

Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade

1 Aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, às catorze horas e quatro
2 minutos, realizou-se a Oitava Sessão Ordinária do Conselho Diretor do Centro de
3 Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade – CETENS, da Universidade
4 Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB, *campus* de Feira de Santana, via
5 videoconferência, sob a presidência do Diretor em Exercício do Centro, professor Odair
6 Vieira dos Santos. Estiveram presentes os Conselheiros: Margarete Virgínia das Virgens
7 Barbosa, Priscila Brasileiro do Nascimento, Samantha Serra Costa, Carine Tondo Alves,
8 Fabio André Lora, André de Mendonça Santos, Renata de Sousa Mota, Nelma de Cássia
9 Silva Sandes Galvão, Paulo José Lima Juiz, Nelsiane Magalhaes Silva, Leonardo da
10 Silva Sampaio, Anderon Melhor Miranda, Luciano Sérgio Hocevar e Jailma da Silva
11 Brito. Presentes, ainda, os servidores Marcus Pimentel Oliveira, Acma de Lima Cunha,
12 Jairo Cavalcanti Amaral, Kilder Leite Ribeiro, Lélia Maria Sampaio Santana e Maria
13 Helena Amaral Martins Dantas da Cruz. A convocatória da reunião apresentou a
14 seguinte pauta: **Informes; 1. Homologação de Atos Ad Referendum pela Direção do**
15 **Centro; 2. Homologação das Atas das 4ª, 5ª e 6ª Reuniões Extraordinárias de 2020 e**
16 **da 7ª Reunião Ordinária de 2020 do Conselho Diretor do CETENS; 3. Apreciação**
17 **dos pareceres dos processos: 3.1 23007.00008945/2020-83, referente ao Programa**
18 **de Extensão intitulado “Programa Erê – Formação em educação das relações**
19 **étnico-raciais e agroecologia na Educação do Campo”, de interesse da docente Ana**
20 **Paula Inacio Diório; 3.2 23007.00009357/2020-17, referente ao Projeto de Extensão**
21 **intitulado “Vamos trocar uma idéia? - Lives da Biblioteca do CETENS/UFRB”, de**
22 **interesse do servidor Fábio Jesus dos Santos; 4. Apreciação do Formulário de**
23 **Acompanhamento do Docente em Capacitação do professor Alberto Silva Betzler**
24 **para o semestre 2020.1 (Relatório Final); O que ocorrer.** Havendo *quórum*, o
25 presidente em exercício iniciou a reunião saudando todos os presentes e solicitou a
26 inclusão de três pontos na pauta: solicitação de apreciação de projeto de pesquisa,
27 solicitação referente a homologação de eleição de Colegiado de Curso e solicitação
28 referente a apreciação do Calendário de Planejamento Acadêmico do Semestre
29 Suplementar 2020.3 no CETENS. O professor Odair colocou as propostas em
30 apreciação e foram aprovadas pelos conselheiros participantes. A pauta definitiva da
31 reunião teve esta ordem: **Informes; 1. Homologação de Atos Ad Referendum pela**
32 **Direção do Centro; 2. Homologação das Atas das 4ª, 5ª e 6ª Reuniões**
33 **Extraordinárias de 2020 e da 7ª Reunião Ordinária de 2020 do Conselho Diretor do**
34 **CETENS; 3. Apreciação dos pareceres dos processos: 3.1 23007.00008945/2020-83,**
35 **referente ao Programa de Extensão intitulado “Programa Erê – Formação em**
36 **educação das relações étnico-raciais e agroecologia na Educação do Campo”, de**
37 **interesse da docente Ana Paula Inacio Diório; 3.2 23007.00009357/2020-17,**
38 **referente ao Projeto de Extensão intitulado “Vamos trocar uma idéia? - Lives da**
39 **Biblioteca do CETENS/UFRB”, de interesse do servidor Fábio Jesus dos Santos;**
40 **3.3 23007.00012188/2020-16, referente ao Projeto de Pesquisa intitulado “Políticas,**
41 **gestão e direito a educação superior: novos módulos de regulação e tendências em**
42 **construção”, de interesse da servidora Priscila Brasileiro Silva do Nascimento; 4.**
43 **Apreciação do Formulário de Acompanhamento do Docente em Capacitação do**
44 **professor Alberto Silva Betzler para o semestre 2020.1 (Relatório Final); 5.**
45 **Homologação de resultado de eleição para Recomposição de Colegiados; 6.**

46 **Apresentação do Calendário Acadêmico Suplementar 2020.3 de Graduação e**
47 **apreciação do Calendário de Planejamento Acadêmico do Semestre Suplementar**
48 **2020.3 no CETENS. O que ocorrer.** Em seguida, o presidente em exercício passou aos
49 **Informes (i)** A professora Priscila informou que a LEDOC realizará a formatura de 27
50 discentes, virtualmente, no dia 21 de agosto, às 14:30h. **(ii)** Informou, ainda, sobre a
51 continuidade da série de webnários promovidos pela LEDOC. **(iii)** A professora Carine
52 informou que já está sendo feita a instalação do Laboratório Solar do CETENS. **(iv)** O
53 professor Odair destacou a aprovação no CONSUNI do Calendário Acadêmico
54 Suplementar 2020.3. **(v)** O professor Odair informou, também, que em reunião do
55 CONCUR no dia 11 de agosto foi eleita nova composição deste conselho e o professor
56 Jacson foi eleito presidente. Esclareceu que o CONCUR, entre outras atividades, tem
57 função de fiscalização econômica e financeira da instituição, conforme o que está
58 estabelecido no Estatuto da UFRB. Em seguida parabenizou e registrou os votos de
59 sucesso ao professor Jacson. **(vi)** O professor Odair registrou a realização de *Workshop*
60 Internacional de Energias Alternativas, organizado pelo professor Luciano Hocevar e
61 realizado pelo curso de Engenharia de Energias em parceria com outras instituições do
62 país. **(vii)** Registrou a proposta de corte no orçamento da educação para o exercício de
63 2021, que será levado ainda para votação parlamentar. Expôs o horizonte de dificuldades
64 ainda maiores para a UFRB e indicou a necessidade de mobilização dos parlamentares
65 ligados as pautas da educação como tentativa de barrar o corte. **(viii)** A professora
66 Margarete informou sobre a realização de capacitações, via programa de extensão *Inter*
67 *Connection*, abertas à comunidade externa e sobre parceria com a *Google* do Brasil para
68 ampliar cursos. Após os informes o presidente em exercício do Conselho Diretor iniciou
69 as discussões dos pontos de pauta. **1. Homologação de Atos Ad Referendum pela**
70 **Direção do Centro.** O presidente do Conselho em exercício apresentou o processo
71 23007.00009409/2020-68 de Afastamento para Colaboração Técnica, referente ao
72 pedido de permissão para colaborar no curso de Pós-Graduação em Engenharia de
73 Segurança do Trabalho do Centro Universitário Estácio da Bahia (Estácio/FIB),
74 ministrando aulas na disciplina Ventilação Industrial, exclusivamente aos sábados, nos
75 meses de junho e de julho de 2020, aprovado *ad referendum* pela Direção do CETENS.
76 Em apreciação pelo Conselho, foi aprovado por unanimidade. Apresentou, ainda, o
77 processo 23007.00011578/2020-93, referente a Progressão Funcional de Professor da
78 Classe A Assistente Nível I para a Classe A Assistente Nível II, de interesse da docente
79 Samantha Serra Costa, também aprovado *ad referendum* pela Direção do CETENS. Em
80 apreciação pelo Conselho, foi aprovado com o registro da abstenção da professora
81 Samantha por ser a interessada. **2. Homologação das Atas das 4ª, 5ª e 6ª Reuniões**
82 **Extraordinárias de 2020 e da 7ª Reunião Ordinária de 2020 do Conselho Diretor do**
83 **CETENS.** Após apresentação das Atas, e não havendo considerações, foram aprovadas
84 pelo Conselho. **3. Apreciação dos pareceres dos processos: 3.1 23007.00008945/2020-**
85 **83, referente ao Programa de Extensão intitulado “Programa Erê – Formação em**
86 **educação das relações étnico-raciais e agroecologia na Educação do Campo”, de**
87 **interesse da docente Ana Paula Inacio Diório.** Foi feita a leitura do parecer emitido
88 pelos docentes Kássia Aguiar Norberto Rios e Paulo José Lima Juiz recomendando
89 aprovação do Programa de Extensão, assim como despacho favorável da Área de
90 Conhecimento. O presidente em exercício colocou o parecer em apreciação e votação,
91 sendo aprovado por unanimidade. Após a aprovação o professor Paulo explicou, como
92 contribuição ao centro, a metodologia utilizada na avaliação de propostas de projetos na
93 Área de Conhecimento Educação do Campo e Desenvolvimento Territorial. **3.2**
94 **23007.00009357/2020-17, referente ao Projeto de Extensão intitulado “Vamos**
95 **trocar uma idéia? - Lives da Biblioteca do CETENS/UFRB”, de interesse do**

96 **servidor Fábio Jesus dos Santos.** Foi feita a leitura do parecer emitido pelas servidoras
97 Antonia Viviane Martins Oliveira e Kelly Grazielly da Silva Siqueira e Cerqueira
98 recomendando aprovação do Projeto de Extensão. A servidora Acma informou sobre o
99 projeto, dinâmicas e temáticas pensadas pela equipe e deu um panorama dos resultados
100 conquistados até o momento com a realização das *lives* da biblioteca. O presidente em
101 exercício colocou o parecer em apreciação e votação, sendo aprovado por unanimidade.
102 **3.3 23007.00012188/2020-16, referente ao Projeto de Pesquisa intitulado “Políticas,**
103 **gestão e direito a educação superior: novos módulos de regulação e tendências em**
104 **construção”, de interesse da servidora Priscila Brasileiro Silva do Nascimento.** Foi
105 apresentado o Projeto de Pesquisa para registro no Conselho, dispensando aprovação da
106 Área de Conhecimento por já estar aprovado por agência de fomento. O presidente
107 colocou o registro em apreciação e votação, sendo aprovado com o registro da abstenção
108 da professora Margarete. **4. Apreciação do Formulário de Acompanhamento do**
109 **Docente em Capacitação do professor Alberto Silva Betzler para o semestre 2020.1**
110 **(Relatório Final).** O docente enviou o formulário referente ao período do semestre
111 letivo 2020.1, no qual constam as atividades realizadas e o parecer circunstanciado do
112 orientador. Após a leitura do parecer do orientador, o conselho deliberou pela aprovação
113 do formulário do docente. **5. Homologação de resultado de eleição para**
114 **Recomposição de Colegiados.** Foi lida a ata de eleição do Colegiado do Bacharelado
115 em Engenharia de Produção, resultando na posse dos docentes Cristiane Agra Pimentel
116 (Engenharia de Produção/Gerenciamento da Produção e do Trabalho e Desenvolvimento
117 de Produtos), Eron Passos Andrade (Engenharia de Produção/Engenharias), Jemima
118 Pereira Guedes (Ciências Exatas e da Terra/Física), Luís Oscar Silva Martins
119 (Engenharia de Produção/Economia Empresarial e Desenvolvimento Organizacional) e
120 Pedro Rocha Barbosa (Ciências Exatas e da Terra/Matemática e Química) para um
121 período de dois anos. O presidente em exercício colocou o ponto em apreciação, sendo
122 aprovado por unanimidade. **6. Apresentação do Calendário Acadêmico Suplementar**
123 **2020.3 de Graduação e apreciação do Calendário de Planejamento Acadêmico do**
124 **Semestre Suplementar 2020.3 no CETENS.** O professor Odair apresentou a
125 justificativa para a inclusão do ponto de pauta e passou a palavra ao professor Kilder,
126 que esclareceu que o calendário aprovado pelo CONSUNI é específico para a graduação.
127 Explicou a dinâmica de como é feito normalmente o planejamento acadêmico,
128 apresentando, em seguida, o Calendário Acadêmico Suplementar 2020.3 aprovado no
129 CONSUNI e a proposta de Calendário de Planejamento Acadêmico do CETENS. A
130 professora Renata questiona o número máximo de alunos por componente e o professor
131 Kilder informou que esta decisão ainda não havia sido definida e se comprometeu em
132 confirmar com a PROGRAD e enviar a informação aos docentes através da lista de e-
133 mails. O professor Odair questionou a data de envio do plano de curso e o professor
134 Kilder informou que é até o dia 28 de agosto. A conselheira Nelsiane indicou que a
135 proposta de calendário de planejamento para o CETENS se aproxima bastante da
136 proposta encaminhada pelo Conselho Diretor do CETENS para apresentação ao
137 CONAC. O professor Kilder, explicou, então, que a proposta interna do centro busca
138 viabilizar o cumprimento dos prazos do calendário da universidade. O professor Kilder
139 informou, ainda, o desejo de construir uma planilha online para preenchimento dos
140 colegiados com o planejamento durante o prazo estabelecido numa tentativa de otimizar
141 o tempo disponível, especialmente, para lançamento do planejamento no sistema por
142 parte do NUGTEAC. A professora Priscila questionou se as disciplinas poderão ser
143 compartilhadas entre os docentes e a quantidade possível de docentes por componente.
144 O professor Kilder informou que as disciplinas poderão ser compartilhadas entre mais de
145 um docente, mas a quantidade específica ainda não estava definida e se comprometeu,

146 mais uma vez, em confirmar com a PROGRAD e enviar a informação aos docentes
147 através da lista de e-mails. A professora Renata questionou se os colegiados que optaram
148 em não oferecer componentes, mas que desejam oferecer outros tipos de cursos, devem
149 registrar as atividades escolhidas em qual período. O professor Kilder informou que na
150 mesma data do envio dos planejamentos para registro. A professora Margarete
151 perguntou se os docentes interessados devem procurar os colegiados e manifestar o
152 desejo em oferecer componentes e a partir desta sinalização o colegiado deverá
153 encaminhar para a gestão de ensino. O professor Kilder respondeu que o colegiado
154 deverá fazer o planejamento acadêmico normalmente para o semestre suplementar,
155 priorizando os concluintes, considerando, obviamente, a disponibilidade dos docentes. O
156 professor Fabio apresentou que o colegiado de Engenharia de Materiais trabalhou com a
157 estimativa de que cada docente do curso ofereça uma disciplina e o professor Kilder
158 esclareceu que essa é uma decisão de cada colegiado. A professora Margarete, então,
159 perguntou se há um limite estabelecido de ofertas de componentes para os cursos e o
160 professor Kilder informou que o limite é apenas da quantidade de disciplinas que o
161 discente pode se matricular. Explicou que tudo depende da disponibilidade dos docentes,
162 reforçando a indicação de priorizar os concluintes. O professor Odair trouxe a questão
163 da quantidade máxima de discentes por componente, lembrando que as turmas de
164 ingressantes normalmente tem 60 alunos e a depender do limite imposto pode haver
165 necessidade para que o docente ofereça duas turmas. O professor André informou, como
166 contribuição, que o colegiado de Engenharia de Produção optou por enviar e-mail a
167 todos os docentes do curso informando da realização do semestre suplementar e
168 solicitando manifestação do docente sobre o interesse em oferecer componentes e quais
169 seriam os componentes a serem oferecidos. O professor Fábio questionou a criação de
170 um novo modelo de RIT para registro do semestre suplementar e o professor Kilder
171 esclareceu que o RIT é anual. O professor Paulo sugeriu esclarecer com a PROGRAD
172 como deveria ser o registro das atividades do semestre suplementar e o professor Kilder
173 informaria, então, aos docentes. Após as discussões, o professor Odair encaminhou para
174 a votação do Calendário de Planejamento Acadêmico do CETENS, que foi aprovado
175 com o registro da abstenção da professora Nelma. **O que ocorrer.** Não houve
176 manifestação. Nada mais havendo a tratar, o presidente em exercício do Conselho,
177 professor Odair Vieira dos Santos agradeceu aos presentes e declarou encerrada a
178 reunião e para constar, eu, Marcus Pimentel Oliveira, lavrei a presente Ata, que depois
179 de lida e aprovada será assinada pelos conselheiros presentes. Feira de Santana, treze de
180 agosto de dois mil e vinte. //////////////////////////////////////

Emitido em 2020

ATA Nº 36/2020 - SECADCETEN (11.01.55.06.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 13:58)
PAULO JOSE LIMA JUIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1552436

(Assinado digitalmente em 18/09/2020 15:23)
NELSIANE MAGALHAES SILVA
ADMINISTRADOR
1572860

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 13:15)
MARCUS PIMENTEL OLIVEIRA
CHEFE
1753043

(Assinado digitalmente em 15/09/2020 08:50)
LEONARDO DA SILVA SAMPAIO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1753095

(Assinado digitalmente em 12/10/2020 23:16)
ANDERON MELHOR MIRANDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1615408

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 14:29)
RENATA DE SOUSA MOTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2878689

(Assinado digitalmente em 25/09/2020 15:43)
NELMA DE CASSIA SILVA SANDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1333441

(Assinado digitalmente em 14/09/2020 10:17)
CARINE TONDO ALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1962522

(Assinado digitalmente em 16/09/2020 12:41)
MARGARETE VIRGINIA DAS VIRGENS BARBOSA
COORDENADOR DE CURSO
2143398

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 16:28)
ODAIR VIEIRA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1379092

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 15:56)
PRISCILA BRASILEIRO SILVA DO NASCIMENTO
COORDENADOR DE CURSO
1940856

(Assinado digitalmente em 13/10/2020 13:56)
LUCIANO SERGIO HOCEVAR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1327881

(Assinado digitalmente em 14/09/2020 09:16)
FABIO ANDRE LORA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3044407

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 16:20)
SAMANTHA SERRA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3061198

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 13:36)
ANDRE DE MENDONCA SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1392523

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **36**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/09/2020** e o código de verificação: **10c71da637**