**(Modelo a ser seguido para montagem dos resumos expandidos. O resumo deverá ser inserido no arquivo com o cabeçalho do evento. Não esqueça de *deletar* essas indicações ao inserir o resumo)**

Inserir o **Título** do trabalho em fonte *Times New Roman*, corpo 14, apenas a primeira letra em maiúscula, **negrito**, centralizado, espaço simples, não usar sublinhado e usar itálico só para grafias de palavras estrangeiras.

Inserir o nome do autor em fonte *Times New Roman*, em corpo 12, redondo (normal), alinhado à direita, espaço simples. Logo abaixo, inserir a instituição de(s) autore(s)

**Resumo**

Após duas linhasinserir o resumo expandido utilizando fonte *Times New Roman*, em corpo 12, com espaçamento 1,5 entre as linhas, formatado para um tamanho de página A4, com orientação retrato. As margens superior e esquerda devem ser de 3,0 cm; e as margens inferior e direita, de 2,0 cm. Mínimo de 5.000 e máximo de 10.000 caracteres. O encadeamento lógico do resumo deverá conter: introdução, objetivos, justificativas, metodologia, análise dos dados/ resultado da análise. Não se deve dividir o resumo nas sessões acima especificadas.

**Palavras-chave:** Inserir as palavras-chave em sequência na mesma linha, podendo ter um mínimo de 3 (três) e o máximo de 5 (cinco) palavras-chave, separadas por ; (ponto e vírgula). Usar fonte *Times New Roman* em corpo 12 e só a primeira letra de cada palavra/expressão em maiúscula.

Obs: o arquivo do resumo expandido deverá ser elaborado em microsoft word e gravado com extensão **“doc”** (não pode ser “docx”). Deve ser nomeado da seguinte forma: **Nome completo do/a primeiro/a autor/a.doc**.