

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal

Boletim de Pessoal – Ano VII – Nº 189/2013 – 17 de Outubro de 2013

Ocorrência: <b>ADICIONAL NOTURNO</b>							
Nome	Lotação	Vigência	Tipo	Número	Decisão	Função	Nova Lotação
RUSIVER SARMENTO MAIA	CAHL/GTA/ NUAPAD	02, 03, 04, 06, 07, 08, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 27, 28 E 29/05/2013	PROCESSO	23007.018887/2013-51	DEFERIDO		
RONALDO LIMA MENEZES	PROAD/CLG/ NUGPAV	02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 E 30/09/2013	PROCESSO	23007.018697/2013-33	DEFERIDO		

Ocorrência: <b>AFASTAMENTO DO ESTADO</b>							
Nome	Lotação	Vigência	Tipo	Número	Decisão	Função	Nova Lotação
ADILIO CAMPOS PORTUGAL	CCAAB/ASTSA	21 A 25/10/2013	PROCESSO	23007.018119/2013-05	DEFERIDO		

Ocorrência: <b>GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO</b>							
Nome	Lotação	Vigência	Tipo	Número	Decisão	Função	Nova Lotação
LORENA DOS SANTOS SANTANA	COTEC	12/08/2013 A 09/09/2013	PROCESSO	23007.018716/2013-21	DEFERIDO		

Ocorrência: <b>INCENTIVO A QUALIFICAÇÃO</b>							
Nome	Lotação	Vigência	Tipo	Número	Decisão	Função	Nova Lotação
LORENA ARAUJO HIRSCH	NUBIBS/CFP	14/10/2013	PROCESSO	23007.007779/2013-52	DEFERIDO		

Ocorrência:	<b>PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO (TÉCNICO ADMINISTRATIVO)</b>						
<b>Nome</b>	<b>Lotação</b>	<b>Vigência</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Decisão</b>	<b>Função</b>	<b>Nova Lotação</b>
JOSÉ TORQUATO SAMPAIO	PROPLAN/COTEC/ NUDMS	25/09/2013	PROCESSO	23007.017373/2013-88	DEFERIDO		

**PORTARIA Nº 879/2013**

RESOLVE:

Interromper, a partir do dia 01 de outubro do ano em curso, as férias do servidor JOSÉ JOAQUIM DA SILVA RAMOS, matrícula SIAPE nº 1755069, programadas para usufruir no período de 30/09/2013 a 19/10/2013, reprogramando para iniciar a partir do dia 04/11/2013, por necessidade imperiosa de serviço.

**PORTARIA Nº 782/2013**

RESOLVE:

Remover, a partir de 01 de outubro de 2013, no interesse da Administração, os servidores Técnicos Administrativos, regidos pela Lei 8112/90, de acordo ao processo 23007.018145/2013-25 conforme a seguir:

Dulce Helena Gallo Barouh - Assistente em Administração

SIAPE: 0285953

Do: Núcleo de Apoio Técnico Específico GTA/CAHL (cód. 140);

Para: Núcleo de Apoio Acadêmico GTA/CAHL (cód. 138).

Joana Angélica Flores Silva - Museóloga.

SIAPE: 1791524

Do: Centro de Artes, Humanidades e Letras (cód. 025);

Para: Núcleo de Apoio Técnico Específico GTA/CAHL (cód. 140).

**PORTARIA Nº 800/2013**

RESOLVE:

Remover, a partir de 14 de outubro de 2013, no interesse da Administração, os servidores Técnicos Administrativos, regidos pela Lei 8112/90, de acordo ao processo 23007.018622/2013-52, conforme a seguir:

Railda Gonçalves de Jesus - Auxiliar em Administração

SIAPE: 1049854

Do: Núcleo de Gestão Seleção e Ingresso (Cód.35);

Para: Divisão de Controle e Pagamento (Cód. 443).

Kássio Carvalho da Silva - Assistente em Administração

SIAPE: 2026881

Da: Divisão de Controle e Pagamento (Cód. 443);

Para: Núcleo de Gestão Seleção e Ingresso (Cód.35).

**PORTARIA Nº 786/2013**

RESOLVE:

Remover, a partir de 02 de outubro de 2013, para o Núcleo de Gestão de Patrimônio (cód. 048) o servidor Daniel Ewerton Santos Brito, Matrícula SIAPE: 2027532, ocupante do Cargo de Assistente em Administração, ora lotado na Coordenadoria de Material e Patrimônio (cód. 046), regido pela Lei 8.112/90 de acordo ao processo 23007.018132/2013-56.

**PORTARIA Nº 878/2013**

RESOLVE:

Alterar, a partir de 01/11/2013 a estrutura da Unidade Organizacional abaixo relacionada:

No âmbito do Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal

Alterar a Nomenclatura e denominação de Autoridade de FG-0004 para FG-0003 das seguintes unidades:

- Núcleo de Apoio Administrativo - NUAAP, vinculado à Secretaria Geral da PROGEP, para Núcleo de Apoio Administrativo e Protocolo da PROGEP - NUAAPP, vinculado à Secretaria Geral da PROGEP.

Alterar a denominação de Autoridade de FG-0004 para FG-0003 das seguintes unidades abaixo relacionadas:

- Divisão de Benefícios - DIBEN, vinculada ao Núcleo de Gestão de Controle e Acompanhamento de Ativos.
- Divisão de Controle e Pagamento - DIPAG, vinculada ao Núcleo de Gestão de Controle e Acompanhamento de Ativos.
- Secretaria de Perícia Oficial do NUGASST, vinculada ao Núcleo de Gestão e Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho.
- Núcleo de Arquivo - NUARQ, vinculado à Secretaria Geral da PROGEP.
- Central de Atendimento - CEATEND, vinculado à Secretaria Geral da PROGEP.

Extinguir:

- Secretaria de Apoio Administrativo do NUGASST, vinculada ao Núcleo de Gestão e Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho.

**RETIFICAÇÃO DO BOLETIM DE PESSOAL Nº 185/2013 DE 11/10/2013**

OCORRÊNCIA: AFASTAMENTO DO ESTADO

INTERESSADO: DORIS FIRMINO RABELO

PROCESSO: 23007.013701/2013-77

ONDE SE LÊ: 26/08/2013 A 23/09/2013

LEIA-SE: 23/09/2013 A 26/09/2013