

**CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIA E
TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE**

1 Aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e quinze, às quatorze horas e
2 quarenta e cinco minutos, na sala de aula de pós-graduação no pavilhão Administrativo e
3 Acadêmico do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade - CETENS da
4 Universidade Federal do Recôncavo da Bahia - UFRB, Campus de Feira de Santana,
5 estiveram presentes na reunião ordinária do Conselho de Direção do Centro de Ciência e
6 Tecnologia em Energia e Sustentabilidade os conselheiros: Tatiana Ribeiro Velloso, Tiago
7 Oliveira Motta, Leila Damiana Almeida dos Santos Souza, Aroldo Félix de Azevedo Junior,
8 Osvaldo Lívio Soliano Pereira, Jaqueline de Souza Pereira Grilo, Jean Paulo dos Santos
9 Carvalho, Lorena dos Santos Santana Coutinho, Anne Magali Lima Neiva, Williams Carlos de
10 Souza França; e convidados: os professores Juliano Pereira Campos, Leandro Cerqueira
11 Santos, Sérgio Anunciação Rocha, Ana Paula Inácio Diório, e as discentes Naiade Soares de
12 Souza e Livia Chiemi Aruga Lobo. A convocatória da reunião apresentou a proposta de pauta
13 que foi apreciada e aprovada: **Informes; 1) Homologação da comissão de análise de pedido**
14 **de progressão funcional, designada por meio da Ordem de Serviço 20/2014; 2)**
15 **Apreciação do relatório da comissão sobre o pedido de progressão funcional da docente**
16 **Jacira Teixeira Castro da Classe de Professor Adjunto II para a Classe de Professor**
17 **Adjunto III; 3) Homologação da Comissão Executiva do Concurso Docente Edital n.**
18 **11/2014, designada por meio da Ordem de Serviço 19/2014; 4) Calendário de reuniões**
19 **ordinárias do Conselho Diretor, em 2015; 5) Planejamento Acadêmico 2015.1 e entrega**
20 **dos Planos de Ensino dos Componentes Curriculares 2014.2 aos Colegiados de Curso; 6)**
21 **Relatório de Gestão 2014 do CETENS; 7) Apreciação dos Processos dos Projetos de**
22 **Pesquisa e de Extensão; 8) Entrega do PIT e RIT (2014.1) e RIT (2014.2) e**
23 **preenchimento do PIT (2014.2); 9) Constituição das Comissões de Acompanhamento dos**
24 **Docentes em Estágio Probatório; 10) Discussão do Calendário de Consulta para Direção**
25 **do CETENS 2015-2019; 11) Logística de transporte; e O que ocorrer.** Havendo quórum, a
26 Diretora Pró-Tempore do CETENS, a professora Tatiana Velloso, deu por iniciada a sessão,
27 com os **Informes**: (i) informou sobre o trâmite de mudança de nome da escritura do terreno
28 doado para a UFRB como condição o início da construção do projeto do campus de Feira de
29 Santana e da situação de outras possibilidades de doação de terreno; (ii) sobre uma reunião
30 com a Secretaria Municipal de Transporte em que foi tratado da necessidade de regularidade
31 das linhas do bairro SIM com fiscalização para cumprimento dos horários estabelecidos, da
32 confecção das carteiras do SINCOL para os alunos que ingressaram no semestre corrente para
33 direito a pagamento de meia passagem e de estudo de oferta de outras linhas para atendimento
34 da comunidade acadêmica, principalmente nos horários da manhã, do meio-dia e do final da
35 tarde. Nesta reunião estavam presentes representantes da empresa que é responsável pelas
36 linhas do bairro SIM. Foi verificado que a sinalização da UFRB estava nos ônibus e que seria
37 colocado uma estrutura de ponto de ônibus. Foi solicitado que a comunidade acadêmica
38 também realize a fiscalização dos horários dos ônibus que foram entregues na semana
39 anterior. Foi informado que o CETENS fez o seu cadastramento no SINCOL que é
40 anualmente; (iii) sobre o funcionamento da biblioteca cujos serviços já estão liberados aos
41 estudantes, assim como, o devido processo de capacitação para uso do sistema *Pergamum*;
42 (iv) sobre a solicitação de ar-condicionado cuja maior dificuldade aponta para o processo de
43 instalação, mas que esta instalação foi agendada para o mês de fevereiro do ano corrente, e
44 que em janeiro foram priorizadas as quatro salas de aulas que não possuem janelas; (v) sobre

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Anolobo

[Handwritten signature]

45 o funcionamento dos laboratórios de química, física e biologia, a professora Tatiana Velloso
46 solicitou que o professor Sérgio Rocha que preside a Comissão de Apoio fizesse os informes.
47 Segundo o professor Sérgio Rocha, estão sendo equipados e instalados os laboratórios de
48 química e de física para funcionamento no semestre em curso, e que os demais laboratórios
49 serão instalados neste ano com a compra dos equipamentos e dos materiais de consumo
50 necessários. Informou ainda que as aulas práticas de Fundamentos de Química II serão
51 realizadas no CETEB, a partir de fevereiro. Para isso, há necessidade de transporte dos alunos
52 nas terças e nas sextas-feiras. O professor Sérgio Rocha informou ainda que após as
53 instalações, os laboratórios serão de responsabilidades do conjunto dos professores
54 responsáveis pelas aulas práticas dos componentes curriculares, por área de conhecimento;
55 (vi) a professora Tatiana Velloso informou ainda sobre o funcionamento do campus de Feira
56 de Santana sem o número adequado de servidores técnicos administrativos, e que o concurso
57 será realizado em primeiro de março do ano corrente com as vagas previstas para o
58 funcionamento do Centro. Abordou ainda que essa não é uma ação que depende da direção
59 desse centro, e que o seu funcionamento tem sido uma tarefa administrativa pesada para o
60 quantitativo de técnicos administrativos; (vii) sobre os números recebidos dos inscritos do
61 SISU 2015.1 para o curso do Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade,
62 informou que ocorreram 3.926 inscrições; (viii) sobre a reunião com membros da UNIFACS
63 no CETENS, o professor Tiago Motta apresentou um breve relato, em que no dia vinte e dois
64 deste mês uma comissão formada por membros da UNIFACS, a saber, o diretor do campus, o
65 gestor acadêmico e dois coordenadores de curso, estiveram presentes no CETENS com o fim
66 de apresentar possibilidades de parcerias, inclusive com utilização de laboratórios; (viii) a
67 professora Ana Paula Diório informou sobre os processos de inscrição de alunos para as
68 bolsas do PIBEX, a partir de sete projetos aprovados no CETENS. A professora Tatiana
69 Velloso parabenizou o Centro pelo número considerável de projetos aprovados no PIBEX;
70 (ix) sobre o PDI, o professor Aroldo Félix solicitou uma reunião para o dia vinte e sete deste
71 mês para finalização da proposta do CETENS, sob coordenação dele e do professor Juliano
72 Campos. Nesse ínterim, a professora Tatiana Velloso comunicou que, a pedido dos
73 professores Aroldo Félix e Juliano Campos, o prazo para o encaminhamento das metas do
74 PDI foi negociado com a Pró-Reitoria de Planejamento para o dia dois de fevereiro do ano
75 corrente. Por esta razão, informou a necessidade de convocação de uma reunião extraordinária
76 deste Conselho de Centro. Após os informes, foram tratados dos seguintes pontos de pauta: 1)
77 **Homologação da comissão de análise de pedido de progressão funcional, designada por**
78 **meio da Ordem de Serviço 20/2014:** A professora Tatiana Velloso fez a leitura da comissão
79 a partir da ordem de serviço 20/2014, que foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros. A
80 partir deste ponto, a professora Tatiana Velloso solicitou que fosse discutida na próxima
81 reunião ordinária a forma de constituição destas comissões, com possibilidade de três formas:
82 aprovação de uma comissão permanente; conceder a direção do Centro, a responsabilidade de
83 formação das comissões; ou de aprovação de cada comissão nas reuniões ordinárias do
84 Conselho de Centro, subsequentes aos processos de progressão funcional dos docentes. 2)
85 **Apreciação do relatório da comissão sobre o pedido de progressão funcional da docente**
86 **Jacira Teixeira Castro da Classe de Professor Adjunto II para a Classe de Professor**
87 **Adjunto III:** A professora Tatiana Velloso fez a leitura do relatório da comissão sobre o
88 pedido de progressão funcional da docente Jacira Teixeira Castro para proceder a avaliação do
89 pedido de progressão funcional horizontal da Classe de Professor Adjunto II para a Classe de
90 Professor Adjunto III, com a comissão composta pelos professores Sérgio Anunciação Rocha,
91 quem presidiu, Fábio de Souza Dias e Susana Couto Pimentel, a qual foi aprovada por
92 unanimidade pelos conselheiros. 3) **Homologação da Comissão Executiva do Concurso**
93 **Docente Edital n. 11/2014, designada por meio da Ordem de Serviço 19/2014:** A
94 professora Tatiana Velloso fez a leitura da ordem de serviço 19/2014 que compõe a comissão
95 Executiva do Concurso Docente Edital n.11/2014, composta pelos os professores Sérgio
96 Anunciação Rocha (presidente), Aroldo Felix de Azevedo Júnior, Carine Alves, Nilson
97 Ferreira Roseira, Silvana Lúcia Nunes Lima; e as servidoras técnicas Kelly Grazielly da Silva
98 Siqueira e Cerqueira e Lorena dos Santos Santana Coutinho, que foi aprovada por

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "Aroldo" and "Dias".

99 unanimidade pelos conselheiros.4) **Calendário de reuniões ordinárias do Conselho**
100 **Diretor, em 2015:** A professora Tatiana Velloso abordou que as segundas-feiras foram
101 designadas para as reuniões ordinárias do Conselho Universitário – CONSUNI, e que naquele
102 momento estava acontecendo uma reunião do CONSUNI sem a representação do CETENS,
103 por coincidir com a reunião ordinária do Conselho de Centro. Foram discutidas duas
104 possibilidades: a última terça-feira ou sexta-feira de cada mês. Foi aprovado pelos presentes
105 que as reuniões ordinárias do Conselho de Direção do CETENS acontecerão às terças-feiras,
106 com início no mês de março do ano corrente, às quatorze horas e trinta minutos. Sendo assim,
107 a reunião ordinária do mês de fevereiro ficará ainda na última segunda-feira. Foi considerada
108 a possibilidade de modificar, em qualquer tempo, o dia da reunião ordinária quando coincidir
109 com as reuniões do Conselho Universitário – CONSUNI ou do Conselho Acadêmico –
110 CONAC. 5) **Planejamento Acadêmico 2015.1 e entrega dos Planos de Ensino dos**
111 **Componentes Curriculares 2014.2 aos Colegiados de Curso:** A professora Tatiana Velloso
112 informou que enviou a solicitação de entrega dos planos de ensino dos componentes
113 curriculares para todos os professores e notificou que este atraso na entrega foi mediante a
114 necessidade de realização da discussão do planejamento acadêmico em novembro de dois mil
115 e quatorze, e que em dezembro de dois mil e quatorze quando tratou do tema, alguns
116 professores estavam no período de férias. Diante de questões levantadas pelo professor
117 Osvaldo Lívio, a professora Tatiana Velloso e o professor Tiago Motta deram esclarecimentos
118 acerca do regulamento quanto aos prazos, rotinas e procedimentos de entrega e aprovação dos
119 planos de ensino. O professor Tiago Motta ressaltou a importância do curso legal dos trâmites
120 do processo de planejamentos acadêmicos, citando que o professor Rodrigo sofreu
121 constrangimento em ter que assumir encargos em outro Centro sem o devido planejamento, e
122 que o Centro em questão, o CETEC deveria ter formalizado esta cooperação. O professor
123 Juliano Campos esclareceu que o professor Rodrigo foi consultado e que o mesmo concordou
124 com esta cooperação, visto que tinha interesse em preencher o seu encargo docente na área do
125 ensino e que esta formalização foi realizada por mensagem eletrônica entre os gestores de
126 ensino. O professor Tiago Motta sinalizou uma ingerência do Centro que fez o planejamento
127 sem o conhecimento do presente Conselho. A professora Tatiana Velloso deu informações
128 sobre os processos de colaborações de docentes de outros centros, destacando a importância
129 da formalização das solicitações de contribuições, mas ao mesmo tempo considerando a
130 disponibilidade de carga horária de determinados professores do CETENS, mas que há
131 necessidade formalização para esta cooperação. A professora Leila Damiana ratificou os
132 procedimentos, as rotinas e as socializações dos Planos de Ensino do Curso de Licenciatura
133 em Educação do Campo e do Planejamento Acadêmico do semestre anterior. O professor
134 Aroldo Félix participou aos conselheiros acerca da necessidade de professores deste centro
135 suprirem a ausência de docentes do NUVEM nos componentes: Universidade, Sociedade e
136 Ambiente; Diversidade, Cultura e Relações Étnico-Raciais; Oficina de Leitura e Produção de
137 Textos Acadêmicos; e Laboratório de Língua Inglesa I. Também informou que devido a não
138 aprovação em concurso no componente de Laboratório de Língua Inglesa I, a Pró-Reitora de
139 Graduação, a professora Luciana Alaíde, sugeriu que o centro cumpra a carga horária até o
140 mês de março quando será enviado um professor do Inglês Sem Fronteiras como colaborador.
141 A professora Tatiana Velloso ressaltou que os professores do centro que estão assumindo
142 alguns dos componentes curriculares do NUVEM estão com preenchimento de sua carga
143 horária mínima de atividades de ensino. O professor Aroldo Félix ainda tratou dos problemas
144 ocorridos neste semestre quanto à socialização do planejamento das salas de aulas para os
145 alunos, e solicitou ao NUAC registre as respectivas salas no sistema Sagres para constar nos
146 guias de matrícula. A professora Tatiana Velloso socializou que por conta da climatização que
147 não foi realizada nas salas cinco e seis, houve a necessidade de utilização da sala da Pós-
148 Graduação para alguns componentes do BES, a fim de minimizar os problemas com
149 climatização. Também orientou que o planejamento das salas deverá ser visibilizado no mural
150 e no site do centro. O professor Juliano Campos esclareceu que a publicização não foi feita a
151 contento porque ocorreram algumas modificações, considerando também que na primeira
152 semana de aula por conta da instalação dos laboratórios foi apertado como também de déficit

153 de servidores técnicos administrativos. A professora Tatiana Velloso chamou a atenção para a
154 ausência de professores na organização dos serviços de instalação dos laboratórios na
155 primeira semana de janeiro, em que nem todos os professores estavam de férias, e que além
156 da comissão do laboratório, haveria necessidade da presença dos professores nesse momento
157 de planejamento de orientação de montagem dos mobiliários nos oito laboratórios previstos
158 para o centro, como também para outras atividades acadêmicas. Informou que mediante esta
159 ausência, solicitou a presença do professor Sérgio Rocha que estava de férias, presidente da
160 Comissão de Apoio de Instalação dos Laboratórios, junto com o professor Juliano Campos
161 para este acompanhamento na primeira semana de janeiro do ano corrente. O professor Tiago
162 Motta reforçou ainda a importância de se evitar problemas com os planejamentos acadêmicos,
163 mesmo com a justificativa de atraso, que se possam planejar com antecedência os mesmos. Os
164 coordenadores dos Colegiados dos Cursos da Licenciatura em Educação do Campo e do
165 Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade, respectivamente, professora Leila
166 Damiana e professor Aroldo Félix, informaram quais os planos de ensino recebidos
167 diretamente no Colegiado e a professora Tatiana Velloso informou e entregou os planos de
168 ensino recebidos na Direção do Centro, para que os mesmos sejam apreciados e aprovados
169 nos respectivos Colegiados de Cursos. Para tanto, este ponto será tratado na próxima reunião
170 ordinária deste Conselho. **6) Relatório de Gestão 2014 do CETENS:** A professora Tatiana
171 Velloso fez a leitura das metas de desenvolvimento institucional do período de 2010-2014 que
172 foram socializadas em mensagem eletrônica para os conselheiros, sendo que nesse período o
173 PDI não tinha previsto metas para o CETENS, já que o Centro foi criado posteriormente a
174 criação do PDI. Informou que estas metas serão encaminhadas à Pró-Reitoria de
175 Planejamento, com algumas sugestões feitas pelo professor Osvaldo Lívio que foram
176 incorporadas no documento. **7) Apreciação dos Projetos de Pesquisa e de Extensão:** Foram
177 apreciados e aprovados os processos de projetos de pesquisa do docente Leandro Cerqueira
178 Santos sob o título "Estudos dos Efeitos do Confinamento Quântico Sobre Átomos e Íons"
179 número do processo 23007.014449/2014-02; e do docente Osvaldo Lívio Soliano Pereira, sob
180 o título "Desenvolvimento e teste de sistemas para a geração solar fotovoltaica em condições
181 de alta temperatura em regiões semiáridas do nordeste brasileiro" número do processo
182 23007.022701/2014-49. Não houve registro de processos de projetos de extensão. **8) Entrega
183 do PIT e RIT (2014.1) e RIT (2014.2) e preenchimento do PIT (2014.2):** a professora
184 Tatiana Velloso e o professor Tiago Motta esclareceram os procedimentos de preenchimento
185 do Planejamento Individual de Trabalho e do Relatório Individual de Trabalho, sendo que o
186 PIT de 2014.2 deverá ser preenchido eletronicamente. Foi abordado que estes documentos
187 foram encaminhados para as áreas de conhecimento para apreciação e que deverão ser
188 apresentados na próxima reunião esta análise para aprovação no Conselho. Foi abordada pela
189 professora Tatiana Velloso que existe uma discussão no Fórum de Diretores da UFRB que os
190 RITs sejam integrados com a progressão funcional dos docentes, e os conselheiros presentes
191 aprovaram este encaminhamento. **9) Constituição das Comissões de Acompanhamento dos
192 Docentes em Estágio Probatório:** A professora Tatiana Velloso fez a leitura das rotinas e
193 dos procedimentos para o processo de avaliação de docente em estágio probatório, a partir da
194 resolução CONAC 02/2008 que regulamenta a avaliação de estágio probatório. Em seguida,
195 fez uma rápida leitura concernente ao estágio probatório e dos procedimentos necessários,
196 inclusive com a formação de comissões para este acompanhamento. O professor Osvaldo
197 Lívio abordou que não foi realizado um dos procedimentos de análise pela ausência desta
198 comissão. O professor Tiago Motta abordou que isso não implicará para o docente, visto que a
199 responsabilidade foi do Centro, e exemplificou a formação destas comissões a partir do
200 CETEC em que o Diretor divide com o Vice-Diretor a presença nas comissões, por conta do
201 número elevado de docentes, além da presença do Coordenador do Colegiado e da Área de
202 Conhecimento. Foi levantado que no caso da professora Carine Tondo que está no período de
203 estágio probatório, será substituída pela professora Hilda Talma nas comissões. Foi visto
204 encaminhado que a formação das comissões será pela Direção, pela coordenação das áreas de
205 conhecimento e dos colegiados de curso. **10) Discussão do Calendário de Consulta para
206 Direção do CETENS 2015-2019:** A professora Tatiana Velloso comunicou a necessidade de

207 anulação do ponto de pauta que trata da Consulta para Direção do CETENS 2015-2019
208 constante na ata de novembro de 2014, por questões legais, para proporcionar a consulta com
209 paridade de voto de um terço para as três categorias que compõem a comunidade acadêmica.
210 Esta anulação foi aprovada por unanimidade, e em seguida o professor Tiago Motta orientou
211 que as três categorias organizassem uma consulta, e o conselho marcasse a reunião para a
212 composição da lista tríplice que será enviada ao Reitor da UFRB. A professora Tatiana
213 Velloso informou que a próxima reunião ordinária para o período previsto para a consulta será
214 realizada no dia trinta e um de março do ano corrente. Sendo assim, todos os presentes
215 aprovaram a data de homologação da lista tríplice para o dia trinta e um de março do ano
216 corrente. O professor Tiago Motta ainda deu esclarecimentos quanto ao procedimento da
217 formação das comissões, dos editais e da consulta a serem realizadas pelos docentes, técnicos
218 administrativos e discentes. **11) Logística de transporte:** A professora Tatiana Velloso
219 abordou as questões acerca da necessidade dos serviços de transporte do centro, considerando
220 os problemas orçamentários que limitaram a existência até o momento de um motorista no
221 CETENS. Neste sentido, abordou que para administrar a partir desta limitação, existe
222 solicitação de complementação deste serviço no setor de transporte de Cruz das Almas, mas
223 que no centro gostaria de aprovação das prioridades de garantia de transporte, que já é
224 exercitado por esta direção: as aulas de laboratórios, que neste semestre serão realizadas às
225 terças-feiras e sextas-feiras no CETEB; de participação nas reuniões de Conselhos e de
226 Câmaras, em Cruz das Almas, como também de comissões e outras representações
227 institucionais; das atividades de campo dos componentes curriculares, durante o semestre
228 letivo; e dos eventos de participação da comunidade acadêmica. Neste sentido, a professora
229 Tatiana Velloso fez a leitura de uma nota técnica enviada pela Pró-Reitoria de Administração
230 que restringe uma viagem por semestre para cada centro com distância acima de quatrocentos
231 quilômetros. Até o momento no semestre em curso, não houve uma solicitação desta natureza,
232 e sugeriu que caso haja esta solicitação que seja apreciada no Conselho de Centro, visto a
233 existência de dois cursos de graduação com quatro turmas. Orientou ainda que caso haja
234 convite de algum docente para participação em eventos e bancas de outras instituições, estas
235 instituições são as responsáveis em garantir a logística de transporte. Outro caso também
236 abordado é no caso de transporte de pessoas que não sejam da comunidade acadêmica da
237 UFRB, que é necessário de maneira prévia o recolhimento de seguro para cada pessoa/
238 passageiro, porque caso tenha algum acidente a UFRB não terá como se responsabilizar.
239 Exemplificou com a cooperação realizada com o IFBA – Campus de Feira de Santana, que
240 dois dias antes da viagem a Direção do CETENS tomou o conhecimento que o transporte que
241 realizaria seria de pessoas não vinculadas a instituição, e que sendo assim, houve a orientação
242 de empréstimo do microônibus e que a responsabilidade de condução destas pessoas/
243 passageiros seriam do IFBA. Após esta explanação, foram aprovadas pelos conselheiros as
244 prioridades apresentadas, e que será divulgado a logística de transporte existe entre Feira de
245 Santana para Cruz das Almas e Cruz das Almas para Feira de Santana a partir dos veículos
246 que são destinados para a multicampia de cooperação do CETENS para outros Centros de
247 Ensino. Entretanto, há necessidade prévia de agendamento para garantir os dados no sistema
248 de transporte da UFRB. **O que ocorrer.** i) A professora Jaqueline Grilo pediu para retornar ao
249 primeiro ponto da pauta para esclarecer a demanda aos docentes, a qual se resume em
250 decidir como será constituída a comissão de avaliação para a progressão funcional, com três
251 possibilidades: aprovar uma comissão permanente de avaliação da progressão funcional;
252 conceder a responsabilidade a direção do centro em formar esta comissão; ou de aprovar a
253 comissão em cada reunião ordinária, subsequente ao processo de progressão funcional. Após
254 este esclarecimento, a professora Jaqueline Grilo informou que agendará uma reunião com os
255 docentes para discutir este ponto para apresentar na próxima reunião a posição dos docentes.
256 ii) A professora Tatiana Velloso notificou o recebimento do processo de requerimento de
257 redistribuição de Odair Vieira dos Santos da Universidade Federal de Tocantins, número do
258 processo 23007.023392/2014-24, solicitando vaga na área da matemática para o curso do
259 Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade. Para avaliar o processo, foi
260 indicado para compor a comissão os professores Jean Paulo dos Santos Carvalho, Osvaldo

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like Analdo, Jean Paulo, Osvaldo, and others.]

261 Livio Soliano Pereira e Aroldo Feliz de Azevedo Júnior, os quais deverão emitir o parecer na
262 próxima reunião. iii) Dando prosseguimento, a professora Tatiana Velloso falou da
263 necessidade de desenvolver e reestruturar o site do Cetens, ficando formada a seguinte
264 comissão: Tiago Oliveira Motta (representante da direção), Ana Paula Inácio Diório
265 (representante docente), Lorena dos Santos Santana Coutinho (representante técnico) e
266 Williams Carlos de Souza França (representante discente). iv) A professora Tatiana Velloso
267 expôs necessidade do funcionamento da reprografia e da cantina. O professor Jadiel sugeriu
268 que os discentes assumissem o funcionamento da reprografia e da cantina, até os processos
269 administrativos serem executados pela UFRB, a partir de modelo existente na Universidade
270 Estadual de Feira de Santana - UEFS. O representante discente, Williams Carlos ficou de
271 fazer a consulta de interesse e de disponibilidade dos discentes, a partir do BES. Caso os
272 discentes não tenham interesse e disponibilidade, a professora Tatiana Velloso sugeriu o prazo
273 de até a primeira semana de março do ano corrente, e que buscará empresas a partir de
274 cotações para que se possam garantir estes serviços a comunidade acadêmica do CETENS. v)
275 Na sequência, a professora Tatiana Velloso participou os problemas com a empresa
276 prestadora do serviço de alimentação para os estudantes do curso de Educação do Campo, a
277 partir do projeto PROCAMPO e das providências administrativas tomadas para resolver este
278 problema, e que isso poderá ocasionar o adiamento das aulas da primeira turma, programada
279 para o dia dois de março do ano corrente para o início do mês de maio, mas que este tema será
280 tratado no Colegiado do Curso. Neste ponto, considerou que a estrutura provisória não possui
281 local de implantação de um restaurante, e que esta estrutura deverá ser considerada no
282 Campus definitivo; vi) outro ponto foi a intenção da direção em organizar um café regional
283 para a Câmara de Vereadores, como encaminhamento dado em audiência realizada em
284 novembro do ano de dois mil e quatorze, a fim de publicizar a UFRB em Feira de Santana,
285 com que este convite seja estendido para outros setores do município com apresentação da
286 estrutura provisória da UFRB no SIM; e por fim, vii) o professor Osvaldo Lívio solicitou
287 esclarecimento sobre um ponto que foi abordado na reunião da área de conhecimento Energia
288 e Tecnologias sobre a possibilidade de afastamento do professor Anderson Sanches para pós-
289 doutoramento, sendo que o mesmo ainda não finalizou o seu doutoramento. A professora
290 Tatiana Velloso esclareceu que o professor Anderson Sanches fez uma consulta não formal à
291 Direção do CETENS, através de mensagem eletrônica, e não houve abertura de processo visto
292 que o mesmo ainda não finalizou o seu doutoramento e que o referido professor não está
293 previsto no plano de capacitação docente aprovado no período de 2014-2018 e nos ajustes e
294 atualizações que foram realizados em dois mil e quinze. A Direção do CETENS fez uma
295 consulta à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação que foi encaminhada
296 com cópia para a coordenação da área de conhecimento e da vice-direção. Foi solicitado que
297 este ponto fosse tratado como informe na área de conhecimento, como garantia de
298 transparência administrativa praticada neste centro, mas de fato não seria ponto para
299 encaminhamento em reunião da área de conhecimento. Nada mais havendo a tratar, encerrou-
300 se a sessão e eu, Anne Magali Lima Neiva, lavrei esta ata que vai assinada por mim e pelos
301 demais presentes. Feira de Santana - Bahia, 26 de janeiro de 2015.

Livia Cláudia Augusto Lobo
Sérgio Roque
Aatiana Diório
Lorena dos Santos Santana Coutinho
Ana Paula S. Diório
Juliano Pereira Campos
Anne Magali Lima Neiva
Ana Paula dos S. Barros
Aroldo Feliz de Azevedo Júnior
Jaguelene de Souza Peres
Lorena dos Santos Santana
Nair de Souza
Válio Motta
Aroldo Feliz de Azevedo Júnior