

Aos treze dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis, às nove horas e vinte e cinco minutos realizou-se a décima Sessão Ordinária do Conselho Diretor na Sala de Reuniões, do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade – CETENS, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, *campus* de Feira de Santana, sob a presidência da Diretora do Centro, Susana Couto Pimentel. Estiveram presentes os Conselheiros: Jacira Teixeira Castro, Sérgio Anunciação Rocha, Klayton Santana Porto, Lorena dos Santos Santana Coutinho, Jean Paulo dos Santos Carvalho, Leonardo André Oliveira Azevedo e Ana Cláudia Carvalho dos Santos. A reunião contou também com a presença dos servidores docentes Odair Vieira dos Santos e Jadiel dos Santos Pereira. A convocatória da reunião apresentou a seguinte pauta: **Informes; 1. Homologação da ata da 9ª Reunião Ordinária e da ata da 10ª Reunião Extraordinária do Conselho de Centro; 2. Apreciação de deliberação *ad referendum* acerca do afastamento da servidora técnica Maria Helena para curso de pós-graduação *stricto sensu*; 3. Apreciação do parecer do processo 23007.017104/2015-83, referente à remoção da servidora docente Jaqueline Alexsandra de Souza Azevedo, do CETEC para o CETENS; 4. Composição para comissão para coordenação, planejamento e execução Concurso Docente Edital 10/2016; 5. Apreciação de indicações de nomes encaminhadas pelos representantes docentes para compor as Comissões de Progressão de professores; 6. Fórum 20 de novembro; 7. Homologação de Ordens de Serviço: a. O.S. nº 35, referente à Progressão Funcional do docente Osvaldo Livio Soliano Pereira; b. O.S. nº 36, referente à Progressão Horizontal do docente Jacson Machado Nunes; c. O.S. nº 38, referente à Progressão Horizontal da docente Maricleide Pereira de Lima Mendes; d. O.S. nº 39, referente à Progressão Horizontal da docente Ana Paula Inácio Diório; e. O.S. nº 40, referente à Progressão Funcional da docente Jacira Teixeira Castro; f. O.S. nº 41, referente à Progressão Horizontal da docente Hilda Costa dos Santos Talma; 8. Deliberação acerca do perfil de Engenharia Elétrica, publicado Edital 10/2016; 9. Apreciação do parecer do processo 23007.022638/2015-21, referente à solicitação de redistribuição da docente Danuzza Dias Cavalcante, da UFOB para o CETENS; 10. Apreciação do parecer do processo 23007.018413/2016-51, referente à solicitação de redistribuição da docente Karen Carrilho da Silva Lira, da UTFPR para o CETENS; O que ocorrer.** Havendo quórum, a Senhora Presidente deu por iniciada a sessão, com leitura dos pontos da pauta e comunicou a inclusão de mais um ponto, referente à aprovação do parecer de Progressão Funcional da docente Jacira Teixeira Castro. Após apreciação da pauta procederam-se os **Informes**: (I) A presidente comunicou que na tarde do dia onze de outubro de dois mil e dezesseis recebeu a ata da assembléia realizada pelos discentes dos cursos do Bacharelado Interdisciplinar de Energia e Sustentabilidade (BES) e de Licenciatura em Educação do Campo (LEDOC), informando alguns pontos de pauta para melhorias no curso e na infraestrutura do Centro. No documento constam questões como: energia no Campus, transporte público coletivo nas imediações do Centro, necessidade do lançamento imediato de notas dos componentes já cursados no LEDOC e residência

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

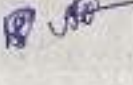
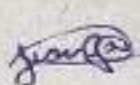
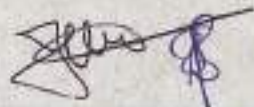
universitária. A presidente ainda informa que como a pauta foi entregue no final do expediente e tendo em vista o feriado do dia seguinte, a Direção fez uma nota pública, amplamente divulgada, explicando o que já havia sido feito em relação a cada uma das reivindicações. (II) A presidente informou também que na tarde do dia treze de outubro de dois mil e dezesseis acontecerá no CETENS a abertura do "III Colóquio de Inclusão: desafio para a superação de barreiras para a acessibilidade", organizado pelo Núcleo de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade - NETAA, regulamentado pelo Conselho Universitário - CONSUNI, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. (III) A conselheira Lorena Coutinho informou que nos dias cinco e seis de novembro será realizado o Exame Nacional do Ensino Médio nas dependências do CETENS e solicitou que as atividades letivas programadas para o sábado sejam remanejadas para um novo período por conta da disponibilidade do Centro para a realização do Enem. (IV) O gestor de Ensino, Odair Vieira dos Santos, comunicou que a oficina sobre o Moodle que consta como parte da programação da II Semana Pedagógica 2016.1 acontecerá no dia vinte e um de outubro, das oito horas da manhã até o meio-dia, e será ministrada pelo professor Eniel Nascimento. (V) O conselheiro Jean Paulo informou a suspensão das atividades em outras universidades por conta do atraso no pagamento de vigilantes. (VI) A Professora Susana Pimentel informou aos conselheiros sobre a mudança da empresa terceirizada que atua na vigilância em alguns Centros de Ensino da UFRB, comunicando os encaminhamentos feitos aos setores competentes quanto à solicitação de manutenção dos profissionais de vigilância que já trabalham no CETENS por serem bons profissionais e por já conhecerem a rotina deste centro de ensino. Entretanto, a nova empresa que assumiu o serviço de vigilância informou que já conta com um quadro de funcionários em Feira de Santana e que, portanto, só poderia assegurar a manutenção de três dos trabalhadores. O conselheiro Leonardo Azevedo complementou informando as ações realizadas pelos discentes para manutenção dos profissionais vigilantes do CETENS. Não havendo mais informes, a Presidente colocou o primeiro ponto de pauta em apreciação "Homologação da ata da 9ª Reunião Ordinária e da ata da 10ª Reunião Extraordinária do Conselho de Centro" e o professor Jean Paulo falou sobre um dos itens da ata relativo aos pontos do concurso para Engenharia Elétrica do Edital 10/2016, cogitando a possibilidade de antecipar o ponto oito da presente reunião. Como não houve objeção, o ponto oito foi antecipado, tornando-se o primeiro ponto de pauta, ficando esta assim reconstituída: **Informes; 1. Deliberação acerca do perfil de Engenharia Elétrica, publicado Edital 10/2016; 2. Homologação da ata da 9ª Reunião Ordinária e da ata da 10ª Reunião Extraordinária do Conselho de Centro; 3. Apreciação de deliberação ad referendum acerca do afastamento da servidora técnica Maria Helena para curso de pós-graduação *stricto sensu*; 4. Apreciação do parecer do processo 23007.017104/2015-83, referente à remoção da servidora docente Jaqueline Alexandra de Souza Azevedo, do CETEC para o CETENS; 5. Composição para comissão para coordenação, planejamento e execução Concurso Docente Edital 10/2016; 6. Apreciação de indicações de nomes encaminhadas pelos representantes docentes para compor as Comissões de Progressão de professores; 7. Fórum 20 de novembro; 8. Homologação de Ordens de Serviço: a. O.S. nº 35, referente à Progressão Funcional do docente Osvaldo Livio Soliano Pereira; b. O.S. nº 36, referente à Progressão Horizontal do docente Jacson Machado Nunes; c. O.S. nº 38, referente à Progressão Horizontal da docente Maricleide Pereira de Lima Mendes; d. O.S. nº 39, referente à Progressão Horizontal da docente Ana Paula**

Inácio Diório; e. O.S. nº 40, referente à Progressão Funcional da docente Jacira Teixeira Castro; f. O.S. nº 41, referente à Progressão Vertical da docente Hilda Costa dos Santos Talma; 9. Apreciação do parecer do processo 23007.022638/2015-21, referente à solicitação de redistribuição da Danuzza Dias Cavalcante, da UFOB para o CETENS; 10. Apreciação do parecer do processo 23007.018413/2016-51, referente à solicitação de redistribuição da docente Karen Carrilho da Silva Lira, da UTFPR para o CETENS; 11. Apreciação do parecer do processo 23007.026261/2016-61, referente à Progressão Funcional da docente Jacira Teixeira Castro; O que ocorrer. Na apresentação do ponto 1. **Deliberação acerca do perfil de Engenharia Elétrica, publicado Edital 10/2016** a professora Susana Pimentel iniciou a explicação de havia sido notificada pelo Professor Osvaldo Soliano de que os pontos aprovados e publicados relativos à matéria/área de Conhecimento Engenharia Elétrica Código: 081016 não abrangiam perfis diferenciados para essa matéria conforme a necessidade do curso, pois especificavam apenas conteúdos relacionados a "máquinas". A presidente sinalizou que algumas possibilidades foram discutidas com o especialista da área com vistas a assegurar a realização do concurso, porém diante da inviabilidade, sinalizada após consulta a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal, de modificação na relação de pontos publicados foi orientada a retirada do perfil do Edital 10/2016, sendo possível, conforme assegurado pela PROGEP, a publicação posterior dessas vagas em outro edital no qual se definiria perfis diferenciados para Engenharia Elétrica, conforme a necessidade do curso. Diante dessa possibilidade sinalizada, o docente especialista da área considerou menos prejudicial para o curso encaminhar a retirada do perfil em questão. O professor Jean ao fazer uso da palavra afirmou que não se recordava de que outros pontos tenham sido lidos e aprovados na reunião do Conselho na qual foram aprovados os pontos do concurso. A presidente lembrou aos conselheiros presentes que na reunião extraordinária, realizada no dia quinze de setembro de dois mil e dezesseis, foram lidos todos os pontos, trazidos pelos coordenadores de áreas ou seus representantes, relativos às quarenta e três bancas do concurso, porém os mesmos em sua totalidade não haviam sido entregues, com antecedência, o que foi o caso da área de Engenharias. Diante disso, foi solicitado na referida reunião o envio do arquivo digital para composição da ata. A presidente relatou ainda que após a reunião do Conselho, no momento da compilação dos pontos que seriam enviados para publicação no site do concurso, foi detectada a existência de duas listas de pontos da matéria /Área de Conhecimento: Engenharia Química Código: 061016, fato que foi imediatamente notificado à Coordenação da Área de Conhecimento para compilação dos mesmos, sendo feito pela área com antecedência devida. Porém, no caso da matéria de Engenharia Elétrica não houve a detecção de mais de uma lista de pontos para uma mesma banca, concluindo-se, portanto, que foram enviados, lidos e aprovados apenas os dez pontos publicados. Nesse momento da discussão, os alunos do LEDOC interromperam a reunião, fazendo uma manifestação com protestos em relação ao governo do presidente Michel Temer e pedindo esclarecimentos acerca dos pontos encaminhados à Direção, acrescentando-se: o abastecimento de água no Centro para consumo humano; a necessidade de efetiva orientação das turmas no tempo comunidade; o problema de queda de energia elétrica; a indefinição com relação a bolsas da PROPAAE para o ano de 2017; a necessidade de poda e capina no Campus; a ausência de notas no sistema acadêmico de componentes curriculares já concluídos; a necessidade de máquina fotocopadora; a necessidade de definição com relação à moradia no ano de 2017; e



a definição de espaço para funcionamento de refeitório. Os discentes solicitaram que fosse agendada uma reunião com o reitor Sílvio Soglia. A diretora Susana Pimentel ouviu as reivindicações dos discentes, parabenizou o grupo pelo engajamento social e empoderamento, em seguida respondeu todas as questões à proporção que elas foram surgindo, explicando as possibilidades e limites da gestão, bem como esclarecendo o que é pauta específica do Centro, da Reitoria e do Colegiado. As pautas relativas à Direção foram então abordadas. (I) Em relação ao abastecimento de água mineral, a presidente explicou que foi encaminhado com antecedência o pedido de reposição de água mineral, porém até o momento a empresa que ganhou o processo licitatório não havia atendido. A presidente ainda informou que já foi feita a ligação de água pela Embasa, pois a água que serve o CETENS é proveniente de poço artesiano e imprópria para consumo, entretanto está se aguardando o processo de aquisição de bebedouros para que, a exemplo de outros Centros, o CETENS disponibilize água potável através desses equipamentos. Após essa explicação a presidente assumiu o compromisso de buscar ainda hoje, em Cruz das Almas ou em outros Centros, vasilhames com água para regularização da oferta. (II) Sobre o refeitório, a professora Susana informou que está sendo construída uma área de convivência que oferecerá condições mais adequadas para que os alunos possam utilizar quando forem fazer as refeições. Entretanto, a obra só tem previsão de ser entregue no início do próximo ano. Até lá o Centro vai disponibilizar uma sala de aula para que os alunos possam utilizar como refeitório, a presidente ressalta que tem ciência que este espaço ainda não é o ideal, mas é o que pode ser oferecido no momento. (III) Em relação à energia elétrica foi explicado que a estrutura elétrica instalada no CETENS é antiga, devido ao tempo de construção dos prédios. Entretanto, com a instalação de novos equipamentos elétricos no Centro percebeu-se que esta estrutura não dava conta do aumento do consumo, apresentando problemas. Ao ser chamada para avaliar a situação, a Superintendência de Infraestrutura e Espaço Físico – SIPEF diagnosticou que a estrutura elétrica pré-existente era incapaz de suportar a carga exigida no funcionamento pleno das atividades no Centro. Assim, a instituição proprietária do espaço locado pela universidade foi notificada e construiu uma nova subestação de energia, ficando apenas no aguardo da Coelba para fazer a ligação. De acordo com informações do engenheiro eletricista da SIPEF, a Coelba encontra-se no tempo regulamentar para realização da vistoria e autorização para o funcionamento da nova subestação, o que resolverá o problema de queda de energia no Centro. (IV) Quanto à questão da disponibilidade da copiadora, a presidente do Conselho informou que a máquina disponibilizada inicialmente para uso do curso está com a fonte queimada e até o momento não foi consertada, uma vez que a peça quebrada tem quase o valor de uma copiadora nova. Lorena Coutinho informou que o processo da reprografia no Centro está em andamento. Susana Pimentel afirmou que, em 2016, os recursos para o CETENS sofreram um corte de sessenta por cento e os quarenta por cento recebidos ainda não foram usados em sua totalidade, uma vez que os processos de compra ainda estão acontecendo. (V) A presidente explicou que a poda e a capina não estava acontecendo porque a UFRB estava sem contrato para terceirizados da jardinagem e que, por quarenta e cinco dias, todos os centros de ensino da instituição ficaram sem o serviço de poda e capina. Foi solicitada a parceria com a Prefeitura de Feira de Santana, sem sucesso por causa do período eleitoral, mas o serviço de jardinagem já foi restabelecido e nos dias seguintes este problema será resolvido. (VI) Quanto a pauta relacionada a bolsas da PROPAAE e moradia, a professora Susana informou que estas pautas fogem a competência da Direção e

dos



que por isso precisam ser tratadas com a administração superior. (VII) Quanto as questões relativas ao curso, a professora Susana explicou que essas são pautas para serem discutidas com o Colegiado. Os alunos reclamaram sobre a falta de lançamento de nota, o coordenador do colegiado do LEDOC Klayton Porto falou sobre as sucessivas reuniões solicitando que os professores atualizassem o Sistema Acadêmico com as notas dos alunos, a presidente Susana Pimentel explicou que a Direção, desde a "1ª Roda de Conversa" com os estudantes, realizada em novembro de dois mil e quinze, foi informada sobre esse assunto e encaminhou uma notificação para a Coordenação. A Direção reuniu-se com o coordenador para traçar estratégias de ação para resolver essa situação. O Núcleo de Gestão Técnico Acadêmico enviou e-mails individuais apontando as pendências de cada professor em relação à entrega de cadernetas e lançamento de notas, lembrando que o curso vai passar por processo de reconhecimento e que estes documentos precisam estar atualizados e disponíveis no Centro. Os alunos disseram estar dispostos a ocupar o Centro se as notas não forem lançadas nos próximos três dias. Os alunos encerraram a manifestação e a professora Susana solicitou que eles fizessem pautas específicas para cada instância de responsabilidade: Colegiado, Direção e Reitoria. A partir deste momento a Reunião Ordinária do Conselho Diretor retomou a pauta prevista. Retomando a discussão, a presidente informou que o professor especialista da área de energia concordou com a proposta da PROGEP de retirar o ponto do edital e que ficou encaminhado que, se já houver candidato inscrito, o valor da inscrição seja devolvido e, posteriormente, seja publicado outro edital com os três perfis diferentes. Após discussão, a presidente colocou em apreciação e votação e o encaminhamento foi aprovado por unanimidade entre os conselheiros.

**2. Homologação da ata da 9ª Reunião Ordinária e da ata da 10ª Reunião Extraordinária do Conselho de Centro.** A presidente informou que conforme deliberação as atas são encaminhadas por email para os conselheiros e colocou em apreciação o ponto. Como não houve manifestações foi encaminhada a votação e dois conselheiros se abstiveram com as seguintes justificativas: Jean Paulo Carvalho, por não se recordar quais os pontos haviam sido lidos e Sérgio Rocha, por não estar presente nas reuniões em questão.

**3. Apreciação de deliberação ad referendum acerca do afastamento da servidora técnica Maria Helena para curso de pós-graduação *stricto sensu*.** A presidente informou que a servidora técnica Maria Helena Amaral Martins Dantas da Cruz, lotada na Biblioteca do CETENS, foi aprovada no programa de Pós-Graduação *stricto sensu* em Ciências Sociais do Centro de Artes, Humanidades e Letras e devido à dificuldade em conciliar as atividades laborais e acadêmicas, solicitou o afastamento, o que lhe é de direito. Diante do exposto, a Direção deliberou *ad referendum* a autorização do afastamento da servidora. Foi questionado por um dos conselheiros se essa decisão traria prejuízo ao funcionamento da biblioteca. A presidente informou que a chefia da biblioteca deu parecer favorável no documento de liberação da servidora, informando não haver prejuízo às atividades. Não havendo mais questionamento, a presidente encaminhou a votação sendo os conselheiros unânimes na aprovação do afastamento da servidora Maria Helena.

**4. Apreciação do parecer do processo 23007.017104/2015-83, referente à remoção da servidora docente Jaqueline Alexandra de Souza Azevedo, do CETEC para o CETENS.** A presidente falou que o processo em questão no referido ponto está tramitando há cerca de um ano no Centro. O professor Jean fez a leitura do parecer, assinado por ele e pelos docentes Caroline Morais Batista Cerqueira, e Odair Vieira dos Santos, manifestando posicionamento favorável à remoção e explicou que a demora na

As

tramitação do processo se deu porque a Área estava à espera da definição da distribuição das vagas para o curso do BES. O Gestor de Ensino, professor Odair, informou que a referida docente já está colaborando com o CETENS, ministrando a disciplina Fundamentos da Matemática (CETENS116). Após apreciação da matéria foi encaminhada a votação e os conselheiros aprovaram por unanimidade.

**5. Composição para comissão para coordenação, planejamento e execução Concurso Docente Edital 10/2016.** A presidente informou que as normativas institucionais estabelecem que o Conselho de Centro delegue responsabilidades para planejamento e execução do concurso para uma comissão que terá plenos poderes de fazer o concurso acontecer. Esta comissão responde por toda a parte de execução do concurso até a sua finalização. A conselheira Lorena Coutinho informa que fez um levantamento de todas as atividades do concurso a pedido da Direção, alertando que existem muitas questões técnicas no concurso, sendo preciso um número de técnicos para que não exista nenhuma pendência e alertou para o fato de que a comissão do concurso e participação de banca são coisas diferentes. A presidente encaminhou que a gerência técnica indicasse os técnicos com base na descrição das atividades e que cada uma das quatro áreas indicasse um membro para compor a comissão. Após discussão, o encaminhamento foi colocado em votação, sendo que os Conselheiros aprovaram por unanimidade.

**6. Apreciação de indicações de nomes encaminhadas pelos representantes docentes para compor as Comissões de Progressão de professores.** A presidente informa que solicitou aos representantes docentes o encaminhamento dos nomes para compor as comissões, mas até o momento não havia recebido retorno. Assim, o Conselho deliberou por manter as comissões em funcionamento e aguardar pela indicação da representação docente.

**7. Fórum 20 de novembro.** A presidente informou que este ponto havia sido solicitado pela comissão responsável pela organização deste evento no CETENS, mas como os mesmos não estavam presentes, ela ratificou a necessidade do apoio dos docentes que terão aula no dia vinte e dois de novembro para que o evento seja realizado, cedendo o espaço da sala de aula e participando junto com os discentes da programação, unindo as atividades letivas, com as atividades do Fórum.

**8. Homologação de Ordens de Serviço:** a. O.S. nº 35, referente à Progressão Funcional do docente Osvaldo Livio Soliano Pereira; b. O.S. nº 36, referente à Progressão Horizontal do docente Jacson Machado Nunes; c. O.S. nº 38, referente à Progressão Horizontal da docente Maricleide Pereira de Lima Mendes; d. O.S. nº 39, referente à Progressão Horizontal da docente Ana Paula Inácio Diório; e. O.S. nº 40, referente à Progressão Funcional da docente Jacira Teixeira Castro; f. O.S. nº 41, referente à Progressão Horizontal da docente Hilda Costa dos Santos Talma. A conselheira Jacira Teixeira Castro procedeu a leitura das Ordens de Serviço. Em seguida, a presidente colocou em apreciação e para votação, sendo os conselheiros unânimes na aprovação.

**9. Apreciação do parecer do processo 23007.022638/2015-21, referente à solicitação de redistribuição da docente Danuzza Dias Cavalcante, da UFOB para o CETENS.** A professora Jacira informou que o processo em questão foi apreciado pela Área de Conhecimento de Ciências Exatas e da Terra que fez o parecer, que foi lido e discutido em reunião de área, posteriormente a interessada solicitou que a Área de Conhecimento de Educação do Campo e Desenvolvimento Territorial também avaliasse seu processo. A conselheira Jacira Castro leu o primeiro parecer, assinado pelos professores Sérgio Anuniação e Jacira Castro, que foi favorável. O segundo parecer, assinado pela coordenadora de Área Ana Paula Inácio Diório, foi discutido em reunião ordinária da área de

conhecimento e indeferiu a solicitação da servidora. A presidente do conselho solicitou que ficasse registrado em ata que "embora a área de Conhecimento de Ciências Exatas e da Terra tenha avaliado que a professora tem perfil, o Centro não dispõe de vaga para Química neste momento". O encaminhamento foi colocado em apreciação e, posteriormente, encaminhada a votação e todos os conselheiros foram favoráveis. **10. Apreciação do parecer do processo 23007.018413/2016-51, referente à solicitação de redistribuição da docente Karen Carrilho da Silva Lira, da UTFPR para o CETENS.** A conselheira Jacira Castro leu o parecer assinado por Odair Vieira dos Santos e Jean Paulo dos Santos Carvalho, que foi indeferido por não haver vaga disponível com o perfil da interessada. O Prof Jean ressaltou que o BES conta com cinco professores de Matemática, uma remoção já aprovada em reunião de área e duas vagas que serão ocupadas por concurso público, conforme decisão do colegiado. As duas vagas existentes exigem perfil diferente ao perfil da docente Karen Carrilho da Silva Lira. Lorena Coutinho chamou atenção para a demora na tramitação dos processos e de todo transtorno que isto acarreta. Após discussões o parecer foi posto votação, sendo seis votos favoráveis e uma abstenção. **11. Apreciação do parecer do processo 23007.026261/2016-61, referente à Progressão Funcional da docente Jacira Teixeira Castro.** A conselheira Jacira Castro leu o parecer emitido pela comissão composta pelos servidores docentes Ana Cristina Fermino Soares, Anacleto Ranulfo dos Santos e Franceli da Silva, sob a presidência da primeira. A docente Jacira Teixeira Castro obteve 713,4 (setecentos e treze vírgula quatro) pontos, sendo considerada apta para a progressão funcional solicitada. Após apreciação do parecer o mesmo foi submetido à votação, sendo aprovado por unanimidade dos conselheiros presentes. **O que ocorrer:** A conselheira Jacira Castro reforçou o apelo da conselheira Lorena Coutinho em relação ao tempo de tramitação dos processos, solicitando ao Conselho que se produzisse um documento com orientação e encaminhasse para as áreas de conhecimento, alertando sobre a necessidade de cumprir as leis sobre processos. O Conselheiro Sérgio Anunciação comentou que se faz necessário constar nos encaminhamentos as datas de entrega e de recebimento. A presidente do Conselho afirmou que está acontecendo um equívoco em relação às instruções processuais, e reafirmou que se faz necessário colocar em cada encaminhamento a assinatura e a data do parecer. O destinatário, ao receber o processo, deve escrever a data em que recebeu e assinar. O conselheiro Sérgio Anunciação comunicou que o Colegiado do BES está se preparando para o reconhecimento de curso, mas estão com dificuldade de identificar documentos junto ao Núcleo Docente Estruturante – NDE. Os planos de ensino já foram apreciados e seriam encaminhados, porém ainda faltam fazer alguns ajustes. Comentou sobre a ausência de atas do colegiado necessárias para efeito de reconhecimento de curso e pediu apoio à Direção do CETENS para cobrar os documentos que faltam e são necessários para o processo de reconhecimento do BES. O conselheiro Klayton Porto comentou que o Colegiado do LEDOC passa pela mesma situação, com ausência de atas, planos de ensino e cadernetas. A Professora Susana Pimentel alertou sobre os problemas que um curso tem caso a nota do reconhecimento seja inferior a três, especialmente para seus egressos, o curso fica em observação pelo período necessário para nova avaliação. O Professor Jean Paulo sugeriu mudança na data da realização das Reuniões de Conselho por conta dos prejuízos vivenciados na disciplina que ele ministra por conta da obrigatoriedade que ele tem de comparecer às reuniões. A presidente explicou que na primeira reunião do Conselho Diretor do ano de dois mil e dezesseis, estabeleceu-se que as reuniões seriam na segunda quinta-feira de

dos 

cada mês, sugerindo, então, que a alteração fosse com relação ao turno, alternando entre manhã e tarde. O Conselheiro Jean Paulo reforçou a necessidade de sanar o problema da energia por conta dos prejuízos que isto vem causando à parte pedagógica no decorrer do semestre. Não havendo mais nada a tratar, a Presidente do Conselho Susana Couto Pimentel declarou encerrada a reunião e para constar, eu, Lélia Maria Sampaio Santana, lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos conselheiros presentes. Feira de Santana, 13 de outubro de 2016.////

Lélia Maria Sampaio Santana;  
Susana Couto Pimentel;  
Karyna da Silva Santana Coutinho;  
Jean Paulo dos Santos Mendes;  
Klayton Santana Porto;  
Ana Cláudia Carvalho dos Santos;  
Joelma Vieira Castro;  
Maurício Mendes O Grande