administração superior para disponibilização e estruturação de novos espaços tais como: salas de aula, salas de pesquisa, laboratórios, almoxarifado, depósito de reagentes químicos, depósito de produtos de limpeza, entre outros.
11. Intermediar, junto ao locador, para melhorias das instalações da sede provisória do Centro.
12. Viabilizar a instalação da usina solar no campus.
13. Viabilizar a construção de um auditório para o CETENS.
14. Finalizar e aprovar, no âmbito do Conselho Diretor, o Regimento do Centro.
15. Promover o fortalecimento da institucionalidade nas ações de gestão.
16. Fomentar o sentimento de pertencimento da equipe de servidores e contratados.

17. Desenvolver uma gestão participativa e transparente.
18. Representar o Centro em instâncias sociais internas e externas.
19. Envidar esforços para viabilização das instalações da sede própria do Centro.

2.1.2 GERÊNCIA

1. Promover a continuidade das atividades de valorização da equipe de servidores e profissionais terceirizados que atuam no CETENS.
2. Gerir, monitorar e promover a melhoria contínua da comunicação entre os núcleos administrativos do CETENS e todas as unidades externas da matriz.
3. Promover atividades formativas para os servidores em parceria com a PROGEP/ Banco de Talentos SIGRH.
4. Desenvolver o mapeamento de processos dos serviços do Centro em conjunto com as unidades administrativas.
5. Desenvolver Plano de Capacitação dos TAEs do Centro.
6. Elaborar a Matriz de Risco do Centro em conjunto com as unidades administrativas.
7. Elaborar a carta de serviços do Centro em conjunto com as unidades administrativas.
8. Gerir as redes sociais do CETENS, apresentando a comunidade externa e interna as realizações do Centro.
9. Elaborar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024 (PDP) no Portal SIPEC.

2.1.3 SECAD

1. Apoiar as atividades administrativas da Direção e do Conselho Diretor, e prestar atendimento direto ao público externo e interno da direção do Centro.
2. Assessorar e dar encaminhamentos de despachos deliberados no Conselho Diretor, fundamentais para o melhor funcionamento operacional do Centro.
3. Atualizar periodicamente todos os meios de comunicação interna e externa ao Centro.
4. Contribuir para a construção da Matriz de Risco do Centro.

2.1.4 NUGTEAD

1. Zelar sistematicamente pelas condições de apoio necessárias ao funcionamento da comunidade acadêmica através da gestão do espaço físico, suprimento de material de expediente, controle de equipamentos de audiovisual, entre outros.
2. Fomentar a proposição de critérios e rotinas de modo a colaborar com o controle do uso das instalações físicas e equipamentos de uso comum em atividades acadêmicas.
3. Intermediar com os setores correlatos o planejamento de benfeitorias e construções do Centro, assim como a manutenção predial e manutenção do meio ambiente.
4. Viabilizar as medidas administrativas necessárias para o zelo dos bens patrimoniais do Centro, utilizando-se de sistema de empréstimos, formas de identificação de bens, inventário periódico e demais atividades correlatas.
5. Planejar a necessidade de aquisição de materiais permanentes e de consumo de uso comum em conjunto com as unidades requisitantes.
6. Viabilizar o atendimento de demandas de transporte da comunidade acadêmica, através da gestão da frota do Centro.
7. Zelar pelo cumprimento dos contratos de prestação de serviço de motoristas, portaria, limpeza e segurança do Centro.
8. Integrar as comissões designadas para os levantamentos de demandas de aquisições de materiais e contratações de serviços, elaborando as solicitações de compras em conjunto com as unidades requisitantes.

2.1.5 NUGTESP

1. Realizar a supervisão técnica do desenvolvimento dos trabalhos realizados pela equipe do NUGTESP.
2. Planejar, compatibilizar e propor ações e planos operacionais, junto a Gerência Técnica e aos Gestores Acadêmicos, quanto às atividades inerentes ao Núcleo.
3. Acompanhar os horários, a frequência e o desempenho dos servidores do Núcleo.
4. Distribuir, integrar e compatibilizar internamente as atividades a serem desenvolvidas pela equipe garantindo a funcionalidade dos laboratórios durante os períodos de aula.
5. Utilizar os sistemas de gestão, gerando relatórios com dados que baseiam as atividades de gestão e planejamento do Núcleo.
6. Gerir solicitações de férias dos membros do Núcleo.
7. Apresentar relatório anual de gestão do Núcleo.
8. Auxiliar na elaboração de normatização, Regimentos e Regulamentos do Centro de Ensino, assim como em eventuais alterações, em consonância ao que rezam as legislações vigentes.
9. Emitir parecer, sobre a utilização dos espaços físicos coordenados pelo Núcleo.
10. Supervisionar o patrimônio existente nos espaços físicos coordenados pelo Núcleo.
11. Auxiliar a Gerência Técnica e a Direção do Centro de Ensino no desenvolvimento das atividades propostas para os espaços físicos coordenados pelo Núcleo.
12. Garantir junto à direção do Centro de Ensino, o cumprimento do horário de funcionamento do Núcleo.
13. Determinar a periodicidade para a realização dos inventários dos reagentes, demais materiais de consumo e dos bens permanentes.
14. Atentar para o armazenamento, movimentação e destinação adequada dos resíduos químicos dos Laboratórios.
15. Acompanhar e controlar o uso de reagentes químicos de ampla utilização.
16. Melhorar condições de infraestruturas, sinalização e segurança dos laboratórios.
17. Viabilizar a instalação de equipamentos de laboratórios e estruturação na rede elétrica e hidráulica dos laboratórios.
18. Estimular a participação de técnicos em eventos de sua área específica garantindo um melhor atendimento aos usuários dos laboratórios.
19. Acompanhar obras de melhorias dos laboratórios dando sugestões visando atender as demandas dos usuários.

2.1.6 NUGTEAC

1. Desenvolver ações que objetivam disponibilizar o melhor serviço aos seus usuários internos e externos.
2. Apoiar o desenvolvimento das atividades fins.
3. Realizar o acolhimento e orientação aos discentes, docentes e coordenações.
4. Desenvolver e promover atividades didático-pedagógicas e administrativas junto às coordenações de curso e a coordenação acadêmica.
5. Apoiar os Colegiados de Curso da Graduação e da Pós-graduação.
6. Apoiar a Gestão de Ensino, Pesquisa e Extensão.
7. Acompanhar e executar as demandas provenientes do requerimento online.
8. Cadastrar e acompanhar processos acadêmicos.
9. Promover a comunicação direta com discentes e docentes através do SIGAdmin.
10. Elaborar a carta de serviços.
11. Elaborar seção de perguntas e respostas/FAQ.
12. Atender aos discentes e docentes via aplicativo de mensagens instantâneas.
13. Construir o calendário interno de avaliação curricular.
14. Cadastrar o planejamento de graduação e da pós-graduação.

15. Cadastrar o pacote de calouros.
16. Realizar a matrícula de ingressantes.
17. Apoiar tecnicamente no ajuste de matrículas.
18. Realizar acompanhamento administrativo dos processos de monitoria.
19. Controlar atas através do SIPAC.
20. Realizar o mapeamento de riscos do NUGTEAC.
21. Realizar o mapeamento de processos do NUGTEAC.
22. Realizar reuniões com a equipe para distribuição de demandas.
23. Organizar e executar os processos de seleção de ingresso da Pós-graduação.
24. Organizar e elaborar documentos para os exames de qualificação e defesas dos cursos de pós-graduação.
25. Implantar a curricularização da extensão.
26. Analisar e emitir pareceres referentes à Reformulação de PPCs.
27. Atender e acompanhar as demandas dos profissionais e estudantes com deficiência do CETENS.
28. Participar de comissões de seleção de bolsistas apoiadores para atuar com alunos deficientes.
29. Realizar atendimento aos docentes que possuem estudantes com deficiência no CETENS.
30. Dar suporte aos Colegiados na constituição e reformulação de Núcleos Docentes Estruturantes.
31. Realizar atividades ligadas ao fenômeno da evasão/retenção no Centro.
32. Apoiar pedagogicamente os discentes.
33. Oferecer apoio pedagógico na elaboração de TCC.
34. Apoiar o preenchimento da Plataforma Sucupira.

2.1.7 BIBLIOTECA

1. Possibilitar ações que estimulem a interlocução da biblioteca com os seus usuários.
2. Expandir os produtos e serviços de informação.
3. Definir prioridades de aquisição com base nas necessidades de informação dos usuários.
4. Gerir as redes sociais da Biblioteca do CETENS, potencializando o serviço de referência virtual.
5. Desenvolver ações educativas utilizando as redes sociais, como a disseminação de informações sobre preservação e conservação do acervo.
6. Receber, instruir e encaminhar processos das mais diversas naturezas sob a responsabilidade da Biblioteca.
7. Assegurar a educação de usuários da biblioteca com treinamentos que fomentem as competências em informação.
8. Participar ativamente nos reconhecimentos de cursos do CETENS e oferecer assistência profissional especializada às coordenações de curso na construção do 'Relatório da Adequação'.
9. Promover o evento: Semana do Livro e da Biblioteca (outubro), e outros.
10. Colaborar com a reestruturação do Repositório Institucional da UFRB.
11. Promover o incentivo à educação continuada dos servidores da Biblioteca.
12. Qualificar o acervo físico mediante a efetiva seleção e monitoramento das bibliografias básica e complementar das disciplinas dos cursos.
13. Garantir os serviços de atendimento remoto (nada consta, ficha catalográfica e empréstimo interbibliotecário), e outros.
14. Manter com excelência os serviços de atendimento presencial, como a circulação de materiais bibliográficos, e outros.

15. Realizar projetos de extensão, como: A leitura como responsabilidade social: redes dialógicas para construção de novas linguagens e saberes; Geladeira Literária: leitura e transformação, e futuras propostas que possam ocorrer.

2.2. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE ENSINO

1. Apoiar e contribuir com o fluxo acadêmico dos Cursos desenvolvidos no CETENS.
2. Acompanhar e apoiar os Colegiados no processo de implantação e consolidação dos Mestrados Profissionais.
3. Apoiar os Colegiados de Cursos de Graduação na implantação de tutorias acadêmicas para os estudantes.
4. Apoiar a aquisição do acervo bibliográfico para os cursos no CETENS.
5. Coordenar, divulgar e apoiar a elaboração de projetos de monitoria acadêmica e incentivo à socialização das práticas eficazes de monitoria durante o SIEPE.
6. Analisar os dados sobre os motivos da evasão dos cursos do CETENS com vistas à proposição de medidas concretas relativas às políticas de permanência dos estudantes nos cursos de graduação.
7. Promover e incentivar a formação continuada de docentes para discussão de questões pedagógicas.
8. Promover e apoiar a elaboração de projetos de ensino e extensão voltados para a redução da retenção e evasão.
9. Organizar as atividades do Reencôncavo, com apoio dos Colegiados de Curso, com vistas ao acolhimento aos estudantes ingressantes.
10. Incrementar o treinamento de usuários da biblioteca para a capacitação em produtos específicos e conscientização dos novos usuários para o uso eficaz da biblioteca.

2.3. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

1. Estabelecer parcerias e cooperações com instituições com vistas a potencializar as atividades de pesquisa.
2. Apoiar os cursos *Stricto Sensu*: Mestrado Profissional em Educação Científica, Inclusão e Diversidade (PPGECID) e Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT).
3. Apoiar os cursos *Lato Sensu*: Especialização Interdisciplinar em Ambiente, Tecnologia e Sustentabilidade, Especialização em Agroecologia e Tecnologias Sociais na Educação do Campo.
4. Elaborar novas propostas de curso (APCN) de pós-graduação *Stricto Sensu*.
5. Incentivar a publicação em periódicos especializados.
6. Acompanhar e tramitar os projetos de pesquisa cadastrados no SIGPESQUISA.
7. Acompanhar os projetos de pesquisa cadastrados no antigo sistema de projetos UFRB.
8. Emitir declarações.
9. Divulgar editais publicados pelas agências de fomento e incentivo à participação.
10. Divulgar editais de bolsas de iniciação científica PIBIC, PIBIC EM E PIBITI.
11. Acompanhar o andamento dos editais PIBIC EM e PIBIT.
12. Acompanhar a submissão e aprovação dos relatórios finais relativos aos projetos de pesquisa submetidos e concluídos no âmbito do CETENS.
13. Apoiar as áreas de conhecimento e colegiado de curso.

14. Receber os relatórios parciais e finais do PIBIC.
15. Avaliar os projetos de pesquisa submetidos ao EDITAL PIBIC.
16. Realizar reuniões com a Direção.
17. Realizar reuniões com a PPGCI.
18. Realizar reuniões com Docentes e PPGCI.
19. Participação no Fórum de Gestores de Pesquisa.
20. Atualizar o site institucional do CETENS.
21. Divulgar, em rede social e outros canais de comunicação, os projetos aprovados com financiamento e/ou bolsas de pesquisa via editais em agências de fomento.
22. Organizar o transporte para os discentes participarem do RECONCITEC 2023.
23. Participar da organização do RECONCITEC 2023.
24. Avaliar trabalhos submetidos ao RECONCITEC 2023.
25. Avaliar trabalhos no formato de pôster do RECONCITEC 2023.
26. Planejar e realizar do VIII SIEPE.
27. Avaliar os trabalhos submetidos ao VIII SIEPE.
28. Participar na elaboração do caderno de Resumos do VIII SIEPE.
29. Organizar as apresentações de trabalhos (no formato de Pôster) na Semana Acadêmica 2022.2 e 2023.1.
30. Atualizar, submeter e acompanhar o Relatório do Plano de Capacitação Docente.
31. Elaborar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024 (PDP) no Portal SIPEC.
32. Participar em ordem de serviço.
33. Atender a docentes e discentes.
34. Acompanhar a comissão permanente de captação de projetos.
35. Atualizar os Grupos de Pesquisa cadastrados no CNPq no site do CETENS.

2.4. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE EXTENSÃO

1. Divulgar, qualificar e ampliar as ações extensionistas no CETENS.
2. Divulgar os editais internos e externos de Extensão.
3. Orientar, acompanhar e incentivar os docentes, discentes e técnicos administrativos no desenvolvimento e socialização das ações de extensão.
4. Garantir os espaços de orientação para a comunidade acadêmica nas ações de registro e certificação de atividades de extensão.
5. Atuar junto aos Colegiados de Cursos e NDEs na operacionalização da Curricularização da Extensão nos PPCs.
6. Participar de reuniões promovidas pela PROEXT.
7. Participar do Fórum de Gestores de Extensão.
8. Participar de eventos e discussões sobre extensão no Centro.
9. Atualizar o site institucional do CETENS.
10. Planejar e realizar a VIII SIEPE (Seminário de Integração de Ensino, Pesquisa e Extensão).
11. Avaliar trabalhos submetidos ao RECONCITEC 2022.
12. Avaliar os trabalhos submetidos ao VIII SIEPE.
13. Coordenar a elaboração do caderno de Resumos do VIII SIEPE.
14. Participar da comissão organizadora da Semana Acadêmica 2022.
15. Utilizar de forma efetiva do SIGAA para gerenciamento de ações de extensão, com destaque ao SIGAA eventos.
16. Atualizar os projetos e programas de extensão ativos no CETENS.
17. Realizar levantamento dos eventos e cursos de extensão registrados.

18. Realizar levantamento dos bolsistas de extensão.
19. Realizar reunião com docentes e discentes aprovados em Edital de Extensão.
20. Estimular o registro de projetos coordenados por discentes e técnicos.
21. Ampliar o número de comunidades e territórios atendidos em projetos de extensão.
22. Apoiar e ampliar as atividades extensionistas que promovam a interação do CETENS com a comunidade de Feira de Santana e região do Portal do Sertão.
23. Estreitar a relação com movimentos sociais e outras organizações da sociedade civil.
24. Participar do Colegiado Territorial do Portal do Sertão.
25. Ampliar a atuação junto às cooperativas e associações.
26. Dialogar com as escolas públicas do Território Portal do Sertão.

2.5. PLANO DE AÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ASSUNTOS ESTUDANTIS

1. Realização de atividades, através da equipe da PROPAAE no CETENS, para acompanhamento dos estudantes no período de construção do sentimento de afiliação à vida universitária.
2. Divulgação e execução dos editais da PROPAAE.
3. Apoio à implementação de uma residência universitária para estudantes do CETENS, com previsão, no orçamento da PROPAAE, de recursos para manutenção das residências, planejamento e aquisição de mobiliários e equipamentos de eletrodomésticos.
4. Oferta de plantão pedagógico com periodicidade semanal no Núcleo da PROPAAE no CETENS, em parceria com o CECULT.
5. Melhoria do processo seletivo de modo a possibilitar a modernização do processo de inscrição através do uso do módulo “Assistência Estudantil” do SIGAA em formato eletrônico e digital.
6. Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes bolsistas, através da identificação semestral de situações que infringem itens do termo de compromisso do bolsista, da convocação dos discentes identificados para a realização de acompanhamento acadêmico, e do desenvolvimento de ações que reduzam situações de baixo rendimento acadêmico.
7. Ampliação da fonte de recursos para Ações Afirmativas e Assistência Estudantil, por meio da identificação de editais que possibilitem a captação de recursos e elaboração de projetos para concorrer aos editais identificados.
8. Ampliação das ações de prevenção e promoção à saúde, esporte, cultura e lazer nos centros de ensino da UFRB, através de divulgação permanente sobre saúde mental e qualidade de vida, e da realização de Campanhas, Rodas de Conversas, Grupos psicoeducativos.
9. Efetivar o acompanhamento pedagógico e psicossocial, com a formação de uma equipe interdisciplinar para contribuir com ações de acompanhamento integrado ao estudante.
10. Suporte na elaboração dos editais de auxílios através da normatização dos procedimentos da PROPAAE. por meio do compartilhamento das normativas elaboradas e revisadas, existentes no site da PROPAAE.
11. Consolidação da execução das políticas com recorte étnico-racial no âmbito da UFRB, através da convocação dos discentes PPQ para participar e contribuir na organização dos eventos da PROPAAE, em especial o Fórum de Pró Igualdade Racial e Inclusão Social no Recôncavo.
12. Contribuir com a implementação de políticas de diversidade sexual e de gênero para a UFRB, com a proposição junto aos órgãos consultivos e às instâncias deliberativas da UFRB

a inserção de cotas que primam pela transversalidade de gênero nos cursos de Pós-graduação e programas institucionais da UFRB, e identificando e caracterizando os discentes do PPQ que são LGBTTI e suas demandas, através de um levantamento com os coordenadores de cursos e publicização no site da PROPAAE os documentos e legislação específica sobre diversidade sexual e de gênero.

III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2023

No exercício de 2023 a equipe gestora do CETENS orientou sua atuação norteando-se pelo planejamento de ações elaborado com base em suas competências normativas, abrangendo as seguintes áreas administrativas: Gestão; Ensino; Pesquisa e Pós-graduação; Extensão e Permanência qualificada dos estudantes.

A seguir foram descritos os objetivos de cada área, as ações desenvolvidas e os setores responsáveis por cada ação.

3.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DA GESTÃO

As ações desenvolvidas foram agrupadas em objetivos estratégicos relacionados ao planejamento e a atuação de todas as subunidades da gestão: Direção, Vice-direção/Assessoria, Gerência Técnica, SECAD, NUGTEAD, NUGTESP, NUGTEAC e PROPAAE:

Objetivo Estratégico 1: Apoiar o desenvolvimento das atividades fins.

1. Publicação de edital para contratação de professores efetivos e substitutos.
2. Busca de estratégias para assegurar o apoio administrativo a todos os colegiados de curso.
3. Busca de estratégias para assegurar o apoio de assuntos educacionais a todos os colegiados de curso.
4. Cadastro pelo NUGTEAC de processos (colação de grau/ confecção de diploma) dos formandos.
5. Realização de reunião entre a Biblioteca e Gestão para traçar estratégias para aquisição da bibliografia complementar.
6. Conclusão das atividades desenvolvidas pelas comissões de Avaliação de Estágio Probatório dos docentes do CETENS.
7. Encaminhamento e tramitação dos processos de Afastamento e Estágio Probatório.
8. Apoio na elaboração, encaminhamentos, cadastro e tramitação do plano de capacitação docente 2024-2028.
9. Encaminhamento dos processos de reformulação dos PPCs do BES e Engenharias.

Objetivo Estratégico 2: Promover o fortalecimento da institucionalidade nas ações de gestão.

1. Avaliação do estágio probatório de docentes e encaminhamento dos relatórios.
2. Homologação das solicitações de férias dos servidores.
3. Apreciação e encaminhamentos necessários às solicitações de utilização dos espaços físicos.
4. Disponibilização de serviços on-line.
5. Agilidade no encaminhamento de processos.
6. Uso do sistema eletrônico para cadastro e tramitação de processos no Centro.
7. Homologação de PITs e RITs.
8. Participação em eventos representando a UFRB.

Objetivo Estratégico 3. Fomentar o sentimento de pertencimento e motivação da equipe de servidores e contratados

1. Realização de momentos de confraternização envolvendo servidores efetivos do CETENS.
2. Recepção dos novos servidores docentes com a promoção de momentos de integração e formação.
3. Alocação dos novos servidores docentes nos espaços físicos existentes no CETENS.
4. Promoção de atividades formativas voltadas aos servidores, docentes e técnicos, lotados no CETENS.
5. Concessão de “Licença Capacitação”, possibilitando a qualificação de servidores técnicos e docentes.
6. Alinhar as competências e habilidades do servidor com as necessidades da Administração.

Objetivo Estratégico 4: Desenvolver uma gestão participativa e transparente.

1. Socialização das convocações para as reuniões, bem como a transmissão do Conselho Diretor para garantir o acesso à informação pela comunidade.
2. Atualização periódica dos canais de comunicação com a comunidade acadêmica do CETENS (site e redes sociais).

Objetivo Estratégico 5: Representar o Centro em instâncias sociais e institucionais internas e externas.

1. Representação do CETENS nos Fóruns e Conselhos deliberativos da instituição.
2. Representação do CETENS em audiências com autoridades e eventos promovidos pela comunidade interna e externa.

Objetivo Estratégico 6: Envidar esforços para viabilização das instalações da sede própria do Centro.

1. Participação em tratativas com a Reitoria e a Superintendência de Patrimônio da União com o objetivo de viabilizar a cessão dos terrenos do DNIT com vistas à instalação do CETENS.
2. Participação em tratativas com a Reitoria e a Presidência do INED com objetivo de atender demandas estruturais do campus, assim viabilizar a doação da propriedade para a UFRB.
3. Participação em tratativas com a Reitoria e a Prefeitura de Feira de Santana com objetivo de requerer anuência do município em relação à doação da propriedade ocupada pelo INED para a UFRB.
4. Participação de tratativas da Reitoria com Deputado Federal com intuito de repactuar recursos de implantação junto ao MEC.

Objetivo Estratégico 7: Desenvolver ações relativas à aquisição de infraestrutura física, equipamentos e mobiliários.

1. Tratativas junto à Receita Federal do Brasil em Feira de Santana com o objetivo de viabilizar a doação de equipamentos eletroeletrônicos e mobiliários para o CETENS.
2. Tratativas junto a Deputados Federais com intuito de viabilizar emendas parlamentares.
3. Cadastro do Planejamento Anual de Compras no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações a partir das demandas levantadas pela Comissão Permanente de Infraestrutura e Equipamentos de Laboratórios (CPIEL) e todas as Unidades Administrativas.

Objetivo Estratégico 8: Empreender ações que promovam a melhoria das condições infraestruturais do CETENS na sede provisória.

1. Tratativas junto à Presidência do INED com o objetivo de viabilizar a construção do Laboratório de Manufatura Avançada, Almoxarifado, Depósito de Reagentes Químicos e Depósitos de Produtos de Limpeza.
2. Planejamento e compra de aparelhos condicionador de ar para todos os espaços físicos do CETENS.
3. Criação de espaço físico para ampliar a disponibilidade de atendimento a estudantes e servidores com algum tipo de deficiência e de acompanhamento didático pedagógico.
4. Acompanhamento das obras executadas pela empresa contratada pelo INED para implementação de benfeitorias no CETENS.
5. Reparos de ar-condicionados no CETENS.
6. Implantação do projeto de acessibilidade do *campus* (áreas externas)
7. Implantação do projeto de acessibilidade da Biblioteca Universitária do CETENS
8. Organização do Refeitório para os estudantes
9. Criação de novo espaço para a Empresa Junior.
10. Implantação de Depósito de Material de Limpeza – DML.
11. Criação do espaço físico para abrigar o Memorial do SIM.
12. Utilização da reprografia para uso temporário do Laboratório de Monitoramento de Cargas.
13. Implantação do laboratório Espaço Colaborar
14. Implantação de espaço para funcionamento do Projeto Cara Preta juntamente com o laboratório de Instrumentação e Mecatrônica

3.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE ENSINO

As ações desenvolvidas nesta área estratégica estiveram relacionadas a subunidades como: Direção, Vice-direção/Assessoria, Núcleo de Gestão de Atividades de Ensino (NUGEE), Gerência Técnica, NUGTEAC, NUGTEAD, NUGTESP, SIAE, TILS (Tradutoras e Intérpretes de Libras) e envolveram:

Objetivo Estratégico 1: Apoiar os Colegiados de Cursos em suas ações

1. Construção e aprovação, no âmbito do Conselho Diretor, do cronograma de elaboração do Planejamento Acadêmico.
2. Cadastro e acompanhamento do Planejamento Acadêmico no Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA).
3. Apoio no ajuste de inscrição de componentes curriculares dos alunos veteranos (Matrícula WEB).
4. Processo de matrícula em componentes curriculares dos ingressantes.
5. Apoio e acompanhamento ao processo de contratação de professores temporários.
6. Abertura de processos acadêmicos.
7. Interlocução junto à Coordenação do Núcleo de Estudos Interdisciplinares e Formação Geral (NUVEM) para a oferta de componentes curriculares ministrados por essa unidade acadêmica no âmbito do CETENS.
8. Apoio aos Colegiados.

Objetivo Estratégico 2: Empreender ações com vistas à formação continuada dos docentes do CETENS

1. Realização da Semana Acadêmica, que é feita semestralmente, para promover a formação continuada de professores.

Objetivo Estratégico 3: Desenvolver atividades acadêmicas relacionadas ao ensino dos cursos de graduação do CETENS

1. Seleção de monitores.
2. Ampliação no número de alunos no CETENS.
3. Realização do Reencôncavo, um a cada semestre, para recepcionar e acolher os discentes.
4. Colaboração na organização acadêmica de eventos promovidos pelas gestões de ensino, pesquisa, extensão e pós-graduação.
5. Organização de base de dados sobre a evasão do curso BES.
6. Atuação de processos relacionados a projetos de ensino.
7. Levantamento de vagas ociosas, evasão e repetência, para subsidiar as coordenações dos Colegiados na construção de alternativas para superação dos problemas pedagógicos, quando solicitado.
8. Cadastro dos processos de colação de grau e confecção de diploma dos formandos.
9. Recepção de solicitações dos alunos e encaminhamento aos coordenadores dos Colegiados.
10. Participação no Comitê da Evasão e Retenção.
11. Apoio aos Colegiados de Cursos de Graduação na implantação do processo de tutoria acadêmica dos estudantes.
12. Análise dos dados sobre os motivos da evasão dos cursos do CETENS com vistas à proposição de medidas concretas relativas às políticas de permanência dos estudantes nos cursos de Graduação.
13. Apoio a projetos de ensino e incentivo à socialização de práticas voltadas para a redução da retenção e evasão.
14. Colaboração na organização e publicação de livro organizado com textos produzidos por docentes e discentes da LEDOC.
15. Apoio técnico para o desenvolvimento de atividades acadêmicas nos laboratórios.
16. Atuação de profissionais Tradutoras e Intérpretes de Libras (TILS) para atendimento aos estudantes com deficiências. Atualmente, o NUPI disponibilizou para atendimento da demanda do CETENS 03 TILS que atendem a estudantes surdos, fazem gravação de aulas, participam como tradutores em eventos acadêmicos e *lives* promovidas pelo CETENS e pela UFRB de um modo geral.

Objetivo Estratégico 4: Consolidar a execução de atividades de acordo com os fluxos definidos por normativos existentes da UFRB até dezembro de 2022

1. Participação no Comitê do Programa de Monitoria: elaboração de edital de seleção de monitores e realização do processo seletivo.
2. Colaboração na construção do Edital de Mobilidade Virtual junto à PROGRAD.
3. Auxílio na elaboração e divulgação de editais relacionados às atividades acadêmicas, quando solicitado.

3.2.1 Atividades desenvolvidas pelo SIAE

No âmbito das atividades desenvolvidas pelo SIAE e tendo em vista o cumprimento dos objetivos programados para 2023, destacam-se:

1. Gerenciamento da estruturação do SIAE.

2. Gerenciamento da página online no site do CETENS referentes ao estágio, organização e disponibilização dos arquivos com a documentação para download (termos de estágios, normas, convênios, etc.) e dos links para os formulários eletrônicos.
3. Atendimento aos Coordenadores de Cursos e discentes referente às orientações sobre o Programa de Estágio.
4. Confecção dos Termos de Compromisso de Estágio (Obrigatório e não Obrigatório).
5. Encaminhamento da solicitação de convênios dos Colegiados e das cartas de interesse das instituições para a Coordenadoria de Projetos e Convênios - COOPC.
6. Verificação junto à COOPC do andamento de convênios e interlocução com a Direção do Centro e os Colegiados.
7. Atualização dos contatos das instituições (nome, telefone, e-mail, endereço e pessoa responsável pelos estágios).
8. Formalização de convênios de estágio e encaminhamento de documentação para formalização de novas propostas de convênios de estágio.
9. Adequação de normas internas para o âmbito do CETENS quanto aos estágios.
10. Elaboração de portfólio padrão de formulários específicos do CETENS acerca dos estágios remoto e presencial, obrigatórios e não-obrigatórios.

3.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

As ações desenvolvidas nesta área estratégica permitiram a articulação dos eixos: Ensino, Pesquisa e Extensão, fortalecendo a vida acadêmica, a troca e valorização de saberes e estiveram relacionadas a subunidades como: Direção, Vice-direção/Assessoria, Núcleo de Gestão de Atividades de Extensão (NUGEX), Gerência Técnica e envolveram:

Objetivo Estratégico 1: Apoiar o desenvolvimento das atividades de extensão no CETENS, considerando-se a realidade do Centro.

1. Incentivo aos discentes, docentes e técnicos para o desenvolvimento de novas ações de extensão, em especial no contexto de retomada das atividades presenciais.
2. Promoção do entendimento acerca da importância do registro das ações de extensão desenvolvidas no Centro.
3. Organização de espaços para a apresentação de programas e projetos de extensão à comunidade acadêmica.
4. Realização de eventos interdisciplinares.
5. Aumento do número de programas, projetos, cursos e eventos de extensão registrados na PROEXC.
6. Atualização trimestral do menu de extensão no Site no CETENS.
7. Recepção e apresentação das ações de extensão aos novos servidores.
8. Participação no Reencôncavo, apresentando a Gestão de Extensão.
9. Participação do Fórum de Gestores.
10. Participação nas reuniões da Câmara de Extensão.

Objetivo Estratégico 2: Promover eventos com vistas a ampliar a relação do CETENS com a comunidade externa.

1. Fortalecimento do diálogo com comunidades, associações, escolas e Universidades de Feira de Santana.
2. Ampliação do número de ações de extensão com as comunidades tradicionais do Território de Identidade do Portal do Sertão.
3. Incentivo à execução de ações de extensão, com as escolas do campo e comunidades rurais.

4. Incentivo à continuação e registro de novos projetos e programas de extensão com as indústrias.
5. Realização do VIII Seminário de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE).
6. Realização de espaços para socialização dos programas e projetos de extensão em desenvolvimento no CETENS.
7. Incentivo aos docentes e discentes a participarem dos editais de extensão da UFRB.
8. Acompanhamento das ações e bolsistas de extensão no CETENS.
9. Atendimento aos docentes, técnicos e discentes.
10. Organização de espaços de discussão sobre a curricularização da extensão nos Cursos do CETENS.
11. Apoio às Coordenações na implementação da curricularização da extensão nos Cursos do CETENS.
12. Participação nas discussões sobre a luta dos sujeitos quilombolas do Portal do Sertão.
13. Representação em grupos interinstitucionais.
14. Representação no Conselho Territorial Portal do Sertão.
15. Representação no Conselho de Meio Ambiente do Município de Feira de Santana.
16. Representação no Colegiado Territorial do Recôncavo.

3.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE PERMANÊNCIA QUALIFICADA DOS ESTUDANTES

As ações desenvolvidas nesta área estratégica estiveram relacionadas a subunidades como: Direção, Vice-direção/Assessoria, Gestão/Núcleo da PROPAAE no CETENS, Gerência Técnica e envolveram:

Objetivo Estratégico 1: Desenvolver ações voltadas à permanência qualificada dos estudantes dos cursos de graduação do CETENS.

1. Realização de atendimento psicológico, social e pedagógico pelo Núcleo da PROPAAE no CETENS.
2. Tratativas com PROPAAE e Direção para viabilizar administrativamente a utilização da Residência Universitária.
3. Melhoria dos Processos Seletivos.
4. Qualificação da gerência da residência universitária.

Objetivo Estratégico 2: Implementar ações voltadas às políticas afirmativas e assuntos estudantis articulados na/com a PROPAAE/UFRB.

1. Divulgação dos serviços de Assistência Estudantil e Psicologia da PROPAAE/CETENS.
2. Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes bolsistas.
3. Realização das atividades do Reencôncavo, evento direcionado aos estudantes ingressantes na universidade.
4. Divulgação dos editais da PROPAAE.
5. Aprimoramento do acompanhamento pedagógico e psicossocial.
6. Promoção da informação sobre acessibilidade à comunidade discente da UFRB.
7. Promoção da formação em cidadania aos/as assistidos/as pelo Programa de Permanência Qualificada.
8. Consolidação da execução das políticas com recorte étnico-racial no âmbito da UFRB.
9. Implementação de políticas de diversidade sexual e de gênero na UFRB.

É relevante destacar que o desenvolvimento das diversas atividades descritas relacionadas aos objetivos estratégicos do CETENS contou com o apoio de diferentes unidades administrativas e acadêmicas internas ao Centro, a exemplo da GTA e seus Núcleos, dos Colegiados de Curso de Graduação e Pós-graduação, das Áreas de Conhecimento, bem como de unidades da administração

central da UFRB que contribuíram como parceiros, através de suas coordenadorias e núcleos relacionados, a exemplo da PROGRAD, PPGCI, PROEXT, PROPAAE, PROAD, PROGEP, PROPLAN, SURRAC e NUVEM.

3.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICO E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA GESTÃO DE PESQUISA

As ações desenvolvidas nesta área estratégica estiveram relacionadas a subunidades como: Direção, Vice-direção/Assessoria, Gestão/Núcleo da PROPAAE no CETENS, Gerência Técnica e envolveram:

Objetivo Estratégico 1: Apoiar o desenvolvimento das atividades de pesquisa no CETENS, considerando-se a realidade do Centro.

1. Apoio aos cursos Stricto Sensu: Mestrado Profissional em Educação Científica, Inclusão e Diversidade (PPGECID) e Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT).
2. Apoio aos cursos Stricto Sensu: Mestrado Profissional em Educação Científica, Inclusão e Diversidade (PPGECID) e Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (PROFNIT).
3. Apoio aos cursos Lato Sensu: Especialização Interdisciplinar em Ambiente, Tecnologia e Sustentabilidade, Especialização em Agroecologia e Tecnologias Sociais na Educação do Campo.
4. Elaboração de novas propostas de curso (APCN) de pós-graduação Stricto Sensu.
 - a. Contribuição na elaboração da proposta do APCN na construção da minuta para criação do curso de Mestrado Profissional em Energia e Sustentabilidade que foi submetido para avaliação.

Objetivo Estratégico 2: Implementar ações com vistas a melhoria da atuação de processos de projetos de pesquisa

1. Utilização do SIGPESQUISA, através da migração do sistema de projetos da UFRB para o SIGPESQUISA (SIGAA).
2. Tramitação dos novos projetos de pesquisas cadastrados no SIGPESQUISA.
3. Acompanhamento dos projetos cadastrados tanto no sistema projetos UFRB quanto no SIGPESQUISA.
4. Emissão de declarações referente aos projetos de pesquisas.
5. Recebimento dos relatórios finais e emissão de parecer. Envio para a PPGCI para certificação.
6. Emissão de declarações referente aos projetos de pesquisas.
7. Recebimento dos relatórios finais e emissão de parecer. Envio para a PPGCI para certificação.
8. Emissão de declarações para docentes e discentes participantes de projetos de pesquisa cadastrados no CETENS.

Objetivo Estratégico 3: Fomentar ações para incentivo de participação aos editais das agências de fomento

1. Divulgação de editais publicados pelas agências de fomento e incentivo à participação.
2. Auxílio aos participantes com o fornecimento de informações aos membros participantes de propostas para compor os projetos de pesquisa submetidos aos editais.

3. Acompanhamento da comissão permanente de captação de projetos.
4. Articulação para envio de proposta ao edital UNIVERSAL FAPESB.
- 5.

Objetivo Estratégico 4: Desenvolver ações ao fortalecimento das atividades de pesquisa do CETENS.

1. Acompanhamento da submissão e aprovação dos relatórios finais relativos aos projetos de pesquisa submetidos e concluídos no âmbito do CETENS.
 - a. Emissão de parecer e solicitação a PPGCI para certificação de projetos de pesquisa finalizados.
 - b. Auxílio aos docentes para solicitação de certificação dos projetos de pesquisa.
2. Apoio às áreas de conhecimento e colegiado de curso sempre que solicitado.
6. Tratamento dos dos relatórios parciais e finais do PIBIC
7. Avaliação dos projetos de pesquisa submetidos ao EDITAL PIBIC, PIBIC EM e PIBITI
8. Participação e assessoramento de forma a contribuir e subsidiar com informações para reuniões docentes, com a direção do CETENS, com a PPGCI e com o Fórum de Gestores de Pesquisa.
9. Atualização do site institucional do CETENS.
10. Divulgação em rede social e outros canais de comunicação dos projetos aprovados com financiamento e/ou bolsas de pesquisa via editais em agências de fomento.
11. Participação da organização do RECONCITEC, avaliação de trabalhos e da logística do transporte para os discentes bolsistas participarem do RECONCITEC 2023.
12. Planejamento, realização e avaliação dos trabalhos do VIII SIEPE, e elaboração do Caderno de Resumos.
13. Organização das apresentações de trabalhos (no formato de Pôster) na Semana Acadêmica 2023.
14. Atualização, submissão e acompanhamento do Relatório do Plano de Capacitação Docente.
15. Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024 (PDP) no Portal SIPEC.
16. Participação no Sertão Inovador - Universidade 2023

IV. RESULTADOS ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO DE 2023

A partir das ações empreendidas pela equipe gestora do CETENS no período deste Relatório, foi possível chegar aos seguintes resultados, considerando-se o planejamento e os objetivos estratégicos deste Centro de Ensino da UFRB.

4.1. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DA GESTÃO

1. Ocorreu a entrega de diversos equipamentos para atender demandas prioritárias do *campus*.
 - a. Implantado o Depósito de Material de Limpeza do *campus*.

- b. Executado o Projeto Arquitetônico de Acessibilidade na área externa do *campus*, de acordo firmado entre a presidência do INED, a Reitoria e a Direção, com recursos do INED.
 - c. Executado o Projeto Arquitetônico de Acessibilidade na Biblioteca Universitária do CETENS, de acordo firmado entre a presidência do INED, a Reitoria e a Direção, com recursos do INED.
 - d. Construídas as bancadas de alvenaria e granito nos Laboratórios de Química geral, Analítica, Biologia/Microbiologia e Energias.
 - e. Realizadas adequações Elétricas, Hidráulicas e bancadas para novos equipamentos do Laboratório de Ciências do solo e Agroecologia.
 - f. Inaugurado Laboratório “Espaço Colaborar”, um projeto viabilizado pela Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado da Bahia.
 - g. Organizado o funcionamento de atendimento às pessoas com deficiência, por meio do Serviço de Apoio à Pessoa com Deficiência, em um espaço no Prédio Multiúso, construído em 2022, com recursos do INED.
 - h. Mudança de espaço e ampliação do Laboratório de Instrumentação e Mecatrônica com equipamentos/mobiliários doados pela Receita Federal do Brasil.
2. Destinação de R\$150 mil reais de verba de custeio, para o projeto “Agentes populares de saúde”, de parte da verba encaminhada ao CETENS conforme compromisso firmado pelo Deputado Federal Zé Neto com a comunidade externa e a coordenação do projeto.
 3. Acompanhamento e interlocução junto ao Deputado Federal Zé Neto com o objetivo de garantir o compromisso de registro da emenda parlamentar para 2024 na ordem de 1 milhão de reais.
 4. Viabilização de projeto civil da Usina solar do CETENS em formato de estacionamento por meio de parceria.
 5. Viabilização da construção da guarita e da casa de gás da residência universitária do CETENS;
 6. Renovação da frota de veículos por meio de contrato de locação celebrado pela UFRB.
 7. Inclusão da Direção do CETENS como membro do Conselho do IFBA, *Campus* Feira de Santana.
 8. Inclusão oficial do CETENS/UFRB como parte do Ecossistema de Inovação de Feira de Santana, incluindo a PPGCI.
 9. Interlocução junto à Receita Federal do Brasil com apresentação de projetos de pesquisa e formalização de interesse em cooperação institucional.
 10. Interlocução com assessorias dos deputados e deputadas federais que representam Feira de Santana e o estado da Bahia para viabilizar novas emendas parlamentares.
 11. Realizada interlocução institucional para solicitação de apoio à prefeitura de Feira de Santana para execução do projeto da usina solar do CETENS.
 12. Firmamento de acordo de grupo de trabalho com a Secretaria de Educação para viabilizar formação continuada e estágios para todos discentes da educação do campo.
 13. Firmamento de acordo de cooperação com o HUB de Inovação.
 14. Firmamento de acordo de cooperação e grupo de trabalho com a Secretaria de Ciência e Tecnologia para viabilizar a implantação dos Espaços Fazer e Colaborar no CETENS.
 15. Cobertura da imprensa local na realização de diversas entrevistas nos meios de comunicação: Rádio Transnotícias, Rádio Sociedade de Salvador, Programa Acorda Cidade, TV Subaé, referente aos projetos de ensino, pesquisa, extensão, inauguração de equipamentos e a situação da crise financeira que ameaçou o funcionamento da universidade.
 16. Firmamento de acordo com a Reitoria e a PROPLAN para disponibilização da arquiteta para continuidade e conclusão da elaboração do Projeto arquitetônico de Urbanização do campus, bem como o plano Diretor.

17. Manutenção de acordo de colaboração institucional com a Reitoria e PROPLAN que autoriza os docentes Wanberton Gabriel e Jairo Amaral a desenvolverem os projetos elétricos demandados pelo CETENS, com anuência e validação pelo Núcleo de Eficiência Energética da CIMAM.
18. Discussão com coordenações de curso e presidências de NDE para viabilizar a aprovação em Conselho Diretor do funcionamento de cursos noturno no CETENS.
19. Implementação regular do trabalho integrado dos técnicos em assuntos educacionais para atendimento das necessidades didático-pedagógicas do CETENS.
20. Viabilização junto à Assessoria de Comunicação da UFRB da aquisição de estrutura novo backdrop para cerimonial do CETENS;
21. Encaminhamento, para a administração superior, de todos os processos de avaliação do estágio probatório de docentes.
22. Publicização das ações do Conselho Diretor com transmissão *online* de reuniões.
23. Transparência nas ações administrativas e acadêmicas do CETENS com publicização de todos os atos da gestão.
24. Realização de concursos públicos para docentes temporários.
25. Colação de Grau (com e sem solenidade).
26. Gestão efetiva de processos através do SIPAC.
27. Atendimento a Ordem de serviço Nº 48 de 03 de maio de 2023 Comissão para Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do CETENS, com a produção do PGRS/CETENS em atendimento ao Plano Nacional de Gerenciamento de Resíduos sólidos Lei 12.305 de 02 de Agosto de 2010.
28. Participação das chefias vinculadas à Gerência Técnica Administrativa no curso de Gestão de riscos.
29. Participação da equipe de gestão em capacitações, como curso de modelagem de processos.
30. Parceria com Receita Federal do Brasil gerou doação de mobiliário (cadeiras, mesas e armários).

4.2. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE ENSINO

A partir das ações empreendidas pelo NUGEE no período em assunto, e considerando os objetivos estratégicos, foi possível chegar aos seguintes resultados:

1. Estabelecimento dos encargos de todos os docentes atribuídos pelas Áreas de Conhecimento relativos ao Planejamento Acadêmico do CETENS em 2022.2, 2023.1 e 2023.2, dos cursos de Graduação e Pós-graduação.
2. Atuação de quinze e dezesseis monitores em componentes curriculares da Graduação durante os semestres 2022.2 e 2023.1.
3. Acolhimento aos estudantes ingressantes nos cursos de Graduação do CETENS através das atividades da Semana Acadêmica e do Reencôncavo 2022.2 e Reencôncavo 2023.1.
4. Desenvolvimento de atividades acadêmicas de ensino do semestre 2022.2, 2023.1 e do semestre 2023.2.
5. Ampliação no número de estudantes efetivamente matriculados nos cursos do CETENS em 2023.1.
6. Organização da documentação de estágio dos discentes do CETENS em 2023.2.
7. Acompanhamento dos convênios de estágios através do Serviço de Intermediação e Apoio aos Estágios.
8. Apoio aos Colegiados no processo de consolidação dos Mestrados Profissionais.
9. Consolidação do trabalho das Tradutoras e Intérpretes de Libras para atendimento aos estudantes com deficiências.
10. Consolidação do projeto de Tutoria de professores/as para discentes com deficiências.

4.2.1. INDICADORES DA EVOLUÇÃO DO ENSINO NO CETENS

Número de discentes ativos									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nº de Alunos Ativos Graduação	346	348	511	426	660	790	920	1071	1352
Nº de Alunos Ativos Pós-graduação	0	0	26	38	58	106	129	88	116

Número de discentes ativos por curso		
Curso de Graduação	Ativos	
	2023.1	2023.2
Tecnologia em Alimentos	152	143
Licenciatura em Educação no Campo com Habilitação em Natureza	202	202
Licenciatura em Educação no Campo com Habilitação em Ciências da Matemática	166	166
Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade	774	767
Bacharelado em Engenharia de Energias	35	34
Bacharelado em Engenharia de Materiais	04	05
Bacharelado em Engenharia de Produção	19	23
Bacharelado em Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	10	12
Total	1.362	1.352

Número de alunos matriculados														
	2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Nº de Matrículas Graduação	348	430	454	510	605	619	702	692	779	749	707	707	791	750
Nº de Matrículas Pós-graduação	0	26	38	58	106	129	88	100	47	81	94	74	104	77

Número de discentes matriculados por curso			
Curso de Graduação	Matriculados		
	2022.2	2023.1	2023.2
Tecnologia em Alimentos	82	100	92
Licenciatura em Educação no Campo com Habilitação em Matemática	100	105	105
Licenciatura em Educação no Campo com Habilitação em Ciências da Natureza	101	141	139
Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade	149	149	134
Bacharelado em Engenharia de Energias/ via BES	69	84	77
Bacharelado em Engenharia de Materiais/ via BES	44	44	42
Bacharelado em Engenharia de Produção/ via BES	70	72	68
Bacharelado em Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade/ via BES	49	52	46
Bacharelado em Engenharia de Energias.	23	22	18
Bacharelado em Engenharia de Materiais.	04	04	05
Bacharelado em Engenharia de Produção.	10	12	16
Bacharelado em Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade.	06	06	08
Total	707	791	750

Indicadores diversos da evolução do Ensino no CETENS									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nº de Monitores	1	7	6	8	17	15	18	20	20

Nº de Concluintes Graduação				38	39	75	38	32	18
Nº de Concluintes Pós-graduação								11	56
Nº de Convênios de Estágio						9	9	33	10
Nº de Estagiários						7	7	31	35

Número de vagas ociosas por curso/ semestre de referência 2023.1

Curso	Integralização (semestres)	Vagas ofertadas	Matriculados	Ociosas
Tecnologia em Alimentos	6	90	100	--
Licenciatura em Educação no Campo com Habilitação em Ciências da Natureza	8	160	141	19
Licenciatura em Educação no Campo com Habilitação em Matemática	8	--	105	--
Bacharelado em Engenharia de Energias	3	55	22	33
Bacharelado em Engenharia de Materiais	4	45	4	41
Bacharelado em Engenharia de Produção	4	40	12	27
Bacharelado em Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	6	65	6	59
Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade	6	720	401	314

Fonte: Vagas Ofertadas (NUPSEL-PROGRAD)/ Matriculados (SIGAA - Pentaho, 28/09/2023)

Obs.: Para o BCET e o BES foram incluídos nos cálculos das vagas ofertadas e matriculados, respectivamente, as vagas ofertadas no SISU para as terminalidades e os matriculados no SIGAA identificados com ênfase. Para o BIS, foi computado apenas os matriculados sem ênfase, sendo inseridos nas respectivas terminalidades as vagas ofertadas e matriculados.

Número de turmas ofertadas e consolidadas por planejamento acadêmico e sua relação com o número de professores

Relação turmas ofertadas/ docentes			
Semestre	Número de turmas	Número de docentes	Turmas/docente
2022.1	306	89	3,43
2022.2	297	92	3,22
2023.1	319	94	3,39
2023.2	70	72	0,97

Número de discentes matriculados por semestres letivos e sua relação com o número de docentes em exercício de sala de aulas			
Relação discentes/docentes			
Semestre	Número de alunos matriculados	Número de docentes	Discente/docente
2022.2	707	92	7,68
2023.1	791	94	8,41
2023.2	750	72	10,41

Índice de evasão por semestre letivo			
Curso de Graduação	Semestres Letivos		
	2022.1	2022.2	2023.1
Tecnologia em Alimentos	16,47%	9,09%	2,74%
Licenciatura em Educação no Campo com Habilitação em Matemática	16,67%	-4,12%	9,9%

Licenciatura em Educação no Campo com Habilitação em Ciências da Natureza	25,69%	4,67%	9,8%
Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade	36,06%	20,34%	27,86%
Bacharelado em Engenharia de Energias	0%	0%	5%
Bacharelado em Engenharia de Materiais	66,67%	0%	0%
Bacharelado em Engenharia de Produção	22,22%	0%	0%
Bacharelado em Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	0%	0%	0%

Ocupação de salas em 2023								
Número de alunos em sala de aula								
	Até 5	6 a 10	11 a 15	16 a 20	21 a 30	31 a 40	41 a 50	51+
2023.1	91	47	68	32	48	24	06	04
2023.2	14	09	10	11	15	06	02	02

Instituições parceiras no exercício de 2023
1. IFBA – Instituto Federal da Bahia - <i>Campus</i> Santo Amaro.
2. Sinergy Group - SNG Engenharia Fotovoltaica LTDA.
3. Associação Rural de Produtores da Baixinha.
4. Município de Iraquara.
5. Universidade Estadual de Feira de Santana
6. Anima Desenvolvimento Empresarial LTDA.
7. Município de Antônio Cardoso.
8. IFBA - Instituto Federal da Bahia – <i>Campus</i> Feira de Santana.
9. Associação Rural da região do Quebra Fogo.
10. Associação dos Produtores e Produtoras da Agricultura Familiar do Ouricuri da Região do Jatobá.
11. Associação Comunitária Caprinocultura Solidária – APAEB Laticínio.
12. José Gonzaga Carneiro & CIA LTDA – Laticínio Aleluia.
13. Voitto Treinamento, Desenvolvimento e Editora LTDA.
14. Tix Tecnologia.
15. Sino Eletricidade LTDA.
16. Pró-Linhas Nordeste LTDA.
17. Belgo Bekaert Arames LTDA.
18. Prefeitura Municipal de Conceição do Jacuípe.
19. Prefeitura Municipal de Feira de Santana.
20. Mokeru Consultoria LTDA.
21. Escola Municipal José Tavares Carneiro.
22. Apiário Favo de Ouro.

23. Associação dos pequenos agricultores do município de Feira de Santana - APAEB - Laticínio.
24. Associação Regional dos Grupos Solidários de Geração de Renda ARESOL - COOPERSABOR/Beneficiamento de Azeite de Licuri.
25. Associação Rural Quilombola de Paus Altos, Santa Cruz e Adjacências - Arquipasca
26. Associação Rural da região do Quebra Fogo.
27. Cooperativa de Jovens Produtores Rurais da Agricultura Familiar.
28. Educandário Roberto Figueira Santos.
29. Escola Municipal Coronel Balbino Felix.
30. Escola Municipal Rui Barbosa.
31. Escola Municipal José Tavares Carneiro
32. Cooperação Técnica entre a UFRB e o SENAI/CIMATEC
33. Universidade Federal de Campina Grande
34. SEBRAE BAHIA
35. Faculdade de Ensino Superior de Feira de Santana (FAESF/UNEF)

4.3. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

1. Participação do Gestor de Pesquisa em colaboração com a PPGCI:
 - a. Participação do processo referente ao programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/PIBIC EM/PIBITI 2023/2024).
 - b. Participação da avaliação dos trabalhos do RECONCITEC 2023.
 - c. Portaria Nº 580, DE 06 DE JUNHO DE 2023
Constituir as comissões do evento institucional Reunião Anual de Ciência, Tecnologia, Inovação e Cultura no Recôncavo da Bahia (RECONCITEC). Participação da comissão científica.
2. Participação no VIII SIEPE
3. Ordens de serviço solicitadas pela Gestão de Pesquisa e/ou Direção:
 - a. Ordem de serviço Nº 71 DE 02 de junho de 2023. Comissão Organizadora do VIII Seminário de Integração, Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE) do CETENS/UFRB 2023.
 - b. Ordem de serviço- Comitê interno de avaliação PIBIC-PIBIC AF/ PIBIC EM E PIBITI – Ordem de serviço Nº 02 de 13 de março de 2023. Criação e participação do comitê local para avaliar os projetos de pesquisa submetidos ao edital PIBIC 2022/2023.
4. Acompanhamento do recebimento dos relatórios parciais e finais do edital PIBIC-PIBITI 2023-2024.
5. Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).
6. Emissão de declarações solicitadas pelos docentes.
7. Emissão de parecer para certificação de projeto de pesquisa finalizado cadastrado no centro.
8. Treinamento para os novos docentes referente a dinâmica da Gestão de Pesquisa.
9. Prorrogação do prazo, cadastramento e atualizações de projetos de pesquisa no SIGPESQUISA.
10. Acompanhamento dos projetos de pesquisa cadastrados no sistema de projetos UFRB.
11. Acompanhamento dos projetos de pesquisa vinculados ao edital PIBIC.
12. Atendimento a docentes e discentes presencial e virtual, via WhatsApp, telefone e e-mail.
13. Atualização Anual do Plano de Capacitação Docente.
14. Participação da comissão de organização do VIII SIEPE no formato presencial.
15. Coordenação da atividade MOSTRA CIENTÍFICA no VIII SIEPE.
16. Participação da comissão científica do RECONCITEC 2023.
17. Participação em reuniões com a PPGCI e a Direção.
18. Elaboração dos processos para solicitação de capacitação docente conforme resolução 006/2018 e resolução Nº 004/2021. Divulgação da documentação no site do CETENS.
19. Aprovação de projetos de pesquisa de seis professores do CETENS em editais CNPq e FAPESB, onde as chamadas tiveram como objetivo apoiar projetos que visassem contribuir para o desenvolvimento científico e tecnológico e a inovação do País, em diversas áreas do conhecimento. Os pesquisadores contemplados foram:
 - a. Prof.^a Dr.^a Carine Tondo Alves, Coordenadora dos Projetos:

“BRAVE – Programa Brasileiro para o desenvolvimento do Agave (Brazilian Agave Development)”, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia/Unicamp, no valor de R\$ 500.000,00 em equipamentos;

“Produção de biodiesel, biometano e DME a partir de biomassas da região do semiárido baiano e avaliação de desempenho em motores de ignição por compressão”, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no valor de R\$ 809.317,00;

“Desenvolvimento de rotas tecnológicas para produção de energia solar e de bioenergia através de biomassas nativas do estado da Bahia” Universidade Federal do Recôncavo da Bahia/Unicamp, no valor de R\$ 100.000,00;

b. Prof. Dr. Djoille Denner Damm, Coordenador do Projeto “Desenvolvimento, Aplicação e Degradação de revestimentos de DLC em Componentes Críticos de Turbinas Eólicas”, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no valor de R\$ 140.114,22;

c. Prof.^a Dr.^a Samantha Serra Costa, membro da equipe do Projeto “Nanoencapsulamento do novo azeite de dendê híbrido Unaué HIE OxG (Elaeis guineensis x Elaeis oleifera) com coprodutos de vegetais para preservação de compostos bioativos e aplicação na conservação de alimentos”, da Universidade Federal da Bahia, no valor de R\$ 80.150,00; e

d. Prof. Dr. Luís Oscar Silva Martins, coordenador do Projeto “Avaliação de Indicadores de Sustentabilidade Pós Selo de Indicações Geográficas no Estado da BAHIA sob a Égide Dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)”, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no valor de R\$ 500.000,00;

e. Prof.^a Dr.^a Jéssica Souza Ribeiro, coordenadora do Projeto “Institutos de Ciência, Inovação e Tecnologia do Estado da Bahia - INCITE Rede Pró-Alimentos: Inovação, Ciência e Tecnologia”, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no valor de R\$ 100.000,00.

Indicadores da Pesquisa no CETENS									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nº de projetos Novos	9	8	18	16	24	21	19	21	29
Nº de projetos em Andamento	9	11	29	45	44	68	66	57	75
Nº de Grupos de Pesquisas	9	10	10	12	9	18	22	25	26
Nº de Bolsistas (IC, ICT, IC-EM)	12	7	25	17	28	12	31	41	55
Número de Acordos de Cooperação						3	11	3	3
Captação de recursos de Projetos (R\$)							80.000	630.000	2.229.581,22

Número de Publicações				
	2020	2021	2022	2023
Artigo Qualis A	35	31	14	17
Artigo Qualis B	29	15	11	15
Qualis C ou sem Qualis	10	11	18	22
Livro			4	2
Patente		2	3	2
Capítulo de livro			23	15
Artigo completo publicado em anais de eventos			34	16

4.4. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

1. Divulgação das ações extensionistas no site e demais redes sociais do CETENS.
2. Aprovação de projetos e atividades de extensão pelo Conselho Diretor do CETENS.
3. Fortalecimento dos programas institucionais de extensão da UFRB no CETENS.
4. Funcionamento qualificado do NUGEX/CETENS.
5. Agilidade no registro dos projetos de extensão.

6. Inserção e atualização, trimestral, dos resumos dos projetos e programas de extensão registrados e ativos no site do CETENS.
7. Utilização do SIGAA Eventos para gerenciamento de inscrições e certificação de eventos de extensão.
8. Reformulação dos PPPs com a inserção da curricularização da extensão.
9. Fortalecimento do PIBEX no CETENS.
10. Participação dos bolsistas de extensão em grupos de pesquisa.
11. Avaliação de trabalhos submetidos ao RECONCITEC 2023.
12. Participação na organização do VIII SIEPE.
13. Avaliação de trabalhos submetidos ao VIII SIEPE.
14. Coordenação da elaboração do caderno de Resumos do VIII SIEPE.
15. Participação na comissão organizadora da Semana Acadêmica 2023.
16. Ampliação do diálogo e da participação de eventos com a comunidade externa.
17. Ao analisarmos os formulários referentes aos projetos e programas de extensão foi possível constatar a perspectiva de abrangência de 11 territórios de identidade da Bahia e 30 municípios. O que nos leva a observar uma significativa ampliação dos espaços de abrangência das ações de extensão do CETENS.
18. Em relação aos eventos realizados, essa abrangência é superior, visto que alguns eventos foram realizados no formato virtual e com a participação de um público de distintas localidades.

Indicadores da evolução da extensão no CETENS									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nº de Projetos e Programas	5	12	10	9	23	20	58	43	60
Nº de Eventos	9	15	10	16	44	62	120	63	80
Nº de Cursos	0	0	8	6	1	6	24	37	38
Nº de Docentes vinculados a Projetos e Programas	0	0	0	0	0	0	90	96	100
Nº de Material didático	0	0	0	0	0	0	0	3	0
Nº de Bolsistas	7	8	8	4	11	11	13	7	17

Eventos e Cursos de Extensão									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nº de Participantes	470	815	2000	4900	3000	18000	8000	6000	3000

4.5. RESULTADOS ALCANÇADOS NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE PERMANÊNCIA QUALIFICADA DOS ESTUDANTES

No CETENS, afirmamos que uma significativa parcela de nossos estudantes recebe bolsas e auxílios financeiros, demonstrando o compromisso institucional com a promoção da equidade no acesso à educação superior. Atualmente, 304 alunos matriculados são beneficiários de algum tipo de suporte financeiro. A implementação de políticas de concessão de bolsas e auxílios possibilitou que um número expressivo de estudantes continuasse suas trajetórias acadêmicas, superando desafios econômicos que poderiam comprometer sua permanência na instituição. Essa iniciativa não apenas mitigou as barreiras financeiras enfrentadas por muitos, mas também contribuiu para a

diversidade e inclusão, assegurando que a educação superior fosse acessível a um espectro mais amplo de indivíduos.

Quantidade de Bolsas de Permanência e Auxílios Eventuais do Programa de Permanência Qualificada							
Curso	Apoio Pedagógico	Auxílio Alimentação	Auxílio Pecuniário à Moradia	Auxílio Transporte	Creche	Projetos	Total geral
Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade	1	5	3	1		2	12
Engenharia de materiais		1					1
Engenharia de Produção		3	3		1		7
Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade	4	32	23	14		1	74
Educação do Campo - Ciências da Natureza		2					2
Educação do Campo - Matemática		1					1
Educação do Campo - Ciências da Natureza	2	19	2	6	4		33
Educação do Campo - Matemática	1	10	2	2	7		22
Educação do Campo – Tecnologia de Alimentos		4					4
Educação do Campo – Tecnologia de Alimentos	2	20	3	2	3		30
Total geral	10	97	36	25	15	3	186

Programa Bolsa Permanência MEC - Indígenas e Quilombolas			
Curso	Indígena	Quilombola	Total Geral
Educação do Campo – Tecnologia de Alimentos		18	18
Educação do Campo - Ciências da Natureza		5	5
Educação do Campo - Ciências Da Natureza E Matemática	1	51	52
Educação do Campo - Ciências Da Natureza E Matemática		1	1
Educação do Campo - Matemática		4	4
Educação do Campo - Matemática		15	15
Educação do Campo - Matemática		1	1
Educação do Campo - Matemática		17	17

Programa Bolsa Permanência MEC - Indígenas e Quilombolas			
Curso	Indígena	Quilombola	Total Geral
Engenharia de Energias		1	1
Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade		1	1
Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade	1	2	3
Total geral	2	116	118

Além dos benefícios financeiros, destaca-se a importância dos atendimentos pedagógicos e sociais oferecidos pelo Núcleo da PROPAAE no CETENS, os quais fazem parte do conjunto de esforços bem-sucedidos para reduzir as barreiras financeiras que, de outra forma, poderiam comprometer a permanência dos alunos. Com um total de 133 atendimentos pedagógicos, pode ser oferecido suporte acadêmico personalizado, auxiliando os estudantes em suas jornadas educacionais, identificando desafios específicos e implementando estratégias personalizadas para promover o sucesso acadêmico. Esses atendimentos contribuíram não apenas para a melhoria do desempenho acadêmico, mas também para fortalecer a confiança dos alunos em suas habilidades e potencialidades.

Atendimentos Setor de Pedagogia						
Tipo	LEDOC	Engenharia de Energia	Engenharia de Materiais	Engenharia de Produção	Tecnologia de Alimentos	BES
Matrícula web	2		1		1	
Exercício domiciliar	3					1
Trancamento	2					1
Finalização de bolsa	6	1			2	4
Tempo de permanência com a bolsa	2					1
Editais de auxílios da PROPAAE	3			1	1	2
Regulamento de Graduação						
Manutenção da bolsa	14				2	8
Cancelamento de matrícula	1					1
Permanência no curso						
Dificuldades de aprendizagem	10					8
Análise da grade curricular	1					2
Rendimento acadêmico	12		1		3	6
Segundo ciclo						4

Atendimentos Setor de Pedagogia						
Tipo	LEDOC	Engenharia de Energia	Engenharia de Materiais	Engenharia de Produção	Tecnologia de Alimentos	BES
Integralização curricular	5				3	8
Aproveitamento de estudos	8					2
Total	69	1	2	1	12	48

No âmbito social, foram realizados 345 atendimentos, abordando diversas necessidades e desafios enfrentados pelos estudantes. Esse suporte social desempenha um papel fundamental na criação de um ambiente favorável ao aprendizado, permitindo que os alunos enfrentem questões pessoais e econômicas que poderiam prejudicar sua permanência na instituição.

Atendimento Serviço Social	
Tipos de Atendimentos e Serviços	Total Geral
Orientações sobre Editais e outros auxílios e Bolsa	111
Avaliação e pareceres socioeconômicos em editais PPQ	87
Solicitações de Auxílios Eventuais	17
Recepção de solicitações de auxílios eventuais	23
Atendimentos por e-mail ou aplicativo / vídeo conferências	29
Atendimentos, encontros e ações multiprofissionais	03
Orientações Gerais/ Acolhimento de demandas espontâneas	29
Reuniões de planejamento e organização c/ gestão de núcleo e/ou direção PROPAAE	11
Encaminhamentos para rede socioassistencial externa	02
Encaminhamentos para outros serviços e profissionais, rede interna	03
Emissão de pareceres e relatos para auxílios eventuais	18
Organização de planilhas e documentação do Setor	12
TOTAL	345

Ao longo do ano de 2023, em consonância com o compromisso contínuo de fomentar um ambiente acadêmico inclusivo e propício ao desenvolvimento integral dos estudantes, foram empreendidos esforços significativos para aprimorar as opções de apoio e assistência disponíveis. Além das iniciativas já estabelecidas, como a concessão de bolsas e auxílios financeiros, assim como os atendimentos pedagógicos e sociais, o ano de 2023 assinalou o início das operações da Residência Universitária do CETENS. O lançamento do edital para a ocupação dessas instalações foi um acontecimento significativo, resultando na seleção de 13 novos residentes, que agora se juntam aos 02 pioneiros que já residiam no local.

A Residência Universitária do CETENS representa não somente um espaço físico, mas também um ambiente que estimula a convivência acadêmica, a troca de experiências e o fortalecimento dos laços comunitários. O lançamento do edital foi conduzido de maneira transparente e inclusiva, garantindo oportunidades equitativas para todos os interessados.

Registra-se a confiança de que a implementação da Residência Universitária contribuirá de maneira significativa para a qualidade de vida dos estudantes, promovendo um ambiente propício ao aprendizado, ao crescimento pessoal e à construção de amizades duradouras. Este é apenas um dos vários passos dados para assegurar que o CETENS seja verdadeiramente enriquecedor para todos os seus membros.

Em resumo, os resultados obtidos por meio da concessão de bolsas e auxílios, aliados aos atendimentos realizados pelos setores social e pedagógico, assim como o início das atividades da residência universitária, destacam o comprometimento da nossa instituição em promover a permanência dos estudantes e proporcionar uma educação de qualidade que respeite a diversidade de suas trajetórias e necessidades. Estamos dedicados a continuar aprimorando essas iniciativas para garantir que cada aluno tenha as condições necessárias para alcançar seu pleno potencial acadêmico e pessoal.

V. INDICADORES GERAIS DOS RESULTADOS DE GESTÃO

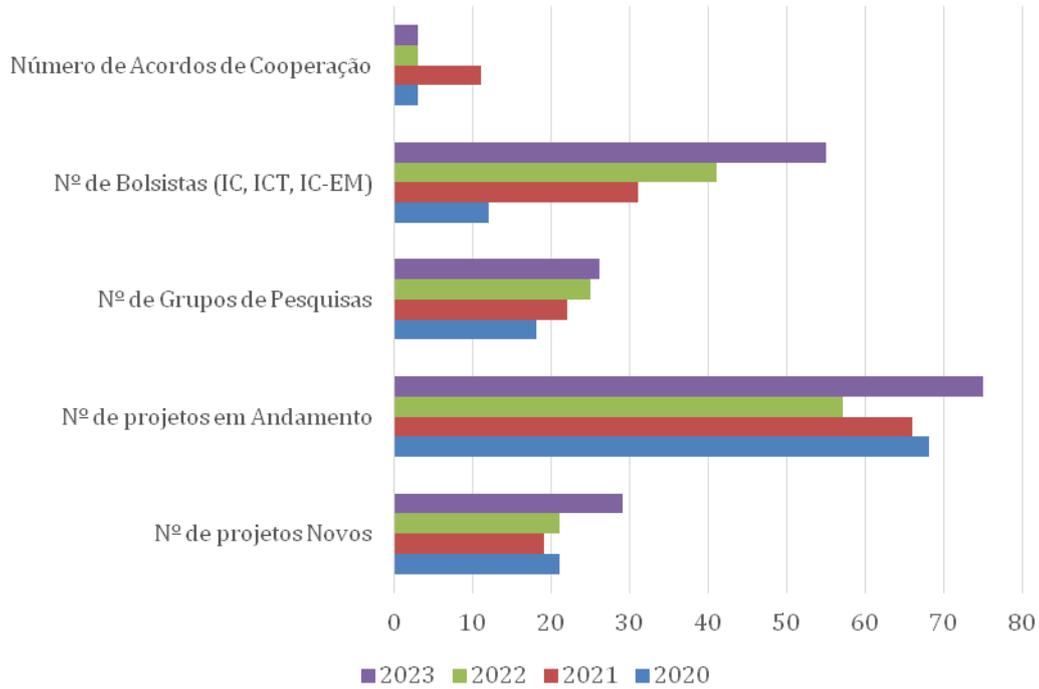
Os indicadores relacionados revelam o desempenho do CETENS na realização de seus objetivos estratégicos desenvolvidos no ano de exercício. Tais indicadores identificam de modo quantitativo os resultados relacionados às atividades desenvolvidas no CETENS no referido período, indicando a eficácia, eficiência e efetividade das ações e os resultados gerados.

5.1. INDICADORES RELACIONADOS À PESQUISA

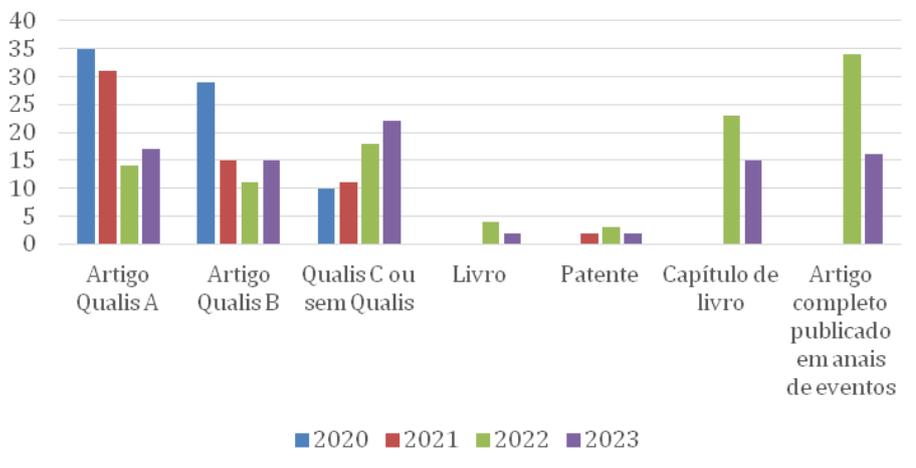
Com um corpo docente altamente qualificado (em sua maioria doutores e pós doutores), o CETENS destaca-se pela produtividade acadêmica, 89 artigos publicados em periódicos entre 2022 e 2023 (até o momento). Participações em eventos, congressos nacionais e internacionais, simpósios, workshops, fóruns de pesquisa e extensão, feiras, entre outros.

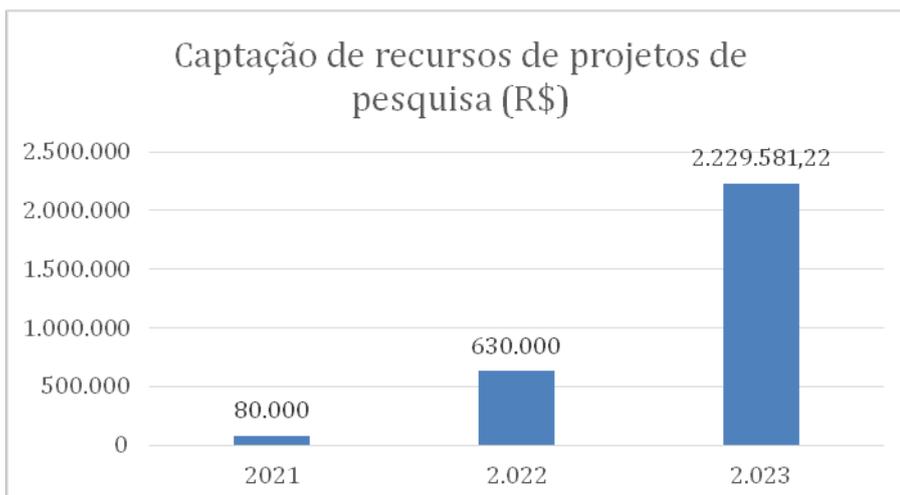
Ensino, pesquisa, desenvolvimento e inovação são pontos focais para os docentes, acordos de cooperação técnica são constituídos periodicamente, entre eles estão Receita Federal, SENAI CIMATEC, Unicamp, UFPB, IFBA, SEBRAE, SINERGY GROUP, Universidade Federais, Instituições Nacionais e Internacionais de ensino e pesquisa, entre outros.

Indicadores da evolução da Pesquisa no CETENS

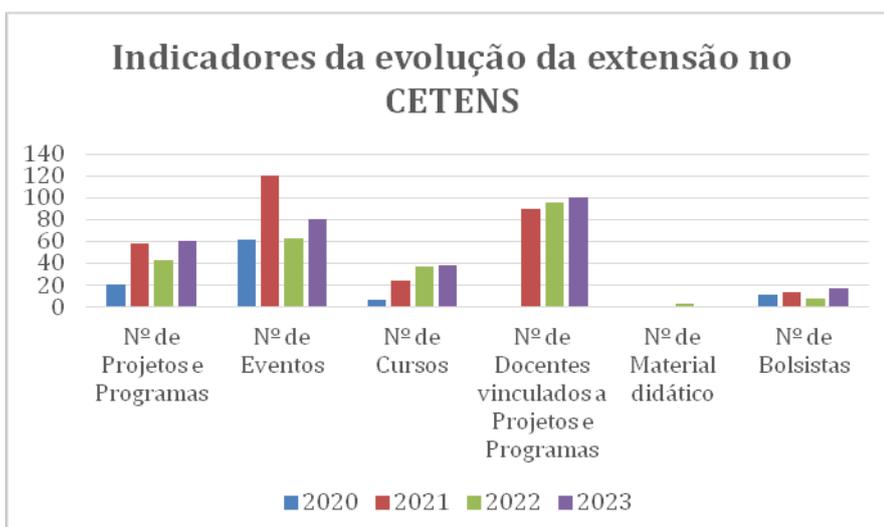


Produção Científica no CETENS

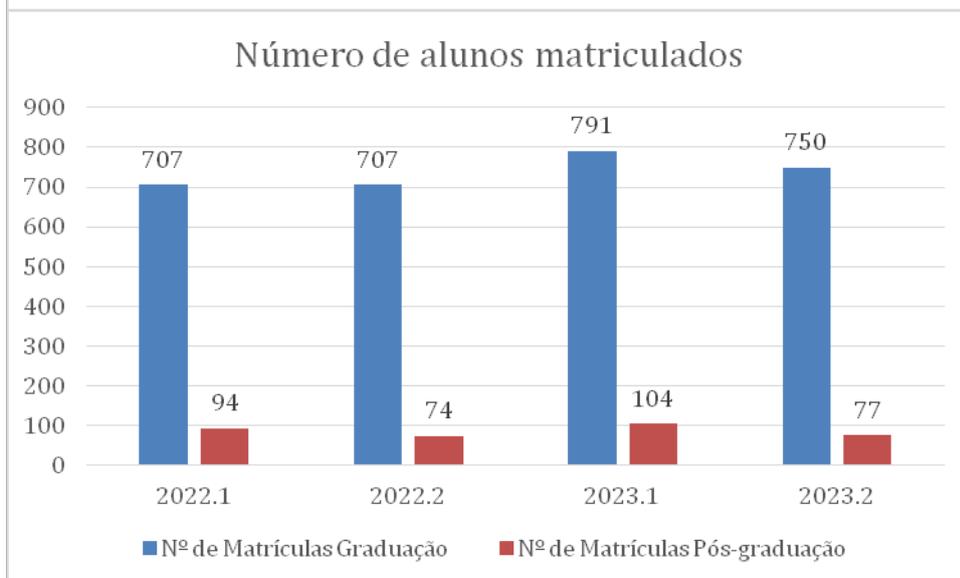
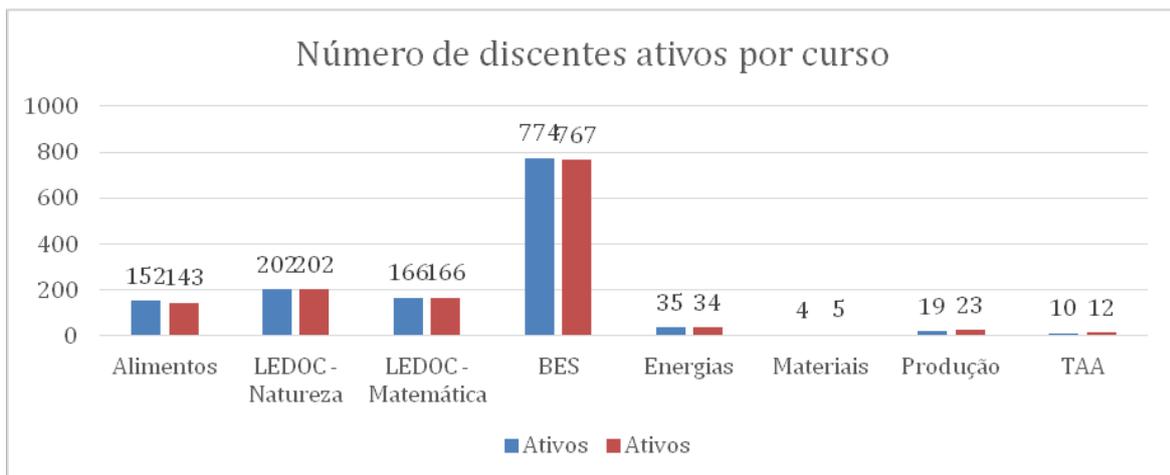
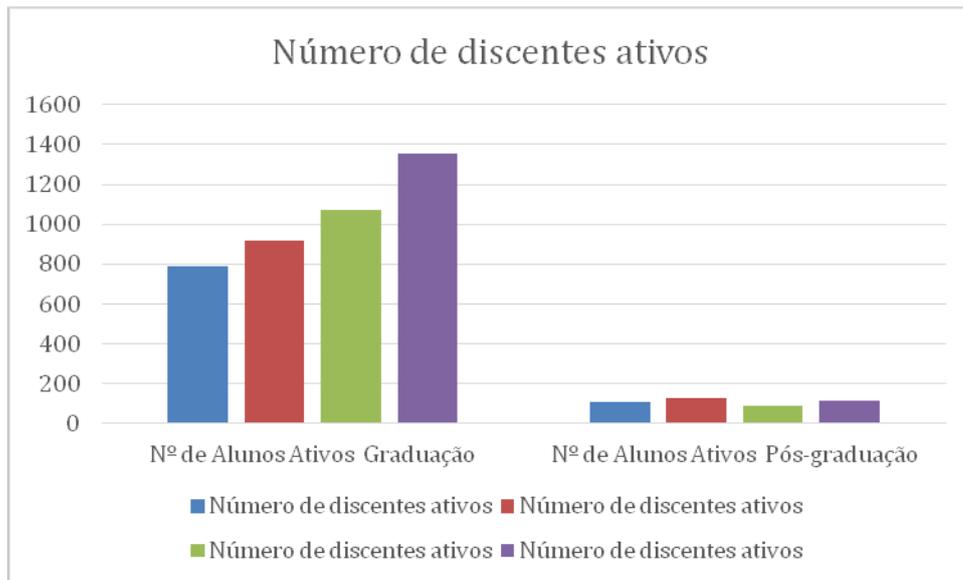




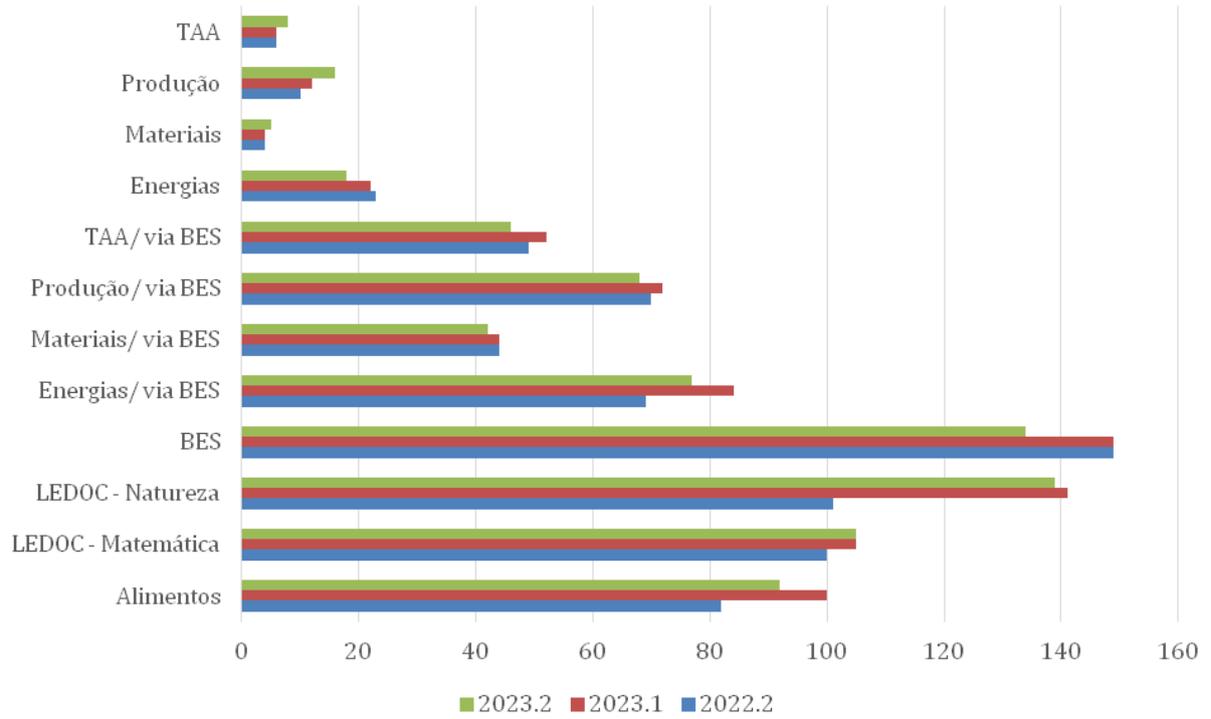
5.2. INDICADORES RELACIONADOS À EXTENSÃO



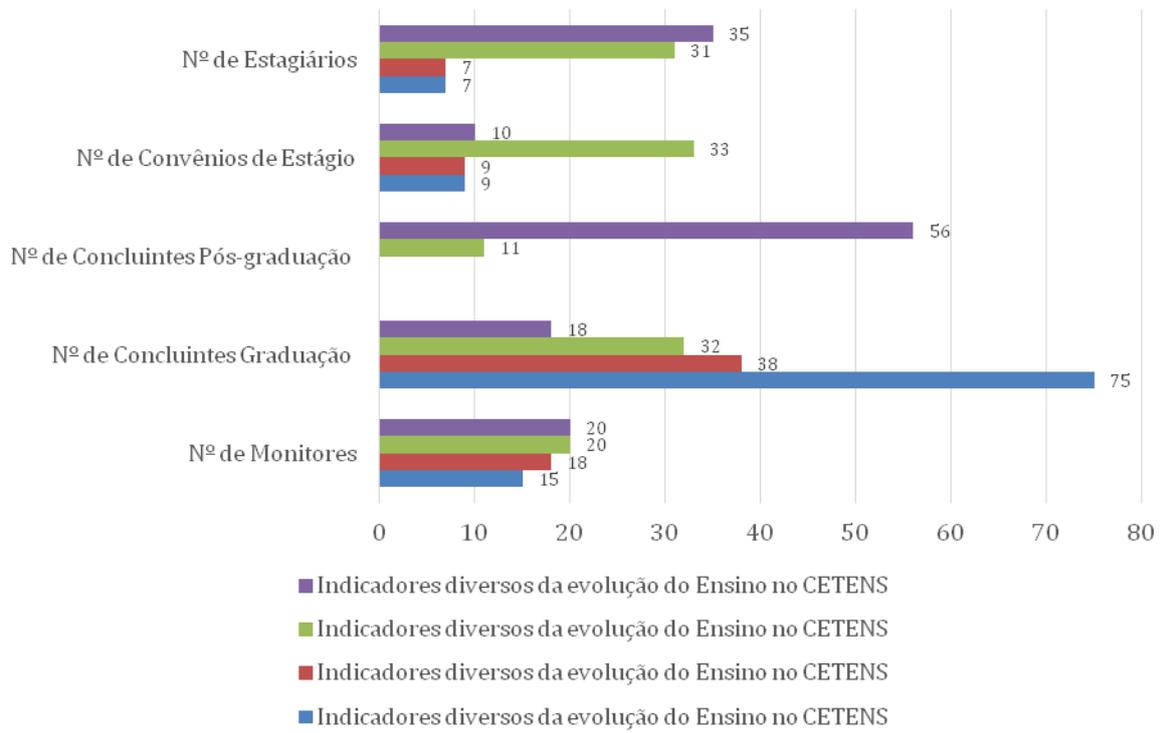
5.3. INDICADORES RELACIONADOS AO ENSINO



Número de discentes matriculados por curso



Indicadores diversos da evolução do Ensino no CETENS



5.4. INDICADORES RELACIONADOS COM A ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE LABORATÓRIOS E DEMANDAS DE TÉCNICOS PARA LABORATÓRIOS

5.4.1 DEMANDA DE LABORATÓRIOS

Detalhadamente, 20 laboratórios estão implementados e temos 13 que serão implementados nos próximos anos no CETENS como observado na planilha abaixo:

Cursos	Laboratórios	Status	Implementado	Falta Implementar	Percentual Execução
Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade	Laboratório de Informática	Implementado	15	5	75,00%
	Laboratório de Informática	Implementado			
	Laboratório de Química	Implementado			
	Laboratório Análise Físico-química	Implementado			
	Laboratório de Física 04	Implementado			
	Laboratório de Física 06	Implementado			
	Laboratório de Biologia e Microbiologia	Implementado			
	Laboratório de Desenho Técnico	Implementado			
	Laboratório de Desenho Técnico, Projetos e Simulação em Engenharias (LAPSE)	Implementado			
	Laboratório de Processamento de Materiais (LPM)	Não Implementado			
	Laboratório de Manufatura Avançada (LAMA _v)	Implementado			

	Laboratório de Caracterização de Materiais (LACAM)	Implementado			
	Laboratório de Elétrica e Eletrônica (LEE)	Não Implementado			
	Laboratório de Energias	Implementado			
	Laboratório de Instrumentação, Mecatrônica e Metrologia - L IMM	Não Implementado			
	Laboratório de Engenharia de Superfícies (LES)	Implementado			
	Laboratório Vivo de Agroecologia e Ciências do solo	Implementado			
	Laboratório de Tecnologia Assistiva	Implementado			
	Laboratório de Análise Ambiental	Não Implementado			
	Laboratório Observatório	Não Implementado			
Bacharelado em Engenharia de Energias	Laboratório de Desenho Técnico	Implementado	3	3	50,00%
	Laboratório de Energia	Implementado			
	Laboratório de Energia Solar Fotovoltaica.	Implementado			
	Laboratórios de Elétrica e Eletrônica	Não Implementado			
	Laboratórios de Monitoramento de Cargas	Não Implementado			
	Laboratório de Tecnologia de Combustíveis	Não Implementado			
Bacharelado em Engenharia de Materiais	Laboratório de Manufatura Avançada - LAMAv	Implementado	3	2	60,00%
	Laboratório de Engenharia de Superfícies - LES	Implementado			
	Laboratório de Caracterizações de Materiais - LACAM	Implementado			

	Laboratório de Instrumentação, Mecatrônica e Metrologia - L IMM	Não Implementado			
	Laboratório de Processamento de Materiais	Não Implementado			
Bacharelado em Engenharia de Produção	Laboratório de Engenharia de Superfícies - LES	Não Implementado	2	2	50,00%
	Laboratório de Manufatura Avançada - LAMAv	Implementado			
	Laboratório de Projetos e Simulação em Engenharias - LAPSE	Implementado			
	Laboratório de Instrumentação, Mecatrônica e Metrologia - L IMM	Não Implementado			
Bacharelado em Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	Laboratório de Prototipagem Rápida e Desenvolvimento de Produtos - LAPRADEP	Implementado	4	2	66,67%
	Laboratório de Projetos e Simulação em Engenharias - LAPSE	Implementado			
	Laboratório de Instrumentação, Mecatrônica e Metrologia - L IMM	Não Implementado			
	Laboratório de Manufatura Avançada - LAMAv	Implementado			
	Laboratório de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade (LABTAA)	Implementado			
	Laboratório de Ensino, Pesquisa e Extensão	Não Implementado			
Licenciatura em Educação do Campo	Laboratórios de Informática	Implementado	10	1	90,91%
	Laboratório de Química Geral	Implementado			
	Laboratório de Físico-Química	Implementado			
	Laboratório de Física 04	Implementado			
	Laboratório de Física 06	Implementado			
	Laboratório de Biologia-Microbiologia	Implementado			

	Laboratório de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade (LABTAA)	Implementado			
	Laboratório de Formação de Professores em Ensino de Ciências e Matemática na Educação do Campo	Implementado			
	Laboratório Vivo de Agroecologia e Ciências do Solo	Implementado			
	Laboratório de Ensino, Pesquisa e Extensão	Não Implementado			
	Laboratório de Experimentação ao ar livre com 500 m2 (Laboratório Vivo)	Implementado			
Curso Superior Tecnológico em Tecnologia de Alimentos	Laboratório de Química Geral	Implementado	6	2	75,00%
	Laboratório de Físico-Química	Implementado			
	Laboratório de Biologia-Microbiologia	Implementado			
	Laboratório de Informática	Implementado			
	Laboratório de Desenho Técnico	Implementado			
	Laboratório de Processamento de Alimentos	Implementado			
	Laboratório de Análise Sensorial	Não Implementado			
	Laboratório de Ensino, Pesquisa e Extensão	Não Implementado			
	Total Parcial	43	17		
	Comuns	24	8		
	Total Final	19	9		

5.4.2 DEMANDA DE TÉCNICOS PARA LABORATÓRIOS DO CETENS

DEMANDA DE TÉCNICOS PARA O CETENS				
Curso	Perfil	Quantidade	Prazo (anos)	Classe
BES	Técnico em física	2	1	E
	Técnico em química	2	1	E
PRODUÇÃO	Técnico em mecânica	1	1	D
	Técnico de tecnologia da informação	1	1	D
	Técnico em eletroeletrônica	1	1	D
ENERGIAS	Técnico em eletroeletrônica	1	3	D
	Técnico em biomassa	1	1	D
ASSISTIVA	Técnico em órtese e prótese	1	1	D
MATERIAIS	Técnico em materiais	2	1	E
	Técnico em mecânica	1	1	D
LEDOC	Técnico em tecnologia em agroecologia ou licenciatura em educação do campo	1	5	E
ALIMENTOS	Técnico em tecnologia em alimentos, tecnologia em agroindústria, engenharia de alimentos, nutrição ou ciência de alimentos	1	5	E
Total para 1 ano		12		
Total para 3 anos		1		
Total para 5 anos		2		
Total a contratar		15		
Obs. Cinco técnicos serão multidisciplinar atendendo a demanda comum de dois cursos ou mais				

5.5. INDICADORES RELACIONADOS COM A UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA SETORIAL

a) Estatística do acervo

TIPO DO MATERIAL	TÍTULOS	EXEMPLARES	EXEMPLAR ADICIONAL
Periódico Eletrônico	0*	0	0
Livros	978	10844	441
Folhetos	23	109	0
Referência	9	70	10

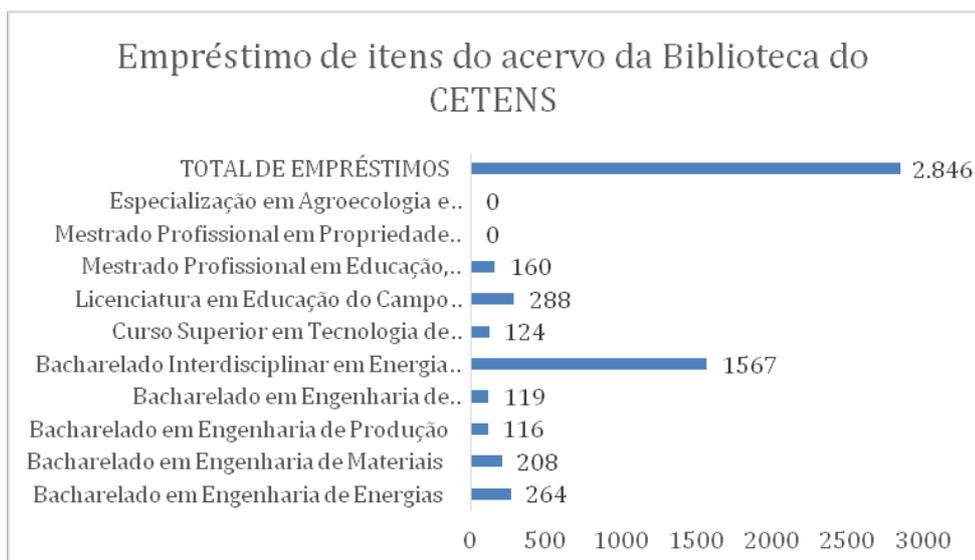
Fonte: Dados da Biblioteca do CETENS (01 de dezembro/2023)

*Periódicos estão disponíveis no Portal CAPES

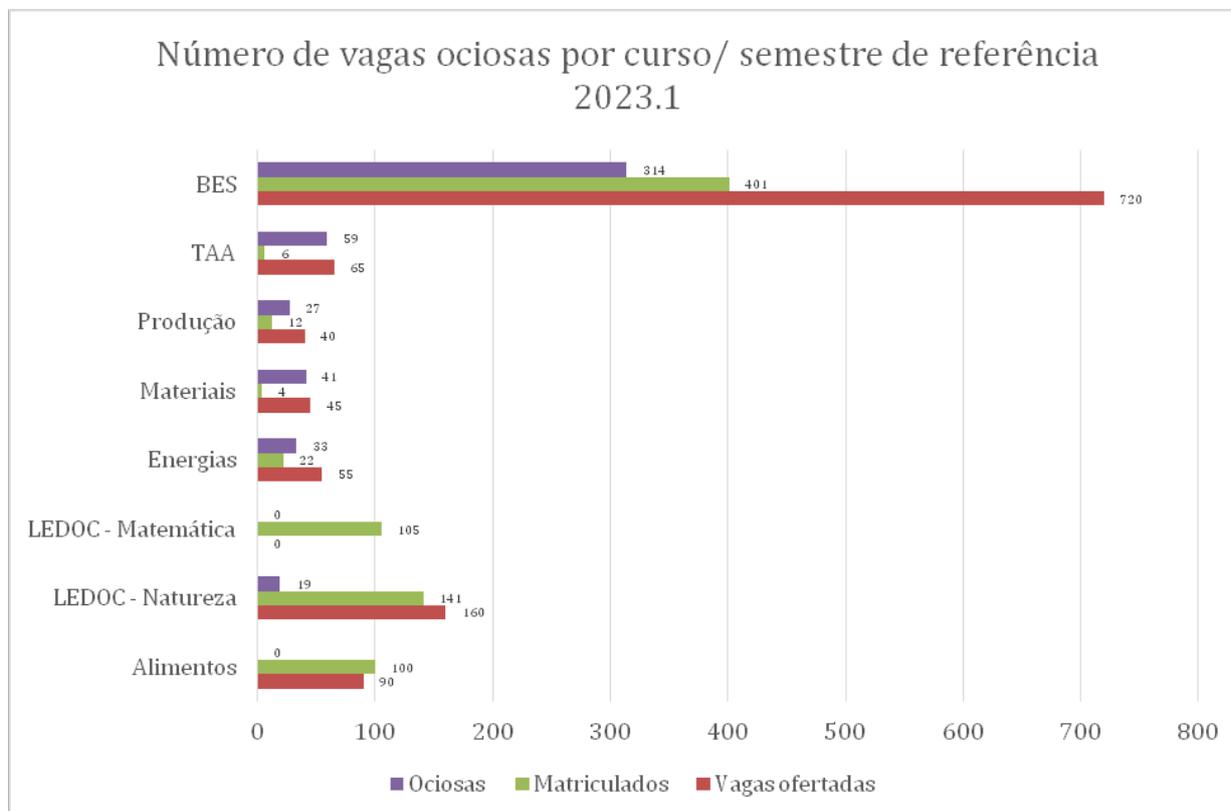
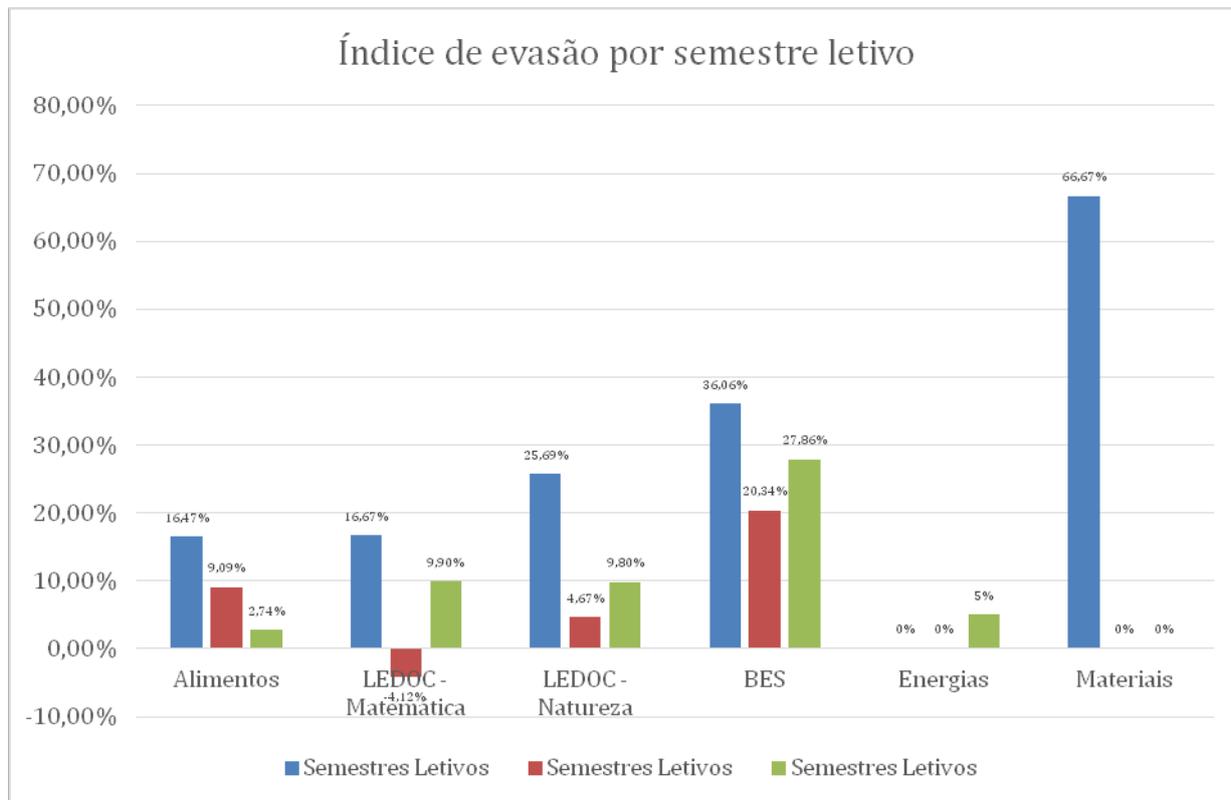
b) Quantidade de empréstimos

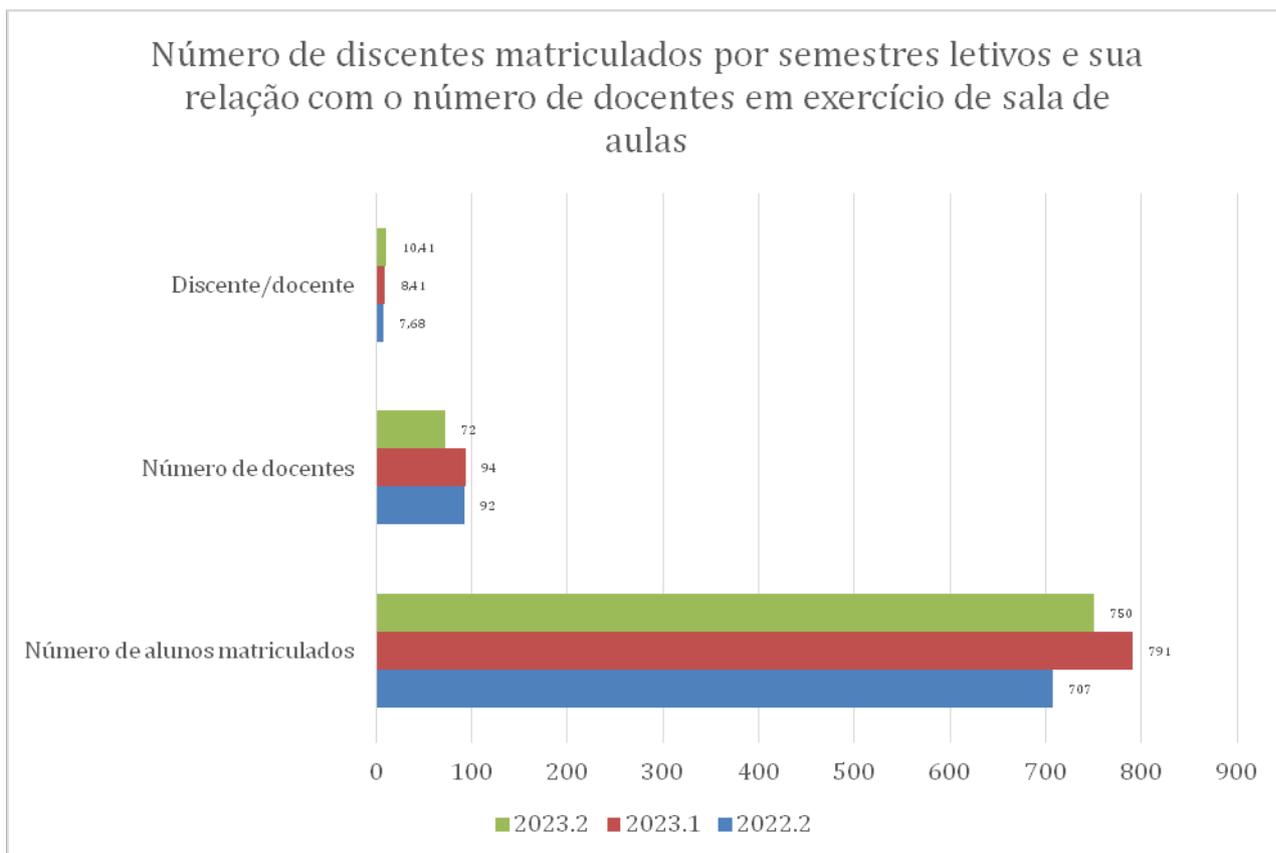
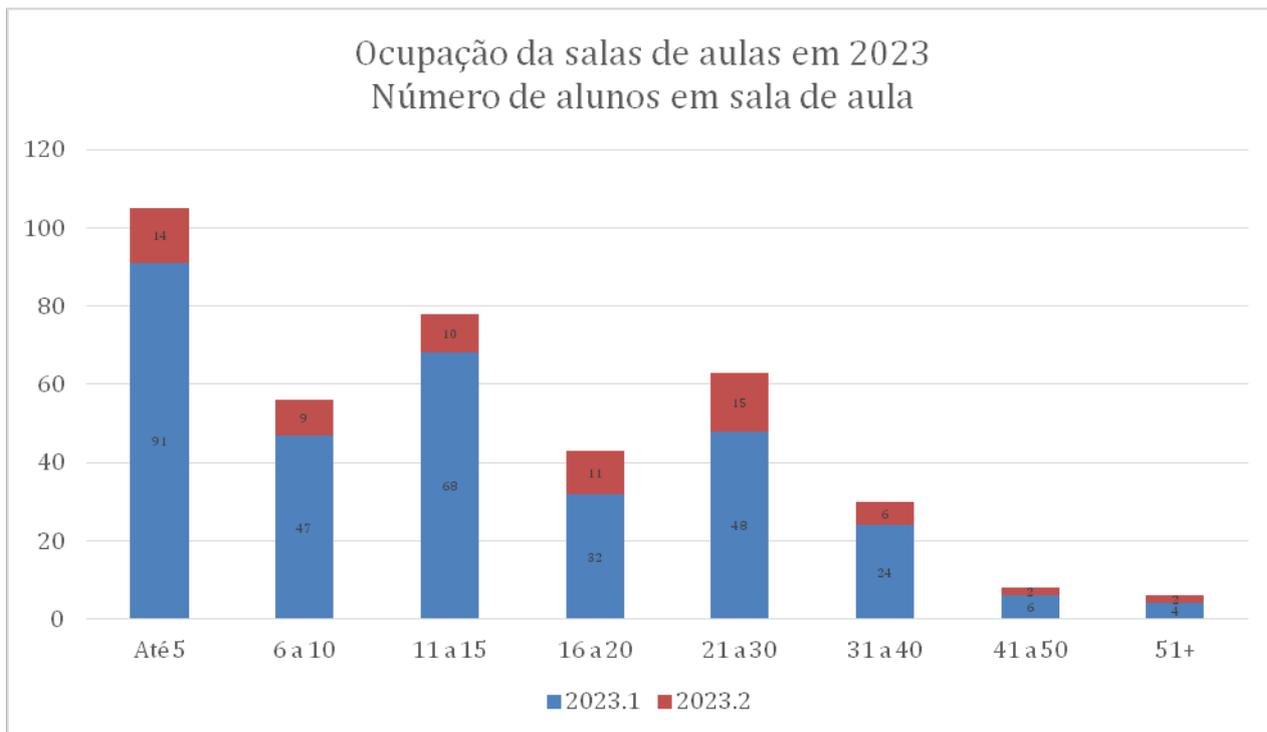
CURSO	EMPRÉSTIMOS
Bacharelado em Engenharia de Energias	264
Bacharelado em Engenharia de Materiais	208
Bacharelado em Engenharia de Produção	116
Bacharelado em Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	119
Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade	1567
Curso Superior em Tecnologia de Alimentos	124
Licenciatura em Educação do Campo com Habilitações em Ciências da Natureza e Matemática	288
Mestrado Profissional em Educação, Inclusão e Diversidade	160
Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação	-
Especialização em Agroecologia e Tecnologias Sociais na Educação do Campo	-
TOTAL DE EMPRÉSTIMOS	2.846

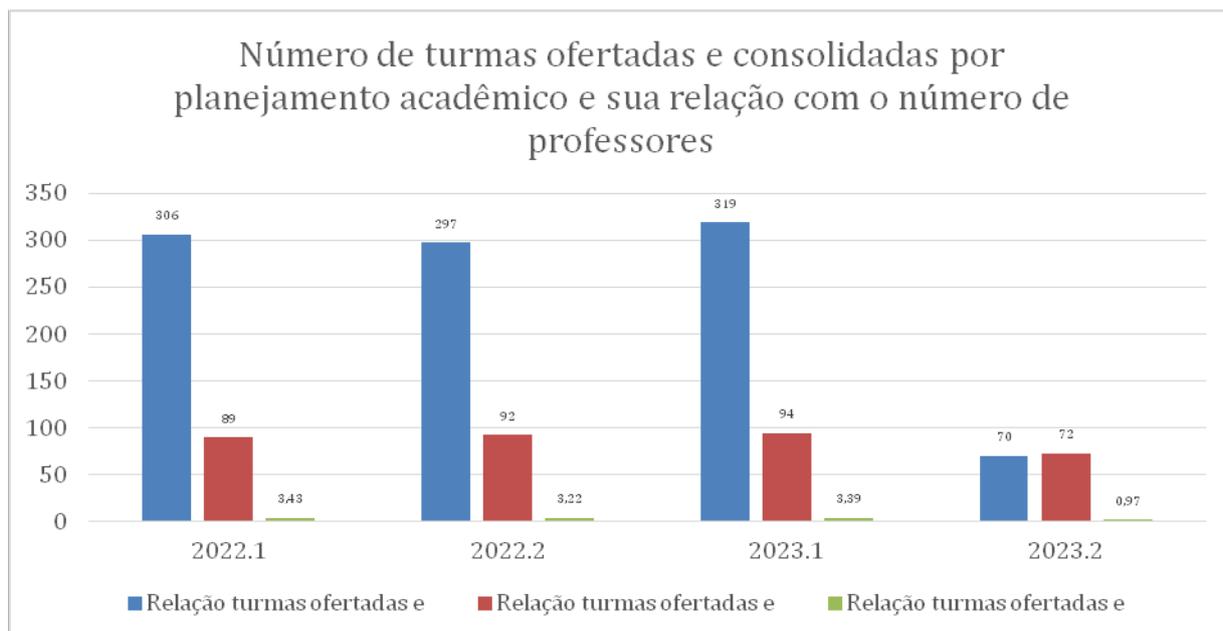
Fonte: Dados da Biblioteca do CETENS (01 de dezembro/2023)



5.6. INDICADORES DO DESEMPENHO NA GRADUAÇÃO - CETENS







VI. COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS E INVESTIMENTOS DA UNIDADE

6.1. RELATÓRIO DE CUSTEIO ANUAL DE CONTRATOS PARA FUNCIONAMENTO DO CETENS

UNIDADE	OBJETO	FORNECEDOR	Nº CONTRATO	VALOR TOTAL
CETENS	Energia Elétrica	Coelba	03/2015	140.292,88
CETENS	Condução de Veículos	Braspe Rec. Humanos	04/2020	62.625,28
CETENS	Telefonia Móvel	Vivo	06/2018	600,15
CETENS	Telefonia Fixa	Telemar / OI	07/2021	8.868,13
CETENS	Telefonia Móvel	Claro	07/2023	506,94
CETENS	Limpeza	RPL Engenharia	11/2022	141.817,20
CETENS	Vigilância	Vigseg Vigilância	14/2019	108.027,20
CETENS	Apoio Administrativo	Bem Brasil	15/2022	12.565,28
CETENS	Apoio Administrativo	CONVIC	15/2022	12.565,28
CETENS	Fornecimento Combustível	Prime	27/2021	28.559,78
CETENS	Manutenção Veículos	Prime	28/2021	26.684,84
CETENS	Portaria	Vera Cruz	31/2022	105.563,04
CETENS	Aluguéis	INED	33/2014	426.822,64
CETENS	Fornecimento de Água	Embasa	42156	3.646,69
Total				1.079.145,33

Fonte: Painel Orçamentário da UFRB - PROPLAN, 2023

6.2. RELATÓRIO GERAL COM DESPESAS DE PESSOAL ANUAL (DOCENTES) – CETENS

DOCENTES	
RUBRICA	DESPESAS
ABONO DE PERMANENCIA	R\$ 19.137,76
ASSISTENCIA PRÉ-ESCOLAR	R\$ 91.806,00
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R\$ 687.989,81
AUXÍLIO-TRANSPORTE	R\$ 315.912,57
CARGO DE DIRECAO - CD	R\$ 67.485,16
CONT. PLANO SEGURIDADE SOCIAL	R\$ 1.474.833,48
FÉRIAS	R\$ 635.403,16
FUC-FUNCAO COMIS.COORD.CURSO	R\$ 13.875,33
FUNCAO GRATIFICADA - FG	R\$ 49.456,83
GRAT.P/ENCARGO CURSO/CONCURSO	R\$ 24.774,77
GRATIFICAÇÃO NATALINA	R\$ 1.294.696,18
PER CAPITA - SAUDE SUPLEMENTAR	R\$ 156.538,10
RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO	R\$ 7.585.011,07
VENCIMENTO BASICO	R\$ 7.121.530,72
TOTAL GERAL	R\$ 19.538.450,94

Fonte: PROGEP, 2023

6.3. RELATÓRIO GERAL COM DESPESAS DE PESSOAL ANUAL (TÉCNICOS) – CETENS

TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	
RUBRICA	DESPESAS
ADIC. DE INSALUBRIDADE	R\$ 11.443,70
ANUÊNIO-ART.244,LEI 8112/90 AT	R\$ 2.463,00
ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR	R\$ 35.310,00
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R\$ 243.373,72
AUXILIO-TRANSPORTE	R\$ 41.404,18
CARGO DE DIRECAO - CD	R\$ 49.007,04
CONT. PLANO SEGURIDADE SOCIAL	R\$ 338.212,24
FÉRIAS	R\$ 77.124,57
FUNCAO GRATIFICADA - FG	R\$ 53.921,38
GRATIFICAÇÃO NATALINA	R\$ 267.098,86
INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO	R\$ 837.896,15
PER CAPITA - SAUDE SUPLEMENTAR	R\$ 52.849,80
VENCIMENTO BASICO	R\$ 1.896.535,24
TOTAL GERAL	R\$ 3.906.639,88

Fonte: PROGEP, 2023

VII. DIFICULDADES VIVENCIADAS PELO CETENS NA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Dentre as dificuldades vivenciadas pelo CETENS em 2023 é possível relacionar as que seguem:

7.1. DIFICULDADES RELATIVAS À EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

1. Dificuldade na implantação de tutoria acadêmica dos estudantes dos cursos de graduação.
2. Acompanhamento mais efetivo das atividades de monitoria, buscando mapear os indicadores de resultados relacionados à efetividade da monitoria no rendimento do aluno.
3. Ausência de recursos para apoio aos eventos de extensão.
4. Falta de integração entre os diversos projetos.
5. Maior envolvimento da comunidade nas atividades promovidas pela universidade.
6. Inobservância do tempo definido pelo Calendário Acadêmico para fechamento dos diários de classe no Sistema Acadêmico.
7. Necessidade de cadastro, junto à SURAC, de um quadro de equivalência do BES e terminalidades para aproveitamento automático das disciplinas.
8. Inexistência de um servidor técnico em tempo integral para atendimento de demandas do serviço de pedagogia da PROPAAE no CETENS.
9. Não disponibilização pelo MEC da totalidade das vagas de servidores (docentes e técnicos) pactuadas.

7.2. DIFICULDADES RELATIVAS AO PESSOAL

- Necessidade de aumentar a quantidade de colaboradores terceirizados do contrato de limpeza para atendimento a residência universitária e vigilância para atender novos espaços do CETENS.
- Indisponibilidade de Função de Coordenador de Curso para os novos Coordenadores de Colegiados de Cursos de Graduação e Pós-graduação.
- Quantidade de servidores insuficiente para atendimento em unidades administrativas e acadêmicas.
- Deficiência de técnico em laboratório/área para atendimento aos novos laboratórios.
- Ausência de profissionais de jardinagem, artífice e copeiragem para atendimento às demandas do Centro.

7.3. DIFICULDADES RELATIVAS À INFRAESTRUTURA

- Restrição orçamentária impactando diretamente no andamento de processos de aquisição de materiais de consumo/expediente, de materiais de manutenção predial, de equipamentos, de mobiliário, de contratação de profissionais terceirizados, realização de atividades e eventos etc.
- Formato de contratação de manutenção predial da instituição é insuficiente para atender todos os centros de maneira satisfatória, ocasionando demora no atendimento de demandas, quando não atendimento pela falta de materiais, que são adquiridos de maneira separada.
- Ausência de bancadas de granito nos laboratórios de Física.
- Condições para melhor monitoramento, segurança e sinalização dos laboratórios.

- Insuficiência de mobiliário específico para os Laboratórios (armários suspensos e gaveteiros) para organização de vidrarias e materiais de consumo.
- Necessidade de avaliação ambiental para os laboratórios insalubres como os de Química, Energia e Materiais.
- Falta de software de gerenciamento laboratorial para atender demandas de Gestão Ambiental e demais serviços. Possuímos o SIPAC mas não atende todas as necessidades.
- Ausência de climatização na Biblioteca, o que vem ocasionando em um ambiente ineficiente para os estudos, atividades laborais, bem-estar dos servidores e preservação do acervo.
- Problemas com climatização em diversos laboratórios e salas de aula do centro, além da Biblioteca, ocasionando diversos problemas na realização das atividades acadêmicas, de pesquisa e de extensão.
- Problemas com o envelhecimento do parque de refrigeração do centro, gerando demandas de manutenção constantemente e atrapalhando as atividades acadêmicas.

7.4. DIFICULDADES RELATIVAS À GESTÃO DE ENSINO

Ao longo do exercício 2023, alguns desafios se impuseram com algumas questões a serem analisadas e que precisaram ser resolvidas em tempo oportuno, dentre as quais, destacam-se:

- Atraso no lançamento de notas e fechamento de cadernetas por parte de docentes, comprometendo a inserção de componentes que apresentam pré-requisitos no planejamento acadêmico subsequente.
- Atraso no período para a indicação dos componentes para o Planejamento Acadêmico.
- Pendências de registros na tramitação de alguns processos de avaliação curricular.
- Pendências de atualização de informações do PPC do BES junto à SURRAC, especificamente do envio de um quadro de equivalência de componentes, o que vem comprometendo processos da matrícula web, tanto dos discentes do BES quanto dos discentes das Engenharias. Este é um desafio ainda passível de resolução adequada.
- Elaboração de nota técnica e de fluxograma de estágio no âmbito do CETENS, com formulários específicos do Centro.
- Reestruturação da página de estágio online do site do CETENS.
- Regularização de processos de estágios de exercícios anteriores.
- Arquivos de processos de estágios de exercícios anteriores.
- Identificação dos alunos que entram no BES através do SISU/ENEM para o curso de Engenharia de Energias, Engenharia de Materiais, Engenharia de Produção e Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade (20 vagas semestrais): os discentes são cadastrados no BES (1º ciclo) e as coordenações do curso não tem acesso aos dados destes alunos.
- Propiciar carga horária e material de trabalho adequado para estudo, elaboração de material, filmagens para a atividade de TIL.

7.5. DIFICULDADES RELATIVAS À GESTÃO DE EXTENSÃO

As dificuldades e desafios vivenciados pela gestão de extensão do CETENS durante o ano de 2023, perpassam por questões que envolvem, desde o contexto histórico da educação pública brasileira, em especial no que se refere aos cortes orçamentários vivenciados durante os últimos anos à intensidade de atividades aos quais os docentes, técnicos e discentes encontram-se assumindo. Mesmo assim, ao analisarmos o planejamento estratégico para o ano de 2023 e os resultados/ações desenvolvidas, nos deparamos com o registro de diversas ações de extensão, com destaque aos programas de extensão voltados à implementação da curricularização da extensão. Até o presente momento foram realizadas 295 ações de extensão envolvendo variadas

temáticas e áreas de conhecimento e, um público interno e externo considerado significativo. Para a gestão de extensão, um dos maiores desafios tem sido pensar e incentivar docentes, técnicos e discentes, cotidianamente, para a proposição de registro de atividades de extensão, destacando a sua importância na efetivação do tripé da Universidade. As dificuldades presentes, têm desafiado a Gestão de Extensão, a pensar estratégias que possibilitem a efetivação das ações de extensão desenvolvidas pelo CETENS. Nesse sentido, o apoio e a parceria com a PROEXT foram fundamentais.

7.6. DIFICULDADES RELATIVAS À GESTÃO DE PESQUISA

Os índices de produtividade do CETENS podem e devem ser melhorados, o centro com o apoio da comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos) juntamente com a Direção trabalham para esse objetivo. No entanto é necessário que haja uma contrapartida, as dificuldades são:

- Falta de suporte de um servidor técnico de apoio;
- Problemas no SIGPESQUISA;
- Incentivo à publicação;
- Mais bolsas de iniciação científica e desenvolvimento tecnológico;
- Bolsas de produtividade;
- Colaboração para participação em eventos de pesquisa e congressos nacionais e internacionais (inscrição, diárias, passagens, entre outros), para alunos e docentes;
- Ajuda de custo para as taxas de publicação;
- Infraestrutura de laboratórios para atender a demanda de pesquisadores com projetos contemplados em editais de fomento.

VIII. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A implementação e consolidação de um Centro de Ensino que busca a qualidade e excelência no desenvolvimento de suas atividades-fim requer investimento constante, planejamento, acompanhamento e avaliação das ações. As dificuldades nesse processo são muitas, considerando-se, no caso específico do CETENS, o contexto vivenciado de funcionamento em espaço provisório e de implementação de novos cursos em momentos de contingenciamento de recursos orçamentários.

Acredita-se que o trabalho desenvolvido por toda equipe do CETENS, associado às parcerias bem-sucedidas com segmentos internos e externos à Universidade, nos anos potencializou o fortalecimento das ações deste Centro de Ensino em Feira de Santana e demais territórios por ele atendidos. Os resultados deste trabalho são apresentados nos indicadores de crescimento deste Centro de Ensino ao longo deste Relatório de Gestão.

IX. REFERÊNCIAS

Painel Orçamentário da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Disponível no portal da Pró-Reitoria de Planejamento em: <https://www.ufrb.edu.br/proplan/painel-orcamentario>. Acesso em 28 de janeiro de 2021.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Pró-Reitoria de Graduação, Pró-Reitoria de Extensão e a Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis.

Sistema Integrado de Gestão: SIGRH, SIGAA, SIPAC e SIGADMIN

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA(UFRB). Resolução CONAC nº 057/2022 – Dispõe sobre aprovação das normas que disciplinam as ações de Extensão Universitária no âmbito Universidade Federal do Recôncavo da Bahia e revoga e a Resolução no. 038/2017.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA(UFRB). Resolução CONAC UFRB nº 025/2021 - Dispõe sobre a regulamentação da Política de Curricularização da Extensão nos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

Feira de Santana, Dezembro de 2023.