



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
Centro de Formação de Professores - CFP
Programa de Pós-Graduação em Educação do Campo
Site: <https://www1.ufrb.edu.br/educacaodocampo/>
E-mail: mestrado.campo@cfp.ufrb.edu.br



1 Ata da **IV Reunião Ordinária** do Colegiado do Curso de Mestrado Profissional em
2 Educação do Campo do Centro de Formação de Professores (CFP) da Universidade
3 Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB). **Aos vinte e dois dias do mês de junho do**
4 **ano de dois mil e vinte**, às quinze horas, na Plataforma digital Google Meet,
5 compareceram os/as professores/as: **Débora Alves Feitosa, Priscila Gomes Dornelles,**
6 **Franklin Plessmann de Carvalho, Rosineide Pereira Mubarack Garcia. Terciana**
7 **Vidal Moura, Mariana Martins Meireles e a discente (Turma 8) Ângela Andrade**
8 **Calhau**, para participarem da IV Reunião Ordinária do curso, atendendo “Convocação
9 Ordinária nº 04/2020” expedida anteriormente, no dia dezanove de junho de dois mil e
10 vinte (19/06/2020). Justificaram a ausência os professores: Luís Flávio Reis Godinho,
11 Livia Mendes Fróes e Gilsélia Macedo Cardoso Freitas. A Coordenadora do Colegiado,
12 profa. Débora Alves Feitosa, tendo verificado quórum mínimo para realizar a reunião,
13 iniciou-a realizando a leitura da pauta apresentada a seguir: **1. Informes;**
14 **2.Homologação: 2.1 Homologação da coorientação do discente Valdir Rocha**
15 **Santana ; 2.2 Homologação do agendamento da Defesa Remota do TCC da**
16 **discente Lilian Souza Conceição Santos. 3. Deliberação: 3.1 Bolsa Permanência;**
17 **3.2 Atividade Remota; 4. O que ocorrer.** Após aprovada a pauta, deu-se início à
18 reunião propriamente dita com os informes. **1. INFORMES: a)** A professora **Debora**
19 **Feitosa**, Coordenadora do Curso, informou que a mestranda **Ângela Calhau**,
20 representante da turma 2020, está participando da reunião; Também informou que o
21 EPEN ocorrerá no período de quatro a sete de novembro do corrente ano e será *online*,
22 devido a pandemia. Quanto ao valor da inscrição, que já estava definido, deverá ser
23 revisto em reunião da coordenação do evento que ocorrerá no dia seis de julho,
24 considerando que o evento não será mais presencial. Foi confirmado que a professora
25 Mariana Meirelles apresentará o trabalho encomendado no GT 13 de Ensino
26 Fundamental no evento, representando o Programa de Mestrado Profissional em
27 Educação do Campo e, em breve, será indicado os docentes parecerista para compor o
28 comitê científico do Epen. Continua a sua fala, informando que encaminhou o relatório
29 Sucupira (coleta de dados-2019) para a CAPES na primeira semana de junho. A Capes
30 prorrogou o prazo para anexar as produções acadêmicas (bibliográfica, artística e
31 técnica) até o dia trinta e um de julho. E que, no dia primeiro de julho ocorrerá uma
32 reunião com a Coordenação da Área de Educação da CAPES para orientações e
33 esclarecimentos a respeito da avaliação quadrienal. **b)** A professora **Terciana Moura**
34 ressalta a importância dos estudantes participarem do EPEN e informa que a professora
35 Maria do Socorro Silva criou um grupo no *whatsapp* para fomentar as discussões
36 referente ao GT 26 Educação do Campo, os interessados em participar do grupo precisa
37 apenas manifestar o interesse. **2.HOMOLOGAÇÃO: 2.1 Homologação da**
38 **coorientação do discente Valdir Rocha Santana** - Após verificação da justificativa
39 apresentada pelo discente e do formulário de credenciamento foi homologado, por
40 unanimidade, a professora ROCÍO CASTRO KUSTNER da Universidade do Estado da
41 Bahia- Campus V, como coorientadora do discente Valdir Rocha Santana. **2.2**
42 **Homologação do agendamento da Defesa Remota do TCC da discente Lilian Souza**
43 **Conceição Santos-** foi aprovada, por unanimidade, a homologação do agendamento da



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
Centro de Formação de Professores - CFP
Programa de Pós-Graduação em Educação do Campo
Site: <https://www1.ufrb.edu.br/educacaodocampo/>
E-mail: mestrado.campo@cfp.ufrb.edu.br



44 defesa do Trabalho Final de Conclusão de Curso da discente Lilian Souza Conceição
45 Santos. Sendo a Comissão Avaliadora composta pelos Professores: Doutora Silvana
46 Lucia da Silva Lima, Doutor Heron Ferreira Souza (examinadores) e Doutora Rosineide
47 Pereira Mubarak Garcia (Orientadora e presidente da banca) e acontecerá no dia
48 primeiro de julho do corrente ano, na Plataforma digital Google Meet. **3.**
49 **DELIBERAÇÕES: 3.1 Bolsa Permanência-** A profa. **Terciana Moura**, vice
50 coordenadora do Curso de Mestrado, relatou o que foi discutido na reunião com a
51 PPGCI que ocorreu no dia quinze de junho com todos os coordenadores de curso da
52 pós-graduação e o pró-reitor, professor Mauricio Ferreira da Silva, referente ao
53 Programa de Permanência Qualificada na Pós-Graduação. Nesta reunião foi dito que na
54 UFRB existem quatorze programas de Pós-Graduação (Mestrado e Doutorado) e que,
55 cada programa receberá o total de 02 (dois) auxílios, sendo que 01(um) já está firmado
56 que todos os programas receberão, mas o outro auxílio ainda estava aguardando a
57 confirmação da Reitoria. Quanto ao processo seletivo, os critérios serão definidos em
58 Edital específico elaborado por cada Programa. Salienta que, em breve, a PPGCI
59 enviará um Edital padrão, cabendo a cada Colegiado de Curso estabelecer os critérios
60 para o recebimento dos auxílios, estabelecidos no valor de R\$ 750,00 (setecentos e
61 cinquenta reais) para o mestrado e R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais) para o doutorado.
62 Esclarece que, preferencialmente, deverá ser um cotista a receber o auxílio e se o
63 Programa não tiver cotista deverá ter outros critérios. Ficou estabelecido, também, que
64 as inscrições serão até o dia sete de julho deste ano, e que durante o período de oito a
65 dezesseis de julho ocorrerá a seleção dos inscritos. Os selecionados receberão os
66 auxílios durante 06 (seis) meses, a iniciar em julho do corrente ano, devendo o discente
67 apresentar no final do período um relatório das atividades. Após o relato da Profa.
68 Terciana Moura, a Profa. Débora Feitosa salienta, desde já, que após receber o Edital da
69 PPGCI os docentes serão convidados para formar uma comissão para atuar no processo
70 seletivo **3.2 Atividade Remota-** A Profa. Débora Feitosa iniciou este ponto de pauta
71 fazendo um resumo da discussão que ocorreu na reunião Ordinária de Colegiado do
72 Curso ocorrida no dia vinte e oito de maio, referente as atividades remotas, inclusive
73 salientando que, após as reflexões dos docentes, não ficou definido quais atividades
74 poderiam ser desenvolvidas durante este período de pandemia, por isto a Coordenação
75 do Curso, retoma as discussões com o intuito de amadurecer as proposições
76 apresentadas na reunião anterior, como também ouvir dos presentes, no momento atual,
77 quais as possibilidades de desenvolver atividades remotas na pandemia. Ressalta que,
78 como ficou definido na reunião anterior, enviou e-mail para todos os discentes e
79 docentes sobre as possibilidades e sugestões para as atividades remotas, mas não obteve
80 muitos retornos. Diz que, no dia 09 (nove) do corrente mês ocorreu uma reunião com
81 todos os coordenadores dos programas de pós-graduações e a PPGCI para discutir a
82 pauta “pós-graduação na pandemia”. Também, salienta que a Universidade realizou
83 uma consulta para a comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos-
84 administrativos) referente a possibilidades de participar das atividades remotas na
85 pandemia e o resultado está sendo compilado. Após relato da Coordenadora do Curso,
86 Profa. Débora Feitosa, inclusive demonstrando uma certa preocupação quanto ao



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
Centro de Formação de Professores - CFP
Programa de Pós-Graduação em Educação do Campo
Site: <https://www1.ufrb.edu.br/educacaodocampo/>
E-mail: mestrado.campo@cfp.ufrb.edu.br



87 Colegiado ainda não ter definido as atividades que poderão ser desenvolvidas neste
88 período, ressaltando que o Programa poderá ser instado quanto aos posicionamentos
89 com relação as atividades acadêmicas, todos os presentes se pronunciaram,
90 apresentando sugestões sobre as atividades virtuais que podem desenvolver, a exemplo
91 de seminários com certificação, boletins, lives, orientações, etc. Após ouvir a todos os
92 presentes a Coordenadora do Curso fez um resumo com as possibilidades apresentadas:
93 - aguardar a decisão da Reitoria da UFRB para proceder quanto as atividades de ensino;
94 - consultar os estudantes para participar de uma reunião com o propósito de discutir as
95 ações acadêmicas na pandemia; - retomar a discussão na próxima reunião, seja ordinária
96 ou extraordinária. Finalizando a Profa. Débora Feitosa, mais uma vez, agradeceu a todos
97 os presentes e reforçou a necessidade de ocorrer estas discussões com os docentes e
98 discentes, tendo em vista o amadurecimento das proposições apresentadas e a
99 concordância de todos para um bom desenvolvimento das atividades institucionais
100 durante a pandemia. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às dezessete
101 horas e as servidoras Técnica-Administrativa, Maria Aparecida Lima Silva e Jaqueline
102 Andrade Brito, lavraram a presente ata, que será assinada por nós e todos os presentes.
103 Amargosa, vinte e dois de junho de dois mil e vinte.