

Fluxograma para envio de relatório e certificação de Grupos de Estudos

Calendário Acadêmico Suplementar

Autoria: Suporte à Coordenação Acadêmica (SCA)/ NUGTEAC/ CCS
Email: sca.nugteac@ccs.ufrb.edu.br

Relatório e Certificação de Grupos de Estudos

Líder(es) do Grupo preenchem e encaminham em formato PDF para o SCA/NUGTEAC:

- [Relatório Semestral](#);
- [Formulário de solicitação de certificados](#);
- [Listas de frequência](#).

Gestão de Ensino faz a análise do processo e encaminha para o NUPROP/PROGRAD.

Após emissão dos certificados o processo é devolvido ao Centro, para ciência do Líder(es) do Grupo e arquivamento.



SCA abre o processo e encaminha para apreciação da Gestão de Ensino.

NUPROP faz a análise documental e emite a certificação. Caso se identifique pendência documental, o processo retorna ao líder do grupo via Gestão de Ensino e SCA, para ajuste.

* Segundo Orientação Normativa Nº 008/2019 - PROGRAD, o processo deve ser encaminhado ao NUPROP em até 20 dias úteis, a contar do final de cada semestre letivo.