



Centro de

**Ciências da Saúde**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA

# CARTILHA DO PESQUISADOR E DA PESQUISADORA

Orientações sobre

SIGAA

PPGCI

CNPq



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

**Georgina Gonçalves dos Santos**  
**Reitora**

**Fábio Josué Souza dos Santos**  
**Vice-Reitor**

**Simone Alves Silva**  
**Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e**  
**Inovação (PPGCI)**

**Rosa Cândida Cordeiro**  
**Diretora do CCS**

**Hermes Pedreira da Silva Filho**  
**Vice-Diretor do CCS**

**Paloma de Sousa Pinho**  
**Gestora de Pesquisa do Centro de Ciências da Saúde**

**Edinoglede Nery dos Santos**  
**Servidora Técnica Administrativa**

**Ana Lidia de Santana dos Santos**  
**Diagramação**

# SUMÁRIO

<b>Tutorial Cadastro de Projeto de Pesquisa .....</b>	<b>01</b>
<b>Tutorial Sistema de Projeto de Pesquisa Consultor/Avaliador .....</b>	<b>08</b>
<b>Procedimentos Solicitação de certificação de projetos concluídos .....</b>	<b>12</b>
<b>Procedimentos Cadastramento de grupos de pesquisa no diretório de grupos do CNPq .....</b>	<b>14</b>

# TUTORIAL



## CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

# TUTORIAL

## Cadastro de Projeto de Pesquisa

### 01 Passo

Acesse o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e informe, em seguida, seu Login e Senha.

<https://sistemas.ufrb.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)			

Esqueceu o login? matrícula ? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Ainda não tem ou esqueceu a senha? [Clique aqui para criar uma nova. \(somente para discentes\)](#)

**Entrar no Sistema**

Login:

Senha:

### 02 Passo

Acesse o Módulo Pesquisa (pode ser por dois caminhos: A ou B). Para cadastrar seu projeto acesse >> Pesquisa >> Projetos de Pesquisa>> Cadastrar projeto de pesquisa:

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, it displays 'UFRB - SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmicas' and 'Tempo de Sessão: 02:00 SAIR'. Below this, there's a user profile for 'SORAIA BARRETO A. FONTELES' and the current semester '2020.1'. The interface is divided into two main sections: 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'. The 'MENU PRINCIPAL' section contains a grid of icons for various academic activities, with 'Pesquisa' highlighted in blue. The 'PORTAIS' section contains a grid of icons for different user roles, with 'Portal do Docente' highlighted in blue. A red circle with the letter 'A' is overlaid on the 'Portal do Docente' icon.

The screenshot shows the 'AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO' interface. The top navigation bar includes 'Semestre atual: 2020.1', 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main menu has 'Pesquisa' highlighted, with a sub-menu open showing options like 'Listar Meus Projetos', 'Demonstrar Interesse para Avaliação', 'Cadastrar Projeto de Pesquisa' (highlighted with a red box), and 'Solicitar Renovação'. A table below the menu shows columns for 'CHD\*', 'Horário', 'Alunos\*\*', and 'Chat'. On the right, there is a 'Minhas Mensagens' section with a profile picture placeholder and a 'Sua página pessoal do SIGAA' link. A blue circle with the letter 'B' is in the bottom right corner.

## 03 Passo

Leia a declaração e clique no botão "Li e estou de acordo com a declaração acima"; Em seguida clique em "Avançar"

The screenshot shows the 'REGISTRO DE PROJETOS DE PESQUISA' form. The title is 'REGISTRO DE PROJETOS DE PESQUISA'. Below it is a paragraph of text explaining the project registration process. The section is titled 'DECLARAÇÃO' and contains the text: 'Declaro formalmente que estou de acordo com as regras referentes ao cadastro de Projeto de Pesquisa, acima reproduzidas, e que as informações solicitadas serão prestadas em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.' Below this text is a checkbox labeled 'Li e estou de acordo com a declaração acima.' which is checked. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Avançar >>'. The footer of the page says 'Portal do Docente'.

## 04 Passo

Na tela de preenchimento dos dados iniciais do projeto, para avançar, é necessário preencher todos os campos obrigatórios;

### Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à *Pró-Reitoria de Pesquisa* para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

**Para maior agilidade do processo de cadastro, certifique-se de que seu projeto está revisado e tenha os dados do mesmo em um arquivo Word ou PDF para copiar as informações para o sistema.**

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

**DADOS GERAIS DO PROJETO**

Tipo do Projeto: PESQUISA

Título: \* Texto para apresentação de Projeto de Pesquisa  
046/400

Unidade: CENTRO DE CIENC AGRAR AMBIENT BIOLOGICAS (11.01.21)

Centro: \* CENTRO DE CIENC AGRAR AMBIENT BIOLOGICAS (11.01.21)

Área de Conhecimento do Centro: \* AREA CONHECIMENTO 1 CIENCIAS BIOLOGICAS

Período do Projeto: \* 08/03/2021 a 05/10/2022

Palavras-Chave: \* teste, teste, teste

E-mail: \* dhiegomedina@ufrb.edu.br

Categoria do projeto: \* Pesquisa Tecnológica

**CARACTERÍSTICAS DO PROJETO**

Este projeto de pesquisa é em colaboração (rede) com outras instituições?  Sim  Não

Este projeto de pesquisa é voltado para a sua região?  Sim  Não

Este projeto possui Financiamento?  Sim  Não

Este projeto está aprovado em uma agência de fomento?  Sim  Não

Este projeto possui inovação tecnológica?  Sim  Não

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área: \* Ciências Biológicas

Área: \* Genética

Subárea: Genética Molecular e de Microorganismos

Especialidade: -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

**VÍNCULOS DO PROJETO**

Este projeto possui cooperação internacional?  Sim  Não

**APROVAÇÕES EM COMITÊS**

Foi aprovado no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)?  Sim  Não

Comprovante de aprovação - CEP: \* Escolher arquivo Bolsistas PQ e DT.doc

Foi aprovado no Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)?  Sim  Não

Foi cadastrado no Sistema Nacional de Gestão de Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen)?  Sim  Não

**DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

Cancelar Avançar >>

Obs: Caso tenha informado “sim” para “Este projeto possui financiamento”, será necessário preencher os dados desse financiamento, conforme imagem do passo 6.

## 05 Passo

Nessa tela, o proponente do projeto deverá preencher todos os campos (abas “Descrição Resumida”, “Introdução/Justificativa”, “Material e Métodos” ...) abaixo e clicar em Avançar:



AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

**OBSERVAÇÃO:** Caso não tenha informações para inserir, digite "Não se aplica".

**DETALHES DO PROJETO**

Descrição Resumi...
Introdução/Justificati...
Objetiv...
Material e Métod...
Impact...
Viabilida...
Orçamen...
Resultad...
Referênci...

O Projeto de pesquisa visa à obtenção de resultados científicos, que consiste na formulação de um plano de trabalho, cujas atividades de pesquisa são elaboradas e desenvolvidas a partir da exposição de ideias, delimitação do tema, formulação do problema, objetivos, metodologia adotada na pesquisa, entre outros parâmetros. Todo esforço realizado na pesquisa tem como escopo a produção e a promoção constante de novas técnicas e inovações científicas e tecnológicas nas mais diversas áreas do conhecimento.

Texto para apresentação do Núcleo de assessoramento aos programas, projetos e Grupo de pesquisa  
O Núcleo de Assessoramento aos Programas, Projetos e grupos de Pesquisa integra a Coordenação de pesquisa da (PPGCI) Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação. Destaca-se, portanto, como objetivo o apoio e assessoramento às atividades de pesquisa, produção científica e acadêmica da Instituição, tendo como perspectiva a construção do conhecimento científico e tecnológico, alinhando as vertentes dos programas, projetos e grupos de pesquisa aos anseios de desenvolvimento Institucional.

(1163 digitados/15.000 caracteres)

<< Voltar
Cancelar
Avançar >>

## 06 Passo

Apenas para projetos com financiamento

Caso tenha informado que há financiamento, será apresentado uma tela para descrição dos dados do financiamento do projeto:

Preencha dos dados do financiamento do projeto e clique no botão **Adicionar Financiamento** para incluí-lo na lista de financiamentos que será exibida logo abaixo.

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora: \* Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: \* Auxílio Financeiro + Bolsa

Edital ou Chamada: \* jiejfiejfjerigjriej

Nº do Edital ou Chamada: \* 02 2020

Ano do Edital: \* 2020

Data de Início: \* 13/08/2020

Data de Fim: \* 13/08/2022

Valor: R\$ \* 10.000,00

Preencha um ou todos os campos seguintes: \*

Comprovante do Órgão: Escolher ficheiro Bolsistas PQ e DT.doc

Página (URL) com link do resultado: <https://blog.even3.com.br/doi-issn-e-isbn/>

**Adicionar Financiamento**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

🔍 Visualizar Financiamento
🗑️ Remover Financiamento

FINANCIAMENTOS			
Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Valor	Data de Início
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	Auxílio Financeiro + Bolsa	R\$ 10.000,00	08/03/2021

meet.google.com
• ago
Você está apresentando pa  
Clique aqui para retornar à:

<< Voltar
Cancelar
Avançar >>

## 07 Passo

Tela para a inclusão dos membros do projeto (observe as abas “Docente”, “Discente”, “Servidor Técnico-Administrativo” e “Externo”). Digite o nome e clique no botão “Adicionar Membro” para incluir:

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

Preencha dos dados do membro do projeto e clique no botão **Adicionar membro** para incluí-lo na lista de membros que será exibida logo abaixo.

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

**Docente** | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Exter...

Buscar Docente: \* 1528192 SORAIA BARRETO AGUIAR FONTELES (ATIVO)

Todos da UFRB  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \* 2 horas semanais

**Adicionar Membro**

**Remove Membro**

**LISTA DE MEMBROS**

Ainda não foram informados os membros deste projeto

<< Voltar | Cancelar | **Avançar >>**

## 08 Passo

Detalhamento do Cronograma do projeto

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS > CRONOGRAMA

**Adicionar Atividade** | Limpar Cronograma | Remove Atividade

Atividade	2021												2022							
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
1 Levantamento Bibliográfico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
= Coleta de Dados							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
= Resultados Parciais														✓	✓	✓	✓			
= Resultados Finais																			✓	✓

<< Voltar | Cancelar | **Avançar >>**

Portal do Docente

## 09 Passo

Apresenta todas as informações detalhadas do projeto e se for necessário o usuário poderá imprimir. Sendo possível, ainda, anexar mais informações pertinentes ao projeto.

Obs: Para enviar o projeto para a Gestão de Pesquisa do Centro de Ensino, é necessário confirmar o Termo de Concordância e, em seguida, clicar em “Gravar e Enviar”. Uma vez enviado o usuário só poderá realizar alterações no projeto por meio de uma solicitação por ofício para a Gestão de Pesquisa.

Data	Situação	Usuário
<b>ARQUIVO DO PROJETO</b>		
Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.		
Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado		
<b>TERMO DE CONCORDÂNCIA</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previstos nas resoluções do CEP/CONEP (Resolução 466/2012) e normativas do CONCEA/CEUA, para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos, bem como do cadastro no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético (SIGGEN) de projetos que acessam o patrimônio genético e conhecimento tradicional associado.		
<< Voltar Gravar e Enviar Cancelar		

# TUTORIAL



## SISTEMA DE PROJETO DE PESQUISA AVALIADOR E AVALIADORA

# TUTORIAL

## Sistema de Projeto de Pesquisa Avaliador e Avaliadora

### 01 Passo

Acesse o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e informe, em seguida, seu Login e Senha.

<https://sistemas.ufrb.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)			

Esqueceu o login? matrícula? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Ainda não tem ou esqueceu a senha? [Clique aqui para criar uma nova.](#) (somente para discentes)

**Entrar no Sistema**

Login:

Senha:

### 02 Passo

Acessar → Menu Docente → Projetos → Acessar Portal do Consultor

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.22) Menu Docente Alterar senha Ajuda

**AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO** (x) fechar mensagens

Ensino **Pesquisa** Extensão Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

- Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio
- Projetos de Pesquisa
- Planos de Trabalho
- Relatórios de Iniciação Científica
- Relatórios Anuais de Projeto
- Congresso de Iniciação Científica
- Certificados e Declarações
- Consultar Áreas de Conhecimento
- Acessar Portal do Consultor**

Minhas Mensagens Trocar Foto Editar Dados do Site Pessoal do Docente Ver Agenda das Turmas Sua página pessoal do SIGAA

Componer GRADUAC CR/EAD/CHD\* Horário Alunos\*\* Chat

## 03 Passo

Visualizar os projetos de pesquisa pendentes de Avaliação:

**PORTAL DO CONSULTOR**

Caro consultor,  
Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa, planos de trabalho e relatórios finais de projeto que a você foram destinados.  
Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

**CONSULTAS**

- RELATÓRIOS FINAIS DE IC
- RESUMOS CIC

**AVALIAÇÕES**

- PROJETOS DE PESQUISA PENDENTES**
- PROJETOS DE PESQUISA AVALIADOS
- PROJETOS CONSULTORIA ESPECIAL
- PLANOS DE TRABALHO PENDENTES
- RELATÓRIOS DE PROJETO
- PLANOS CONSULTORIA ESPECIAL

## 04 Passo

Clique no botão avaliar

**PORTAL DO CONSULTOR > PROJETOS PENDENTES**

**Avaliar Projeto de Pesquisa**

**PROJETOS PENDENTES DE AVALIAÇÃO**

Código	Título	Avaliação	Avaliar
PVF77-2021	Tutorial de Gestão de pesquisa	PENDENTE	

## 05 Passo

Visualizar e fazer a leitura do projeto e clicar em "Avançar".

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2021					2022									
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
ATIVIDADE 1															
ATIVIDADE 2															
ATIVIDADE 3															

**AVALIAÇÕES DO PROJETO**

Situação/Parecer	Data da Avaliação
<b>AGUARDANDO AVALIAÇÃO</b> Parecer: Encaminha-se para área de conhecimento.	19/03/2021 18:39
<b>AGUARDANDO AVALIAÇÃO</b> Parecer: Encaminha-se.	19/03/2021 19:15

**HISTÓRICO DO PROJETO**

Data	Situação	Usuário
19/03/2021 18:20	CADASTRADO	NIELSON MACHADO DOS SANTOS (1247427)
19/03/2021 18:20	EM ANDAMENTO	NIELSON MACHADO DOS SANTOS (1247427)
19/03/2021 18:39	ENCAMINHADO UNIDADE	GIRLENE SANTOS DE SOUZA (1555663)
19/03/2021 19:15	ENCAMINHADO UNIDADE	GIRLENE SANTOS DE SOUZA (1555663)
19/03/2021 19:25	DISTRIBUIÇÃO PARA AVALIAÇÃO (MANUALMENTE)	EDNA LOBO MACHADO (1551032)

Cancelar **Avançar >>**

Portal do Consultor

## 06 Passo

Informar um Parecer e clicar nas opções “Aprovado” ou “Reprovado” ou “ComPendências”. Em seguida clicar na declaração e confirmar a avaliação.

Código do Projeto: PVF77-2021  
Título do Projeto: Tutorial de Gestão de pesquisa

**PARECER** ★

Aprovado.  
Pontos fortes:  
Pontos fracos:

**RESULTADO** ★

APROVADO  REPROVADO  COM PENDÊNCIAS

Declaro que procedi a leitura integral do projeto de pesquisa e de plano(s) de trabalho(s) cadastrados no SIGAA, visando inteirar-me dos argumentos científicos e/ou tecnológicos apresentados pelo docente proponente, avaliá-los com equidade e emitir o parecer pelo qual assumo total responsabilidade.

<< Voltar **Confirmar Avaliação** Cancelar



AMBIENTE DE PRE-PRODUÇÃO



• Avaliação do projeto PVF77-2021 realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

### A ÁREA TE DESIGNOU PARA AVALIAR UM PROJETO DE PESQUISA? **SE LIGUE!!**

**Os pareceres emitidos** por pares nas áreas de conhecimento **são fundamentais**, não apenas para a qualificação dos projetos submetidos, mas para o apoio às decisões da própria área e do conselho diretor. Diante da sua relevância, é imprescindível que tais pareceres sejam **construídos com base nas normativas vigentes no CCS e que considerem aspectos fundamentais para a compreensão e estruturação de um projeto de pesquisa.**

Nesse sentido, **a normativa de pesquisa do centro apresenta um conjunto de elementos que devem ser, necessariamente, analisados para a composição de um parecer.** Acessem os aspectos a serem considerados no **ROTEIRO PARA EMISSÃO DE PARECER PROJETOS DE PESQUISA**, disponível no site do CCS em Roteiro para elaboração das propostas de projetos de pesquisa a serem submetidas ao CCS.

(<https://www.ufrb.edu.br/ccs/projeto-de-pesquisa>).

# PROCEDIMENTOS



## SOLICITAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DE PROJETOS CONCLUÍDOS

# PROCEDIMENTOS

## Solicitação de certificação de projetos concluídos

01

Acessar a página da PPGCI

(<https://ufrb.edu.br/ppgci/formularios/ca%20tegrory/96-formularioscpesq>).

02

Preencher o formulário de Relatório Final e a planilha de solicitação dos certificados de participação do projeto de pesquisa

03

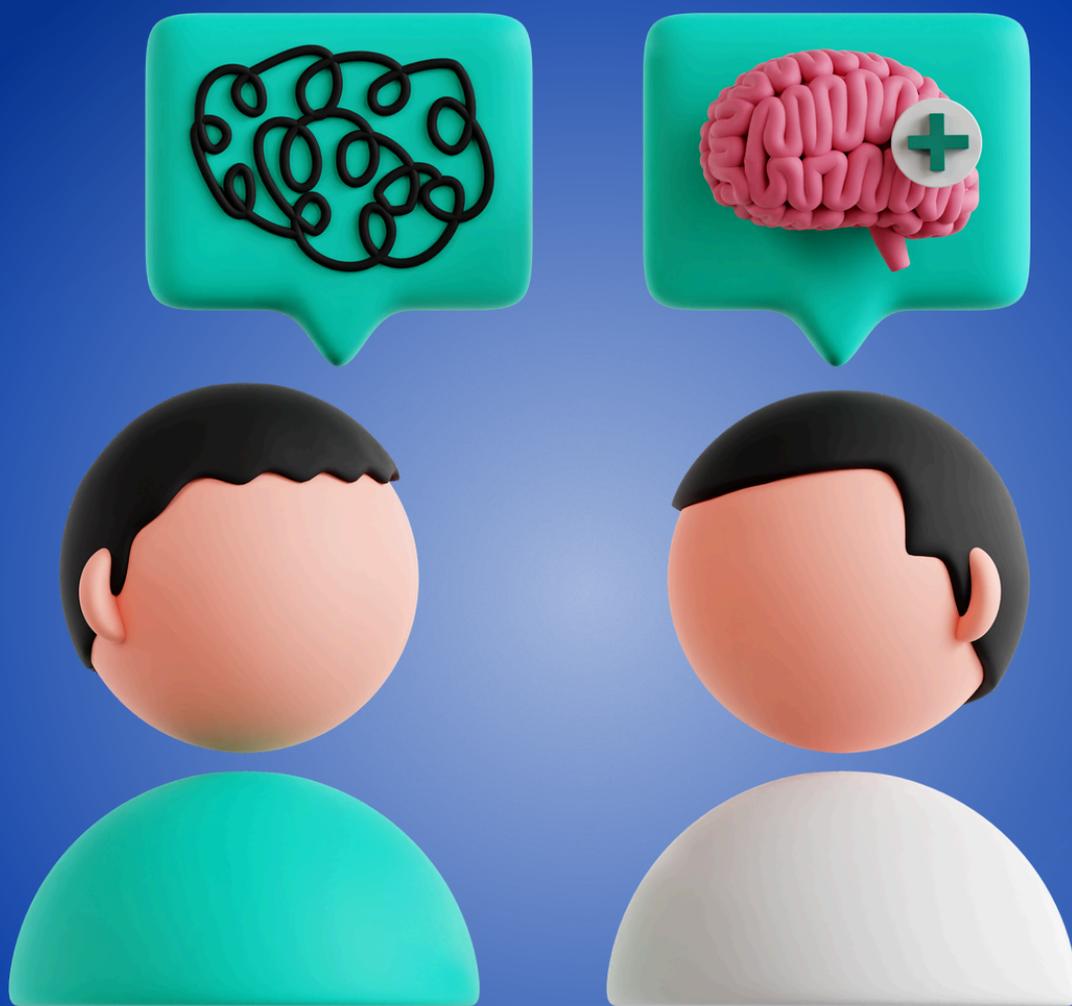
Enviar uma cópia do relatório final e da planilha para [gpesquisa@ccs.ufrb.edu.br](mailto:gpesquisa@ccs.ufrb.edu.br)

04

**Certificação de Projetos de Pesquisa Finalizados**

O Núcleo de Gestão de Atividades de Pesquisa - NUGAP, por meio de seu **gestor de pesquisa**, analisa a cópia do relatório e da planilha e, após aprovação, o encaminha para a PPGCI, que emitirá a certificação. Relatórios que necessitam de ajustes são devolvidos ao PROPONENTE para que o mesmo proceda à adequação necessária no prazo máximo de 07 (sete) dias. O gestor de pesquisa **informa por meio eletrônico a aprovação do relatório final à PPGCI e ao PROPONENTE, que somente receberá o certificado após aprovação.**

# PROCEDIMENTOS



**CADASTRAMENTO DE  
GRUPOS DE PESQUISA NO  
DIRETÓRIO DE GRUPOS DO  
CNPQ**

## PROCEDIMENTOS

# Cadastramento de grupos de pesquisa no diretório de grupos do CNPq

O cadastro de um grupo é feito pelo seu líder, por meio de um formulário eletrônico padronizado e mediante CPF e Senha CNPq (a mesma do CV Lattes). Mas atenção, para ter acesso ao formulário, o Líder precisa estar previamente autorizado como tal pelo Dirigente de pesquisa da sua instituição. Os passos para se cadastrar um Grupo de Pesquisa na Base da Plataforma Lattes do CNPq são os seguintes:

01

Enviar e-mail para [nad@ppgci.ufrb.edu.br](mailto:nad@ppgci.ufrb.edu.br), com cópia para [gpesquisa@ccs.ufrb.edu.br](mailto:gpesquisa@ccs.ufrb.edu.br), informando seu nome completo, manifestando sua intenção de criação de Grupo Novo e solicitando seu cadastramento como líder de Grupo de Pesquisa.

02

A PGCI, por meio da Coordenadoria de Pesquisa (CPesq), após cadastrar o docente como líder de grupo da UFRB, retorna o e-mail com algumas informações necessárias.

03

1. CPF de todos os integrantes do grupo;
2. Todos os integrantes devem possuir currículo na base da Plataforma Lattes.

04

Preenchimento do Grupo na Plataforma do CNPq e envio do arquivo para a Base da Plataforma Lattes.

05

O Status do grupo será "aguardando certificação pela instituição" até que o dirigente da UFRB (Cpesq/PPGCI) certifique o grupo, o que deve acontecer, no máximo, após 72 h do envio das informações.



## ATENÇÃO!

Sempre que possível, acesse seu grupo, promova atualizações e reenvie ao CNPq para que ele não saia da base. Todos os grupos não atualizados nos últimos 12 meses adotam o status de "não atualizados" e não podem mais serem consultados.

SE APÓS SUA ATUALIZAÇÃO VOCÊ NÃO CLICAR EM "ENVIAR AO CNPQ", SEU GRUPO ADOTARÁ O STATUS "EM PREENCHIMENTO", E TAMBÉM SAIRÁ DA BASE CORRENTE DA PLATAFORMA.

# FIQUE POR DENTRO!



## I. REFERENCIAIS NORMATIVOS PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

- **Instrução Normativa PPGCI 004/2017** – Apresenta subsídios à elaboração de Editais de Seleção de estudantes, regulares e especiais no âmbito dos Cursos e Programas de Pós-graduação da UFRB e revoga a nota técnica PPGCI nº 02/2015.
- **Instrução Normativa PPGCI 005/2017** – Apresenta subsídios quanto ao processo de reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu da UFRB.
- **Instrução Normativa PPGCI 006/2017** – Apresenta subsídios para submissão de Novas Propostas de Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu da UFRB.
- **Instrução Normativa PPGCI 01/2021** – Instrução e diretrizes para a Autoavaliação dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFRB no quadriênio 2017-2020.
- **Instrução Normativa PPGCI 04/2022** – Dispõe sobre a normatização complementar do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.
- **Instrução Normativa PPGCI 05/2022** – Dispõe sobre a uniformização do fluxo para a tramitação de propostas de projetos de pesquisa a serem desenvolvidos no âmbito dos Centros de Ensino da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.
- **Instrução Normativa CCS 01/2018** – Orienta sobre os procedimentos formais para participação de docentes do Centro de Ciências da Saúde em Programas e Cursos de Pós-graduação exteriores a esta unidade.
- **Regulamento do COMEPS**
- **Regulamento CCS 001/2019** – Dispõe sobre procedimentos necessários ao registro, acompanhamento e certificação de projetos de pesquisa no âmbito do CCS e revoga o Regulamento nº 02/2013.
- **Resolução CCS 001/2017** – Dispõe sobre os períodos mínimos para servidores docentes e técnico-administrativos do Centro de Ciências da Saúde atualizarem os currículos lattes para fins de planejamento, formulação de propostas de pós-graduação e elaboração de relatórios semestrais de gestão.

- **Resolução CONAC 072/2022** – Dispõe sobre a regulamentação dos cursos de Pós-Graduação Lato sensu no formato de Residência na Área de Saúde da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.
- **Resolução CONAC 014/2021** – Dispõe sobre o regulamento geral para cursos de pós-graduação Lato Sensu da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.
- **Resolução CONAC 010/2021** – Institui o Plano Institucional de Autoavaliação dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.
- **Resolução CONAC 034/2020** – Estabelece normas e procedimentos para a revalidação de diplomas de graduação e ao reconhecimento de diplomas de pós-graduação expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior.
- **Resolução CONAC 004/2019** – Dispõe sobre o regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.
- **Resolução CONAC 024/2018** – Dispõe sobre o regulamento geral para os programas de pós-graduação Stricto Sensu da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia e revoga a Resolução nº 049/2013.
- **Resolução CONAC 024/2018** – Apêndice II – Dispõe sobre a organização como também disciplina o funcionamento dos Programas de Pós-Graduação Stricto sensu Acadêmico da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.
- **Resolução CONAC 024/2018** – Apêndice III – Dispõe sobre a organização como também disciplina o funcionamento dos Programas de Pós-Graduação Stricto sensu Profissional da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.
- **Resolução CONAC 024/2018** – Apêndice IV – Dispõe sobre a organização como também disciplina o funcionamento dos Programas de Pós-Graduação Stricto sensu Profissional em Rede da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.
- **Resolução CONAC 033/2018** – Dispõe sobre o sistema de cotas raciais para o acesso e outras políticas de ações afirmativas para a Permanência de Estudantes Negras(os), Quilombolas, Indígenas, Pessoas Trans (Transgêneros, Transexuais e Travestis) e Pessoas com Deficiência em todos os Cursos de Pós-Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

- **Resolução CONSUNI 006/2018** – Dispõe sobre a fixação da Política de Capacitação Docente, normaliza os processos de formação continuada e revoga a Resolução CONAC 045/2013.
- **Resolução CONSUNI 004/2021** – Dispõe sobre alteração da Resolução nº006/2018 para revisão das competências da Administração Superior relativas à supervisão e ao acompanhamento do Plano de Capacitação Docente e consequente atualização dos fluxos processuais no âmbito da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB.
- **PatriBio** – Site que visa sensibilizar a comunidade acadêmica sobre questões relacionadas ao acesso ao patrimônio genético e orientar os servidores da UFRB em questões relacionadas ao SisGen <https://www.ufrb.edu.br/ppgci/patribio>. Alguns acontecimentos importantes na esfera da pesquisa no CCS



Centro de

**Ciências da Saúde**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES:**

[gpesquisa@ccs.ufrb.edu.br](mailto:gpesquisa@ccs.ufrb.edu.br)