

EDITAL PROGRAD Nº 023/2024 de 02 de Setembro de 2024

**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), através do Núcleo de Gestão de Estágios da Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica, torna público o Edital do Programa Interno de Estágios Obrigatórios da UFRB.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Programa Interno de Estágios é regulamentado pela Resolução CONAC 005/2019, que dispõe sobre Estágio obrigatório e não obrigatório nos cursos de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, e pela Lei Federal de Estágio nº 11.788/2008.

1.2 O estágio deve ser orientado pelo/a docente indicado/a pelo Colegiado do Curso no qual o/a discente está matriculado/a na UFRB, ou pelo/a docente do componente curricular, e supervisionado por servidores técnico-administrativos ou docentes, com formação e/ou experiência na área/local do estágio.

1.3 Para início do estágio é necessário que haja a aprovação do Plano de Atividades do/a Estagiário/a, que deve ser elaborado, colaborativamente, pela Supervisor/a, o/a Docente Orientador/a, responsável pelo acompanhamento pedagógico, e o/a Estagiário/a, considerando a compatibilidade com o perfil do/a discente.

1.4 O estágio a que se refere esse Edital não pode ser aproveitado, concomitantemente, como atividade complementar do curso (ACC).

2. DAS INSCRIÇÕES, DAS VAGAS E PROCEDIMENTOS

2.1 As inscrições deverão ser realizadas pelo/a discente, regularmente matriculado/a no componente curricular Estágio, através do formulário on-line disponível no site <https://ufrb.edu.br/prograd/nugest>, no período de inscrição de **02 a 22 de Setembro de 2024**.

2.2 O quadro de vagas será apresentado no Anexo I deste edital.

2.3 O preenchimento das vagas será realizado considerando: a matrícula do/a discente no componente curricular, e o escore acadêmico do/a discente, em escala decrescente.

2.3.1. O NUGEST (Núcleo de Gestão de Estágios) encaminhará os nomes e os dados dos/as discentes selecionados/as para os locais de realização dos estágios na UFRB.

2.4 Se houver empate entre discentes que disputam a mesma vaga e que tiverem o mesmo escore, será considerado como desempate: a matrícula no último semestre do curso, e a maior idade entre os/as empatados/as.

2.5. Após a publicação do resultado final, deverão ser observados os seguintes procedimentos:

a) O (A) discente deverá encaminhar, via e-mail, ao NUGEST, o Termo de Compromisso preenchido, no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do Resultado Final;

b) O NUGEST verificará se o Termo de Compromisso está preenchido de forma adequada, evitando, assim, equívocos;

c) Estando adequado o preenchimento, o NUGEST encaminhará o Termo de Compromisso ao discente;

d) O (A) discente deverá assinar o Termo de Compromisso e providenciar as assinaturas do orientador e do supervisor;

e) Após colher as assinaturas das pessoas supracitadas, o (a) discente deverá encaminhar, via e-mail, o Termo de Compromisso ao NUGEST

f) O NUGEST encaminhará, via e-mail, o Termo de Compromisso à Coordenação do Curso para análise;

g) A Coordenação do Curso deverá analisar o Termo de Compromisso no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento deste documento;

h) Em caso de aprovação do Termo de Compromisso, o (a) Coordenador do Curso deverá assinar e encaminhar este documento, via e-mail, para o NUGEST;

i) O NUGEST providenciará a assinatura da Pró- Reitoria de Graduação;

j) O NUGEST encaminhará o Termo de Compromisso para o (a) discente que deverá ficar com uma via e encaminhar a outra ao setor de estágio do seu Centro;

k) Ao término do estágio, o (a) discente deverá encaminhar ao NUGEST, via e-mail, os seguintes documentos assinados: Relatório Final, Relatório de Acompanhamento do Estágio preenchido pelo Supervisor e Relatório de Visita preenchido pelo Orientador.

l) Preferencialmente, os documentos de estágio deverão ser assinados eletronicamente, através de plataformas legalmente reconhecidas;

m) Não serão aceitas assinaturas copiadas;

n) Os modelos dos Relatórios de Estágio e o modelo do Termo de Compromisso estão disponíveis no site de estágio, através do link: <https://ufrb.edu.br/prograd/nugest>;

2.6 O estágio somente poderá ser iniciado depois de cumprido o procedimento de registro dos documentos, conforme Resolução CONAC/UFRB 005/2019.

2.7 O/A discente que solicitar redução de carga horária ao Colegiado deverá comunicar ao NUGEST no ato da inscrição para o processo seletivo. O discente deverá anexar comprovante de dispensa de carga horária ao termo de compromisso.

2.8 Os deslocamentos para a realização do Estágio são de responsabilidade do/a discente.

2.9 O resultado será publicado com lista de aprovados/as e sequência de classificados/as, que poderão ser convocados/as para ocupar as vagas, caso no prazo definido no edital, os/as aprovados/as convocados/as não tenham cumprido a formalização exigida neste edital.

3. DA JORNADA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

3.1 A jornada de atividades do estágio deve ser compatível com a carga horária do componente, e será definida conjuntamente pelos envolvidos (orientador, supervisor designado pelo setor cedente e estagiário), devendo constar no Termo de Compromisso, e não ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

3.2 O estágio obrigatório relativo aos cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, não devendo exceder a carga horária total do componente.

3.3 A integralização da carga horária necessária do estágio obrigatório deverá ser correspondente ao semestre letivo, considerando a carga horária mínima, que deve ser compatível com o planejamento das atividades que serão realizadas pelo/a estagiário/a.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ESTAGIÁRIO/A

4.1 Cumprir o pactuado no Plano de Atividades e Termo de Compromisso.

4.2 Entregar relatório final das atividades desenvolvidas, submetendo-se ao processo avaliativo constante do Plano apresentado pelo/a docente.

4.3 Solicitar ao NUGEST, através de e-mail ou pessoalmente, certificação referente à realização dos estágios.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DA CHEFIA DO SETOR CONCEDENTE

5.1 Designar supervisor, com base no critério de formação ou experiência profissional na área de conhecimento relacionada ao curso do estagiário, para orientar e supervisionar até o máximo de 10 (dez) estagiários/as, simultaneamente, considerando a legislação que regulamenta a profissão.

5.2 Ofertar instalações que assegurem condições de proporcionar ao/à educando/a atividades de aprendizagem profissional, social e cultural.

5.3 Auxiliar na elaboração e preenchimento dos documentos necessários e zelar pelo cumprimento do Estágio.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A SUPERVISOR/A

6.1 Elaborar e assinar o Plano de Atividades do Estagiário, juntamente com o/a estagiário/a e sob orientação do/a docente responsável pelo componente curricular.

6.2 Acompanhar as atividades de estágio desenvolvidas pelo/a discente.

6.3 Assinar a(s) lista(s) de frequência(s) do/a discente durante a realização do estágio.

6.4 Preencher e assinar o relatório de avaliação de desempenho do/a estagiário/a.

6.5 Solicitar ao NUGEST, através de requerimento simples, certificação referente à supervisão dos estágios.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ORIENTADOR/A

7.1 Avaliar as instalações do setor cedente do estágio e sua adequação à formação do/a discente, preenchendo relatório das atividades efetivamente desempenhadas pelo estagiário;

7.2 Orientar, o/a discente e o/a supervisor/a designado/a pelo setor cedente, acerca da elaboração do Plano de Atividades do Estágio, aprovando-o de acordo com o preconizado no Projeto Pedagógico do Curso.

7.3 Orientar o/a discente durante o período de Estágio, conforme preconizado pelo Art. 40, III da Resolução CONAC 005/2019.

7.4 Cobrar do/a estagiário/a, conforme planejamento do componente curricular, a apresentação de relatório das atividades do Estágio e/ou outras atividades acadêmicas previstas.

7.5 Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, informando o NUGEST sobre possíveis irregularidades.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS (NUGEST/PROGRAD)

8.1 Manter atualizado o Banco de Vagas de Estágio Obrigatório da UFRB divulgando-o em Edital próprio.

8.2 Divulgar a relação dos/as estagiários/as inscritos/as e aprovados/as no programa, conforme vagas disponibilizadas pelos setores.

8.3 Manter registro atualizado dos/as discentes em atividade no programa e o número da apólice do seguro contratado pela Instituição.

8.4 Publicar Editais do Programa de Estágio Interno da UFRB.

8.5 Resolver casos omissos neste edital, mediante solicitação formal de qualquer uma das partes envolvidas (docente orientador/a, estagiário/a ou supervisor/a).

9. DO CRONOGRAMA

Inscrições: 02/09/2024 a 22/09/2024

Homologação das inscrições: até 25/09/2024

Recurso: até 29/09/2024

Resultado Final: até 07/10/2024

Entrega de documentação: até 18/10/2024

Segunda chamada: 21/10/2024

Entrega de documentação: até 01/11/2024

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O/A estágio poderá ser suspenso pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD a qualquer momento, caso haja notificação comprovada do não cumprimento das normas e legislação própria, e/ou orientações previstas nesse Edital.

10.2 Não será permitida a substituição do/a estagiário/a após o início das atividades.

10.3 Os/As discentes da UFRB que estiverem estagiando nos setores da Universidade estarão cobertos por apólice de seguros contra acidentes pessoais.

10.4 No Programa de Estágio Obrigatório Interno da UFRB não está prevista a concessão de bolsa ou outras formas de auxílio alimentação, transporte e saúde para os/as discentes.

10.5 Após o término da vigência do Termo de Compromisso, os/as estagiários/as e supervisores/as deverão avaliar as atividades de estágio através do preenchimento de formulário próprio.

10.6 Esclarecimentos sobre este Edital e informações adicionais sobre o Programa Interno de Estágios Obrigatórios, poderão ser obtidas no Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD/UFRB, pelo telefone (75) 3621-3914, pelo email: estagios@prograd.ufrb.edu.br ou no site: <https://ufrb.edu.br/prograd/nugest>

10.7 Todas as informações pertinentes a este Edital serão divulgadas no site <https://ufrb.edu.br/prograd/nugest>

02 de Setembro de 2024, Cruz das Almas, BA.

Carolina Fialho Silva

Pró-Reitora de Graduação – PROGRAD-UFRB

EDITAL Nº. 023/2024

ANEXO I

Disponibilidade de vagas/Síntese das atividades

SETOR	VAGAS	CURSO	CIDADE DE ATUAÇÃO	SÍNTESE DE ATIVIDADES
Núcleo de Gestão Técnico Específico – NUGTESP	01	Engenharia da Computação	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção Corretiva e Preventiva em computadores; - Instalação de softwares; - Desenvolvimento de planilhas eletrônicas - Desenvolvimento de Aplicativos
Núcleo de Engenharia Elétrica e Eficiência Energética NUEFE/CIMAM	02	Engenharia Elétrica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento em vistoria em instalações elétricas de baixa e média tensão; Emissão de relatórios técnicos; - Acompanhamento em fiscalização de obras de baixa e média tensão e redes de distribuição; - Levantamento de dados técnicos relativos à área elétrica, em campo; - Estudos e Projetos na área Elétrica; - Estudos em eficiência energética e qualidade da energia elétrica; - Manutenção elétrica;
Núcleo de Agricultura Familiar e Agroecologia - NAF	02	Tecnologia em Gestão de Cooperativas	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento do processo de gestão da comercialização dos agricultores familiares do Grupo de Consumo do Recôncavo, projeto de extensão vinculado ao NAF; - Sistematização do processo de comercialização, com a elaboração de planilhas de vendas e pagamentos; - Elaboração de materiais de divulgação do Grupo.

Núcleo de Gestão de Atividades de Extensão	02	Tecnologia em Gestão de Cooperativas	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Produção de materiais gráficos; - Sistematização de informações sobre projetos de extensão do centro; - Organização de documentos; - Apoio em eventos; - Apoio em atividades de rotina.
Laboratório de Pavimentação do Prédio de Engenharia CETEC	02	Engenharia Elétrica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Revisão da máquina de ensaio de cisalhamento; - Especificação dos sensores e atuadores do sistema; - Automatização da máquina com hardware e IHM próprios
	01	Engenharia da Computação		<ul style="list-style-type: none"> - Especificação de sensores e atuadores; - Firmware de comunicação do equipamento que será automatizado
Biblioteca Setorial do CAHL	01	Museologia	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar na conservação de acervos; - Colaborar com ações educativas e/ou culturais; - Atender aos usuários; - Auxiliar na pesquisa do acervo.
Núcleo de Gestão e Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho (NUGASST)	01	Serviço Social	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de Pesquisa; - Elaboração e execução de Projetos Sociais; - Acompanhamento de atendimento/orientação social ao Público; - Realização de estudos socio-econômicos; - Sistematização e Realização de oficinas; - Articulação de Parcerias institucionais; - Realização de informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social
Núcleo de Gestão de Produção e Experimentação Vegetal – Fazenda Experimental	04	Agronomia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar no preparo no substrato, identificação e controle de pragas e doenças; - Realizar semeadura, coleta de solo, frutos e sementes, coletar dados de produtividade; - Auxiliar em podas e enxertia.
	01	Engenharia Florestal		<ul style="list-style-type: none"> - Controle de pragas e doenças; - Realizar semeadura, coleta de solo, frutos e sementes; - Coletar dados de produtividade; - Auxiliar em podas e enxertia.

Laboratório de Instrumentação e Mecatrônica (LIM)	01	Engenharia de Computação	Feira de Santana	- Suporte à montagem de experimentos realizados nas disciplinas Circuitos Digitais, Sistemas Microcontrolados e Instrumentação Eletrônica - Operação e manutenção de equipamentos do laboratório - Suporte às atividades de pesquisa e extensão no Laboratório.
	01	Engenharia Elétrica		- Suporte à montagem de experimentos realizados nas disciplinas Circuitos Digitais, Sistemas Microcontrolados e Instrumentação Eletrônica, - Operação e manutenção de equipamentos do laboratório, - Suporte às atividades de pesquisa e extensão no Laboratório.
	01	Engenharia de Produção		- Suporte à montagem de experimentos realizados nas disciplinas Circuitos Digitais, Sistemas Microcontrolados e Instrumentação Eletrônica, - Operação e manutenção de equipamentos do laboratório, - Suporte às atividades de pesquisa e extensão no Laboratório.
	01	Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade		- Suporte à montagem de experimentos realizados nas disciplinas Circuitos Digitais, Sistemas Microcontrolados e Instrumentação Eletrônica, - Operação e manutenção de equipamentos do laboratório, - Suporte às atividades de pesquisa e extensão no Laboratório.
	01	Engenharia de Materiais		- Suporte à montagem de experimentos realizados nas disciplinas Circuitos Digitais, Sistemas Microcontrolados e Instrumentação Eletrônica, - Operação e manutenção de equipamentos do laboratório, - Suporte às atividades de pesquisa e extensão no Laboratório.
	01	Engenharia de Energias		- Suporte à montagem de experimentos realizados nas disciplinas Circuitos Digitais, Sistemas Microcontrolados e Instrumentação Eletrônica, - Operação e manutenção de equipamentos do laboratório, - Suporte às atividades de pesquisa e extensão no Laboratório.

LabMaker - Laboratório de Prototipagem Rápida e Desenvolvimento de Produto	01	Engenharia de Produção	Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"> - Análise e melhoria dos itens no espaço do laboratório; - Apoio na elaboração de atividades práticas; - Aplicação de 5S; - Acompanhamento de estoque; - Apoiar o fluxo de produção;
	01	Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade		<ul style="list-style-type: none"> - Análise e melhoria dos itens no espaço do laboratório; - Apoio na elaboração de atividades práticas; - Aplicação de 5S; - Acompanhamento de estoque; - Apoiar o fluxo de produção;
	01	Engenharia de Materiais		<ul style="list-style-type: none"> - Análise e melhoria dos itens no espaço do laboratório; - Apoio na elaboração de atividades práticas; - Aplicação de 5S; - Acompanhamento de estoque; - Apoiar o fluxo de produção;
	01	Engenharia de Energias		<ul style="list-style-type: none"> - Análise e melhoria dos itens no espaço do laboratório; - Apoio na elaboração de atividades práticas; - Aplicação de 5S; - Acompanhamento de estoque; - Apoiar o fluxo de produção;
LADA - Laboratório de Documentação e Arqueologia	15	Museologia	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Documentação e análise de acervos arqueológicos

Laboratório de Tratamento e Reuso de Águas	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	- Tratamento de água de abastecimento; - Análises físico-químicas das águas; - Produção de carvão vegetal
	02	Agronomia		- Operação e monitoramento de sistemas de reuso de águas; - Análises físico químicas
Unidade Acadêmica de Mecânica - Unidade/Bloco S - Laboratório de Metrologia	02	Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	- O estágio será voltado para áreas de manutenção de máquinas de equipamentos e projetos de adequações às NR's 13 (Caldeiras e vasos de pressão) e 12 (Sistemas de proteções de máquinas e equipamentos) , sendo necessário conhecimentos do estagiário em materiais de construção mecânica, elementos de máquinas, fenômenos dos transportes, máquinas de fluxos, vibrações mecânicas, normas regulamentadoras/NR's Serão desenvolvidas as seguintes atividades pelo estagiário: 1) Área de manutenção: Implantação de um plano de manutenção preventiva das máquinas e equipamentos dos laboratórios do bloco S (plano de inspeção e lubrificação) 2) Área de projetos de adequações às NR's 13 e 12 : NR-13 (Implantação dos projetos de adequações dos vasos de pressão, com avaliação de dados para classificação de categoria, emissão de prontuários, etc); NR-12 (Implantação dos projetos dos sistemas de segurança com avaliação e adequação das proteções das máquinas e equipamentos e instalações)
Núcleo de Gestão de Engenharia e Fiscalização de Obras	02	Engenharia Civil	Cruz das Almas	- Acompanhamento de serviços e obras de Engenharia - Elaboração de relatórios para projetos, serviços e obras de engenharia, - Elaboração de levantamentos quantitativos, - Compatibilização de projetos, - Elaboração de planilhas, - Apoio ao desenvolvimento de projetos de engenharia e - Atividades correlatas.

Laboratório de Energia Fotovoltaica	02	Engenharia de Energias	Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoramento da Usina, - Limpeza preventiva, - Coleta de dados e - Análise de dados
Laboratório de Parasitologia e Doenças Parasitárias	02	Medicina Veterinária	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Receber e registrar amostras para análises laboratoriais; - Realizar as técnicas de diagnóstico de agentes parasitários seguindo os protocolos específicos do laboratório; - Auxiliar na organização do laboratório; - Participar das atividades de pesquisa e extensão que ocorrem no laboratório;
Acervo de Memória e Documentação Clemente Mariani - AMEDOC	02	Museologia	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Arrolamento do acervo; - Organização de documentos; - Conservação e higienização mecânica

Restaurante Universitário	02	Nutrição	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> -Fazer o check-list da unidade e emitir relatório técnico sobre o Restaurante; -Analisar de maneira crítica a edificação e a estrutura da UAN: localização, layout, dimensões e distribuição dos setores, equipamentos e utensílios, quantidade colaboradores; -Participar do planejamento de cardápio, bem como da análise quantitativa e qualitativa dos cardápios oferecidos pela cessionária no Restaurante Universitário; -Identificar as atividades relacionadas ao gerenciamento de Recursos Humanos: escalas e controle de frequência, treinamento técnico, higiene e segurança no trabalho à partir da aplicação de normas regulamentadoras (NR 17, PPRA e PCMSO) e analisar o fluxo da unidade; -Acompanhar os processos de planejamento de refeições, especificações e compras de alimentos, cronogramas de recepção de materiais, curva ABC, controle de estoque; -Verificar o planejamento da produção de cardápios incluindo as atividades de recepção, armazenamento, pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos, análise do número de refeições, das sobras e do controle de resto-ingesta; -Analisar os procedimentos de higienização das instalações e dos alimentos e analisar os sistemas de controle de qualidade (Manual de Boas Práticas, Procedimentos Operacionais Padronizados, Controle de Registros de Temperatura, Coleta de Amostras de Alimentos dentre outros); -Avaliar a aceitação de preparações a partir das estimativas do resto-ingesta e da pesquisa de satisfação do comensal; -Auxiliar na Capacitação dos colaboradores; - Plano de ação e conscientização com os comensais.
Núcleo de Estudos em Pesca e Aquicultura – NEPA/CCAAB	01	Engenharia de Pesca	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de meios de cultivo, - Auxílio nos experimentos e - Manutenção dos organismos planctônicos cultivados no setor
	01	Biologia (Bacharelado)	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de meios de cultivo, - Auxílio nos experimentos e - Manutenção dos organismos planctônicos cultivados no setor

Núcleo de Circulação e Referência - NUCIREF	02	Tecnologia em Gestão Pública	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Ajuda na administração; - Acompanhamento de iniciativas e orçamentos de instituições; - Participação na identificação de problemas e melhor utilização dos recursos públicos.
Laboratório de Processamento de Alimentos	02	Tecnologia em Alimentos na Educação do Campo	Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento da rotina dos laboratórios de processamento de alimentos do CETENS/UFRB - Organização, atualização e criação das normas internas do laboratório e dos procedimentos de utilização dos equipamentos - Auxílio na organização de aulas, controle de utilização de equipamentos e materiais (inventário) - Acompanhamento das análises de alimentos - Pesquisa e leitura de artigos para auxiliar nas atividades práticas; - Elaboração de relatórios.
Núcleo de Gestão Técnica - Área Ambiental	01	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão de resíduos; - Educação ambiental; - Análise gravimétrica; - Relatórios; - Organização de recipientes na área hospitalar, entre outras atividades referentes a resíduos sólidos

Emitido em 2024

TERMO DE COMPROMISSO Nº 109/2024 - NUGEST (11.01.07.01.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/08/2024 20:21)

CAROLINA FIALHO SILVA

PRO-REITOR

1425354

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **109**, ano: **2024**, tipo: **TERMO DE COMPROMISSO**, data de emissão: **29/08/2024** e o código de verificação: **6082c16d67**