

**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
Coordenadoria e Infraestrutura e Meio Ambiente
Núcleo de Manutenção Predial**

TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

PASSO 01) ENTRAR NO SISTEMA

1) <https://sistemas.ufrb.edu.br/public/jsp/portal.jsf>

Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Cruz das Almas, 14 de Fevereiro de 2019

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Universidade Feder...
Recôncavo da Bahia

ENTRAR NO SISTEMA

LICITAÇÕES
ATAS VIGENTES
CONSULTAS
PROCESSOS
DOCUMENTOS
MATERIAIS
UNIDADES
CONTRATOS
DIÁRIAS
TELEFONES
BOLETINS DE SERVIÇO
AUTENTICAR DOCUMENTOS
CERTIDÕES

Notícias e Comunicados

Notícias e Comunicados

Não há notícias cadastradas

Copyright © 2019 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação - UFRB - - app3.srv3inst1 v4.35.27

PASSO 02) INSERIR MATRÍCULA E SENHA

UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGPP
(Planejamento e Projetos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Entrar no Sistema

Usuário:

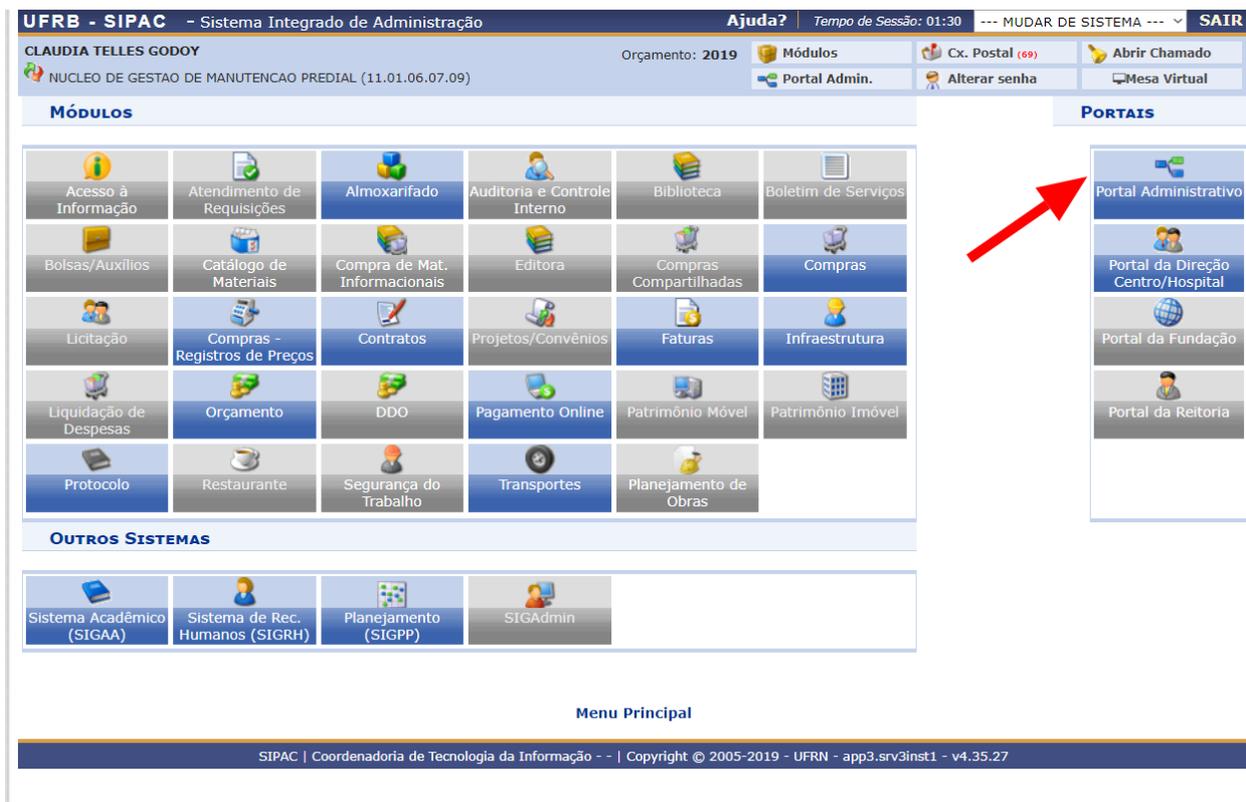
Senha:

Entrar

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2019 - UFRN - app3.srv3inst1 - v4.35.27

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
Coordenadoria e Infraestrutura e Meio Ambiente
Núcleo de Manutenção Predial

PASSO 03) IR PARA O PORTAL ADMINISTRATIVO



UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CLAUDIA TELLES GODOY Orçamento: 2019 Módulos Cx. Postal (69) Abrir Chamado

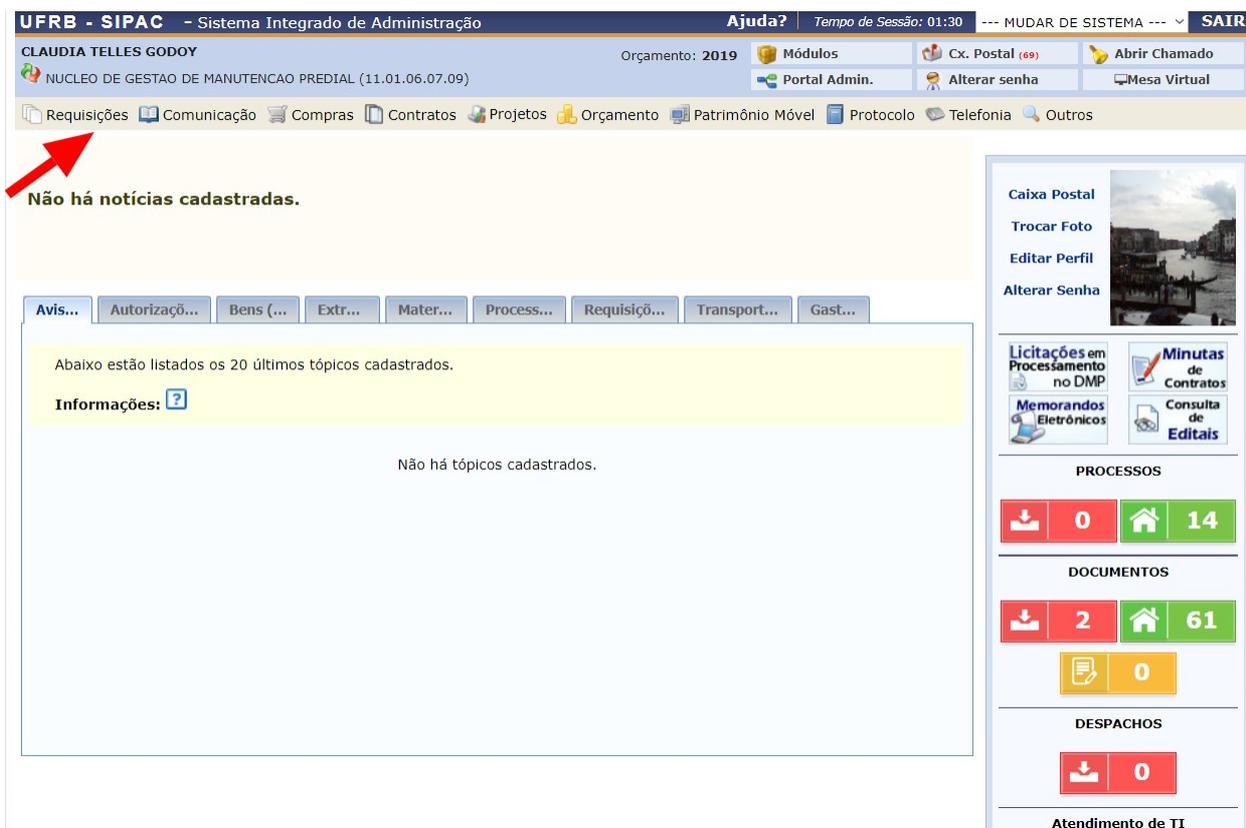
NUCLEO DE GESTAO DE MANUTENCAO PREDIAL (11.01.06.07.09) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULOS						PORTAIS
Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Portal Administrativo</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Portal da Direção Centro/Hospital</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Portal da Fundação</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Portal da Reitoria</div>
Bolsas/Auxílios	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras	
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura	
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel	
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras		
OUTROS SISTEMAS						
Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin			

Menu Principal

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação -- | Copyright © 2005-2019 - UFRN - app3.srv3inst1 - v4.35.27

PASSO 04) "CLICAR" EM REQUISIÇÕES



UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CLAUDIA TELLES GODOY Orçamento: 2019 Módulos Cx. Postal (69) Abrir Chamado

NUCLEO DE GESTAO DE MANUTENCAO PREDIAL (11.01.06.07.09) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

[Requisições](#)
[Comunicação](#)
[Compras](#)
[Contratos](#)
[Projetos](#)
[Orçamento](#)
[Patrimônio Móvel](#)
[Protocolo](#)
[Telefonia](#)
[Outros](#)

Não há notícias cadastradas.

[Avis...](#)
[Autorizaçõ...](#)
[Bens \(...\)](#)
[Extr...](#)
[Mater...](#)
[Process...](#)
[Requisição...](#)
[Transport...](#)
[Gast...](#)

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Não há tópicos cadastrados.

Caixa Postal

Trocar Foto

Editar Perfil

Alterar Senha

Licitações em Processamento no DMP

Memorandos Eletrônicos

Minutas de Contratos

Consulta de Editais

PROCESSOS

0

14

DOCUMENTOS

2

61

0

DESPACHOS

0

Atendimento de TI

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
Coordenadoria e Infraestrutura e Meio Ambiente
Núcleo de Manutenção Predial

PASSO 05) “CLICAR” EM INFRAESTRUTURA / MANUTENÇÃO / CADASTRAR REQUISIÇÃO

The screenshot shows the SIPAC (Sistema Integrado de Administração) interface. The user is logged in as CLAUDIA TELLES GODOY, with the organization set to 2019. The main menu is expanded to 'Infraestrutura', and the 'Manutenção' sub-menu is selected, showing the 'Cadastrar Requisição' option. The main content area displays 'NÃO HÁ TÓPICOS CADASTRADOS.' (No topics registered). The right sidebar contains a 'Caixa Postal' (Mailbox) section with options like 'Trocar Foto' and 'Alterar Perfil', and a 'PROCESSOS' (Processes) section with a count of 14. Below that, the 'DOCUMENTOS' (Documents) section shows a count of 61, and the 'DESPACHOS' (Dispatches) section shows a count of 0.

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
Coordenadoria e Infraestrutura e Meio Ambiente
Núcleo de Manutenção Predial

PASSO 06) PREENCHER E “CLICAR” EM CONTINUAR

UFRB - SIPAC – Sistema Integrado de Administração **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

CLAUDIA TELLES GODOY Orçamento: 2019 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO

Para cadastrar uma Solicitação de Serviços de Obras/Manutenção, selecione o Tipo de Requisição. Para requisição de obras é necessário informar uma fonte de recurso e uma justificativa, para requisições de manutenção deve-se informar o Tipo de Serviço a ser executado. Já para requisição de meio-ambiente informa-se o serviço da requisição. Para todos os tipos de requisição deve-se informar os dados do solicitante e a descrição da Obra/Manutenção.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: Projeto/Obra Manutenção Meio Ambiente Parecer Técnico/ Avaliação

IMÓVEL

Imóvel/Terreno:

Município	Campus	RIP	Imóvel/Terreno	Edificação/Benfeitoria	Zona
(Nenhum Imóvel/Edificação inserido)					

SOLICITANTE

Nome:

Telefone: Ramal:

E-Mail:

Horário para Atendimento:

TIPO DO SERVIÇO

Ambiente:

ALVENARIA	AR CONDICIONADO	ELÉTRICA	HIDRÁULICA/SANITÁRIA	MARCENARIA/SERRALHERIA	PINTURA	TELEFONIA
<input type="radio"/> Alvenaria <input type="radio"/> Infiltrações <input type="radio"/> Outros <input type="radio"/> Recomposição <input type="radio"/> Rejuntamento <input type="radio"/> X <input type="radio"/> Y <input type="radio"/> Z	<input type="radio"/> Manutenção de AR <input type="radio"/> Instalação <input type="radio"/> Limpeza <input type="radio"/> Não Desliga <input type="radio"/> Não Liga <input type="radio"/> Não Refrigerera <input type="radio"/> Outros <input type="radio"/> Substituição <input type="radio"/> X <input type="radio"/> Y <input type="radio"/> Z	<input type="radio"/> Elétrica <input type="radio"/> Lâmpada <input type="radio"/> Manutenção <input type="radio"/> Manutención <input type="radio"/> Eletrica <input type="radio"/> Nova Instalação <input type="radio"/> Outros <input type="radio"/> Ponto de Iluminação <input type="radio"/> Ponto de Iluminação <input type="radio"/> Ponto de Tomada <input type="radio"/> Ponto de Tomada	<input type="radio"/> Hidráulicas <input type="radio"/> Sanitária <input type="radio"/> Desobstrução <input type="radio"/> Manutenção <input type="radio"/> Nova Instalação <input type="radio"/> Outros	<input type="radio"/> Marcenaria <input type="radio"/> Divisoria <input type="radio"/> Forro <input type="radio"/> Janela <input type="radio"/> Outros <input type="radio"/> Pesiana <input type="radio"/> Porta <input type="radio"/> Serralheria <input type="radio"/> Fechadura <input type="radio"/> Solda	<input type="radio"/> Outros <input type="radio"/> X <input type="radio"/> Y <input type="radio"/> Z <input type="radio"/> Pinturas Diversas <input type="radio"/> Pintura de Esquadrias <input type="radio"/> Pintura de Esquadrias <input type="radio"/> Pintura de Móveis <input type="radio"/> Pintura de Móveis <input type="radio"/> Pintura de Parede <input type="radio"/> Pintura de Parede <input type="radio"/> X <input type="radio"/> X <input type="radio"/> X <input type="radio"/> X	<input type="radio"/> Novo Ramal <input type="radio"/> Telefonia <input type="radio"/> Extensão <input type="radio"/> Instalação <input type="radio"/> Linha sem sinal <input type="radio"/> Ramal <input type="radio"/> Ruído

DESCRIÇÃO DA MANUTENÇÃO

Descrição:

Local:

Observação:

ANEXOS

Descrição do Documento:

Arquivo: Nenhum arqui... selecionado

* Campos de preenchimento obrigatório.

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
Coordenadoria e Infraestrutura e Meio Ambiente
Núcleo de Manutenção Predial

PASSO 07) “CLICAR” EM GRAVAR E ENVIAR

UFRB - SIPAC - Sistema Integrado de Administração **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

CLAUDIA TELLES GODOY Orçamento: 2019 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
NUCLEO DE GESTAO DE MANUTENCAO PREDIAL (11.01.06.07.09) Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO
Ambiente: Área Aberta
Tipo do Serviço: ELÉTRICA > Elétrica > Lâmpada (35)

IMÓVEIS/EDIFICAÇÕES INSERIDAS

Denominação
GALPÃO 1 (INTERDITADO/VAZIO)

Requisição gravada pelo Usuário: CLAUDIA TELLES GODOY
Data de cadastro: 14/02/2019
Unidade Requisitante: NUCLEO DE GESTAO DE MANUTENCAO PREDIAL
Descrição da obra: xxx
Local da obra: xxx
Observação:
Representante da Unidade de Origem: claudia godoy
Telefone(s) do Representante: 75
Ramal: 75
E-mail: ctgodoy@ufrb.edu.br

Unidade de Custo: * 11.01.06.07. NUCLEO DE GESTAO DE MANUTENCAO PREDIAL (11.01.06.07.09) 🔍

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2019 - UFRN - app3.srv3inst1 - v4.35.27

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
Coordenadoria e Infraestrutura e Meio Ambiente
Núcleo de Manutenção Predial

DICAS PARA PREENCHIMENTO

- a) Marcar manutenção;
- b) Selecionar Imóvel/Terreno (“clique” em INSERIR)
- c) Dados do solicitante;
- d) Indicar Ambiente;
- e) Marcar o tipo de serviço (para cada grupo diferente de serviço, uma nova solicitação deverá ser preenchida);
- f) A descrição deverá ser direta, com a maior quantidade de detalhes possíveis, por exemplo: troca de 4 lâmpadas fluorescentes grande / colocação de 1 tomada para ligar impressora / conserto de 1 torneira com vazamento / abertura de porta de sanitário cuja chave foi perdida / conserto de ar condicionado que parou de refrigerar;
- g) Indicar claramente o local do serviço, por exemplo: sala 05 do PAV II, sala do núcleo X, copa do prédio da Reitoria, sanitário masculino do prédio da COTEC, gabinete do Pró-Reitor X;
- h) No campo observação, poderá ser indicado o servidor que acompanhará a execução do serviço e conseqüentemente assinar a Ordem de Serviço.

Obs.: SERVIÇOS EMERGENCIAIS OU COM DATA ESPECÍFICA DE EXECUÇÃO, DEVERÃO SER, APOS CADASTRADOS, COMUNICADOS AO NUMAP POR MEIO DO E-MAIL numap.cimam@proplan.ufrb.edu.br.