

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS, AMBIENTAIS E BIOLÓGICAS**  
**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO E**  
**DESENVOLVIMENTO REGIONAL**

**[Office1] Comentário:** Fonte tamanho 16, maiúsculas, centralizado, negrito

**[Office2] Comentário:** Fonte tamanho 14, maiúsculas centralizado, negrito.

**NOME DO ALUNO**

**[Office3] Comentário:** Fonte tamanho 14, maiúsculas, centralizado, negrito.

**TITULO DO ARTIGO: subtítulo se houver**

**[Office4] Comentário:** Fonte tamanho 16, no meio da folha, título em maiúsculas e subtítulo em minúsculas centralizados, negrito.

**Cruz das Almas – BA**  
**2016**

**[Office5] Comentário:** Fonte tamanho 12, centralizado, a 2 cm da borda inferior.

**NOME DO ALUNO**

**[Office6] Comentário:** Fonte tamanho 14, centralizado, em maiúsculas, negrito.

**TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo se houver**

**[Office7] Comentário:** Como na capa.

Trabalho de Conclusão de Curso, no formato de artigo científico, apresentado ao Colegiado do Curso de Especialização em Gestão da Inovação e Desenvolvimento Regional da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, como requisito parcial para a obtenção do Título de Especialista em Gestão da Inovação e Desenvolvimento Regional.

**Orientador:**

**[Office8] Comentário:** Texto com explicações a respeito da natureza do trabalho, instituição, finalidade. Justificado a partir do meio da página, espaço simples, fonte tamanho 12.

**[Office9] Comentário:** Nome completo do orientador

**Cruz das Almas – BA  
2016**

**[Office10] Comentário:** Como na capa.

**NOME DO ALUNO**

**[Office11] Comentário:**  
Nome do aluno centralizado,  
fonte tamanho 14, negrito.

**TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo se houver**

**[Office12] Comentário:**  
Título e subtítulo como na  
capa.  
Deixar três espaços 1,5 a partir  
do nome do aluno.

**Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Colegiado do  
Curso de Especialização em Gestão da Inovação e Desenvolvimento Regional  
da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, como requisito para a  
obtenção do Título de Especialista em Gestão da Inovação e Desenvolvimento  
Regional.**

**[Office13] Comentário:**  
Fonte tamanho 12, espaço  
entre linhas de 1,5, parágrafo  
de 2 cm, negrito.

Aprovado (a) com média: \_\_\_\_\_

**Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Universidade XXXXXXXXXXXXXXX  
Orientador**

**Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Universidade XXXXXXXXXXXXXXX  
Membro da banca (Externo)**

**Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Universidade XXXXXXXXXXXXXXX  
Membro da banca (Interno)**

**Cruz das Almas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.**

**[Office14] Comentário:**  
Fonte tamanho 12;  
centralizado; negrito; dois  
espaços de 1,5 entre nomes,  
média e data.  
No artigo, os locais de  
assinatura são para o  
avaliador, o coordenador do  
curso e o aluno

**TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo se houver**

**[Office15] Comentário:**  
Título e subtítulo como na capa. Fonte tamanho 14, negrito.

Coloque aqui seu nome<sup>1</sup>  
Coloque aqui o nome do Orientador<sup>2</sup>

**[Office16] Comentário:**  
Fonte tamanho 12.

**RESUMO**

**[Office17] Comentário:**  
Fonte tamanho 14; centralizado a 5 cm da borda superior; maiúsculas; dois espaços de 1,5 após o título. Norma NBR 6028/2003

XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX

**[Office18] Comentário:**  
O resumo deve ressaltar introdução ou contextualização (uma ou duas frases), objetivo geral, metodologia utilizada, resultados obtidos e discussão e as conclusões do estudo. Deve ser escrito por meio de frases concisas e objetivas, em parágrafo único, devendo conter entre 250 a 300 palavras.

**Palavras-chave:** XXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX

**[Office19] Comentário:**  
Fonte tamanho 12, dois espaços de 1,5 após o resumo. As palavras-chave devem ser separadas por ponto. Deve-se usar, 03 a 05 palavras.

**TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo se houver**

**ABSTRACT**

**[Office20] Comentário:**  
Título e subtítulo em língua estrangeira

**[Office21] Comentário:**  
Resumo em língua estrangeira (inglês/ outra língua) como modelo do resumo em língua portuguesa.

XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX

**Keywords:** XXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX

---

<sup>1</sup> Titulação, Instituição  
Email  
<sup>2</sup> Titulação, Instituição  
Email

## SUMÁRIO

<b>RESUMO .....</b>	<b>00</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>00</b>
<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>00</b>
<b>2 TÍTULO .....</b>	<b>00</b>
2.1 Subtítulo .....	00
2.2 Subtítulo .....	00
<b>3 TÍTULO .....</b>	<b>00</b>
3.1 Subseção .....	00
3.2 Subseção .....	00
<b>4 APRESENTAÇÃO, ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS .....</b>	<b>00</b>
<b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>00</b>
<b>APÊNDICES .....</b>	<b>00</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>00</b>
<b>ANEXO A – Título do Anexo .....</b>	<b>00</b>

**[Office22] Comentário:**  
Fonte tamanho 14; centralizado a 5 cm da borda superior; negrito. Começar os itens do sumário depois de dois espaços de 1,5.

**[Office23] Comentário:**  
Fonte tamanho 12 espaço simples no mesmo bloco e deixar um espaço de 1,5 entre; títulos principais; títulos das seções primárias em maiúsculas; subtítulos das seções secundárias com a primeira letra de cada palavra principal em maiúscula e as demais minúsculas. Na seção terciária, só a primeira letra é maiúscula, enquanto que na quaternária todas são minúsculas. Numeração em arábico só a partir da Introdução.  
Os itens escritos em azul não são obrigatórios; devem ser colocados quando necessário ao trabalho.



## **DESENVOLVIMENTO**

### **2 TÍTULO**

Após a introdução, tem início o desenvolvimento. Caso o autor considere adequado, pode dividir o desenvolvimento em seções e subseções, colocando títulos e subtítulos em cada uma delas. O autor deve primar pela clareza e ordenação das idéias, que devem ser acompanhadas de fundamentação teórica pertinente.

#### 2.1 Título da Subseção

#### 2.2 Título da subseção

**[Office26] Comentário:**  
Fonte tamanho 12; espaço entre linhas de 1,5; espaço entre parágrafos de 1,5; sem negrito. Após a introdução, tem início o desenvolvimento. Caso o autor considere adequado, pode dividir o desenvolvimento em seções e subseções, colocando títulos e subtítulos em cada uma delas. O autor deve primar pela clareza e ordenação das idéias, que devem ser acompanhadas de fundamentação teórica pertinente.

### 3 TÍTULO

#### 3.1 Subtítulo

.....

.....

.....

.....

.....



#### 4 APRESENTAÇÃO, ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**[Office27] Comentário:** Esta parte do trabalho é dedicada à exposição dos resultados coletados na pesquisa, incluindo a interpretação e discussão dos dados coletados. Neste espaço são colocados os gráficos, tabelas, etc. Fonte 12 conforme Sumário; a 5 cm da borda superior; numeração arábica; um espaço entre numeral e título ; negrito; alinhado à esquerda; deixar um espaço vazio de 1,5 para começar o texto. Lembrar que cada título de seção deve ser colocado em nova página.

## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**[Office28] Comentário:**  
Apresentar o confronto entre os objetivos indicados e os resultados da pesquisa, as contribuições significativas do trabalho, as sugestões e propostas, caso sejam necessárias.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**. Informação e documentação - artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, maio de 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**. Informações e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**. Numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**. Resumos. Rio de Janeiro, 2003. 3 p.

FACHIN, Odília. **Fundamentos de metodologia**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

**[Office29] Comentário:**  
Fonte tamanho 12;  
centralizado; negrito; conforme  
Norma da ABNT 6023/2002.  
Deixar um espaço vazio de 1,5  
entre o título e a primeira  
referência.  
Escrever com espaçamento  
simples entre linhas da mesma  
referência; 1,5 entre uma  
referência e outra e alinhada  
somente à margem esquerda.

## APÊNDICES

**[Office30] Comentário:**  
Fonte 16, negrito, letras  
maiúsculas; centralizado.

## APENDICE A

Título do Apêndice

**[Office31] Comentário:**  
Fonte tamanho 12, centralizado, negrito. Utilizar letras A, B, C, etc. para indicar os apêndices.  
Referem-se a ilustrações diversas, textos suplementares desenvolvidos pelo aluno, que não caberiam, necessariamente, no texto (é elemento opcional, como os *anexos* e o *glossário*).

**ANEXOS**

**[Office32] Comentário:**  
Fonte 16, negrito, letras  
maiúsculas; centralizado.

## **ANEXO A**

**Título do Anexo**

**[Office33] Comentário:**  
Fonte tamanho 12,  
centralizado, negrito. Utilizar  
letras A, B, C, etc. para indicar  
os anexos.  
Referem-se a ilustrações  
diversas, textos suplementares,  
etc. desenvolvidos por outros  
autores.