

VOCÊ CONHECE O DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)?

QUAL A FINALIDADE DO DFD?

Conforme Decreto nº 10.947, de 25 de Janeiro de 2022, que dispõe do Plano de Contratações Anual, o **Documento de Formalização de Demanda (DFD)**, constitui documento que fundamenta o plano de contratação anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Até a primeira quinzena de maio de cada exercício, os órgãos e as entidades elaborarão os seus planos de contratação anual, os quais conterão todas as contratações que pretendem realizar no exercício

Veja a seguir o cronograma de atividades das inclusões do DFD na UFRB:

Até 01/04 - Inclusão dos itens que pretendem contratar pelos setores requisitantes;

Até 30/04 - Análise das demandas pela Coordenadoria de Licitação e Compras (CLC) junto ao Núcleo de Planejamento de Compras (CMP).

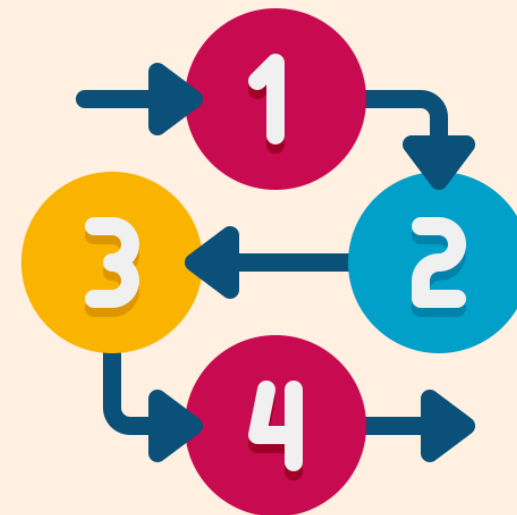
Até 15/05 - Aprovação do Plano pelo Reitor/Pró Reitor de Administração.



Para criar os DFDs o demandante deverá ter acesso ao Plano de Gerenciamento de Compras através do site www.comprasnet.gov.br. Caso não tenha acesso, o demandante deverá solicitar o cadastro por e-mail ao Coordenador de Contabilidade e Finanças, informando o nome completo, CPF e o e-mail do servidor responsável pela utilização do sistema.

Veja a seguir os tópicos que compõem o DFD:

1. Informações Gerais (data da conclusão da contratação, área requisitante etc.)
2. Justificativa da Necessidade
3. Materiais e Serviços
4. Responsáveis
 - >Acompanhamentos
 - >Relacionamentos



VAMOS CRIAR O DFD!?

1. Abra o site a seguir: www.comprasnet.gov.br
 2. Clique na opção “Governo”
- Abrirá a seguinte tela:

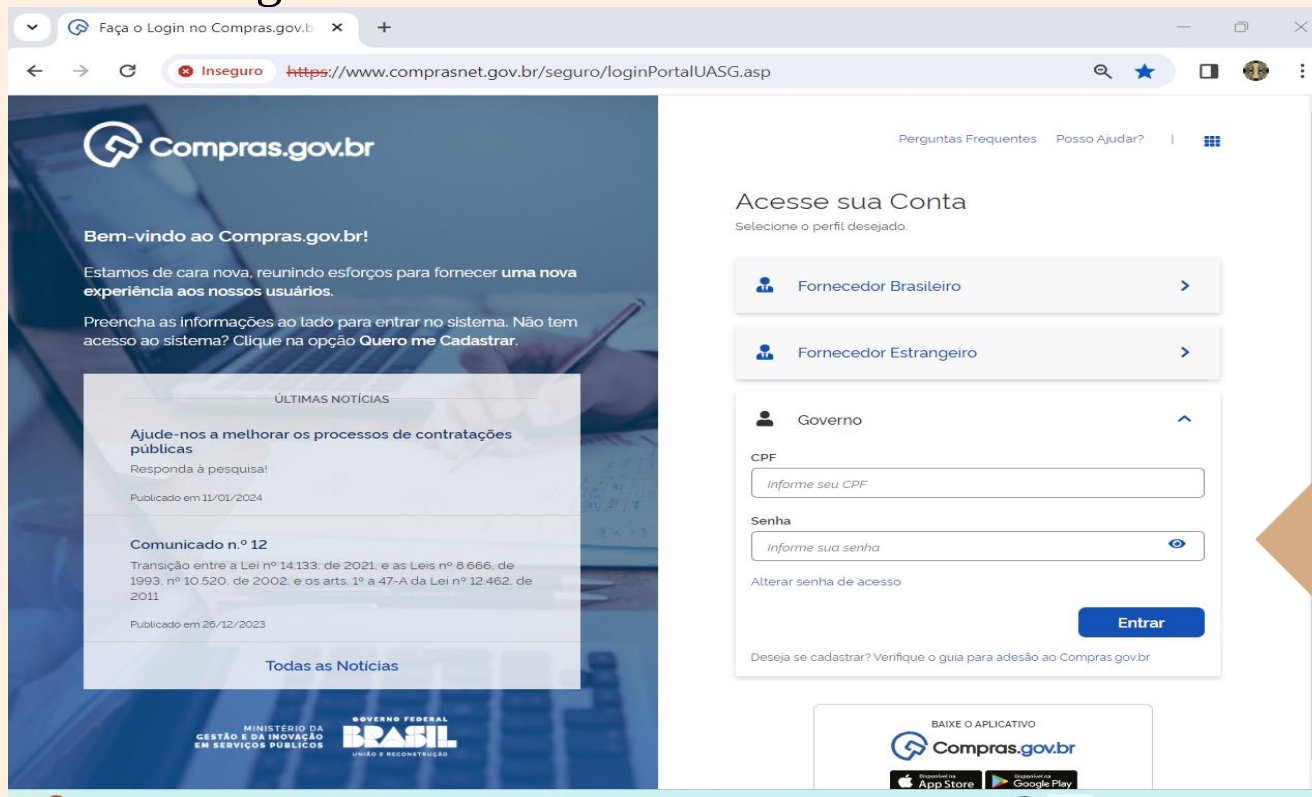


Imagem 1



**Insira CPF e
SENHA**

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

Compras.gov.br - Área de Trabalho

cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-area-trabalho-web/seguro/governo/area-trabalho

Área de Trabalho

Esta é a sua área de trabalho do Compras.gov.br. Aqui estão reunidas suas tarefas diárias nos quadros abaixo, divididos em três cards - Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Compras Finalizadas. É possível gerir e favoritar a sua compra, além de acompanhar os seus processos. Também é possível visualizar as ações a serem realizadas por meio do Painel Pendências, bem como acompanhar as mensagens e acessar todas as compras realizadas. Para mais informações, acesse o Portal de Compras do Governo Federal!

Planejamento da Contratação (426)

Processo	Status	Ações
ETP 158092 - 173/2023	Concluído	Visualizar
ETP 158092 - 19/2024	Rascunho	Visualizar
ETP 158092 - 18/2024	Rascunho	Visualizar
ETP 158092 - 17/2024	Concluído	Visualizar
ETP 158092 - 6/2024	Concluído	Visualizar
ETP 158092 - 15/2024	Concluído	Visualizar
ETP 158092 - 16/2024	Concluído	Visualizar
ETP 158092 - 7/2024	Concluído	Visualizar
ETP 158092 - 10/2024	Concluído	Visualizar
ETP 158092 - 11/2024	Concluído	Visualizar

Seleção do Fornecedor (0)

Não há itens para exibir

Compras Finalizadas (271)

Processo	Status	Ações
Pregão Eletrônico 158092 - 50/2023	Homologado	Visualizar atas e termos
Pregão Eletrônico (Legado) 158092 - 40/2023	Homologado	Visualizar atas e termos
Concorrência Eletrônica 158092 - 1/2023	Homologado	Visualizar atas e termos
Pregão Eletrônico 158092 - 54/2023	Homologado	Visualizar atas e termos
Pregão Eletrônico 158092 - 45/2023	Homologado	Visualizar atas e termos
Pregão Eletrônico 158092 - 43/2023	Homologado	Visualizar atas e termos
Concorrência Eletrônica 158092 - 2/2023	Homologado	Visualizar atas e termos
Pregão Eletrônico 158092 - 46/2023	Homologado	Visualizar atas e termos
Pregão Eletrônico 158092 - 26/2023	Homologado	Visualizar atas e termos
Pregão Eletrônico 158092 - 36/2023	Homologado	Visualizar atas e termos

Acesso Rápido

Selecione uma opção abaixo. Você também poderá acessar essas opções no menu localizado na barra superior.

- PGC 2022: Planejamento e Gerenciamento de Contratações
- PGC: Planejamento e Gerenciamento de Contratações**
- ETP: Estudo Técnico Preliminar
- Artefatos Digitais: Artefatos Digitais
- Gestão de Riscos: Sistema de Gestão de Riscos
- Pesquisa de Preços: Sistema de Pesquisa de Preços

Imagem 2

Clique no campo PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações) na parte inferior da tela.

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

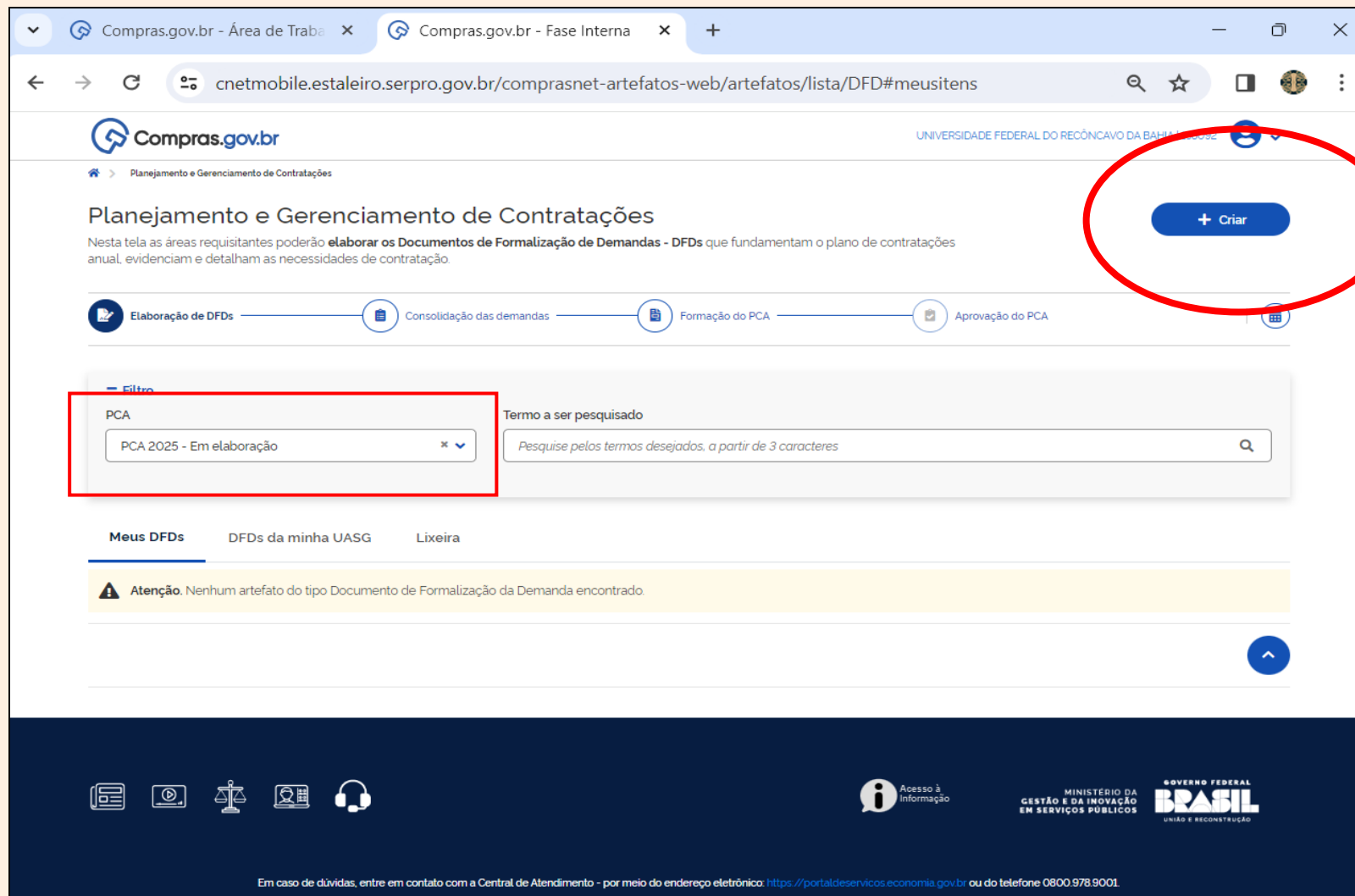


Imagem 3

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

Compras.gov.br - Área de Trabalho x Compras.gov.br - Fase Interna x

cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-artefatos-web/artefatos/edit/1785928?artefato=84%2F2024...

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA | 158092

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 0/4
- 1. Informações Gerais**
- 2. Justificativa de Necessidade
- 3. Materiais/Serviços
- 4. Responsáveis
- + Criar campo
- Acompanhamento
- Relacionamentos

PCA
2025 - Em elaboração

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 84/2024

1. Informações Gerais

Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão salvas automaticamente

Número do Documento de Formalização da Demanda: 84/2024

Editado por: Luan Almeida Mascarenhas

Data da conclusão da Contratação: dd/mm/aaaa

Área Requisitante: Selecione uma Área Requisitante

UASG Destino do DFD: Selecione uma UASG

Descrição sucinta do objeto (200 caracteres restantes)

Prioridade: Baixa

Justificativa de Prioridade

Data da conclusão da Contratação: É a data prevista para assinatura do contrato, Ata de Registro de preços, ou emissão do empenho. Obs.: insira uma data que você ache ideal para a efetivação da contratação desejada. Lembrando que é só uma previsão

Área requisitante: insira a unidade responsável por identificar a necessidade da contratação de bens, serviços e obras.

UASG Destino do DFD: digite o **código 158092**, que corresponde a UASG da UFRB

Descrição sucinta do objeto (200 caracteres restantes): faça uma descrição detalhada do que se pretende adquirir. Prioridade: defina o grau de prioridade da contratação. Caso o grau de prioridade escolhido seja Alto, justifique abaixo o motivo.

Imagem 4

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

Compras.gov.br - Área de Traba x Compras.gov.br - Fase Interna x +

cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-artefatos-web/artefatos/edit/1785928?artefato=84%2F2024...

Compras.gov.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA | 158092

Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documentos de Formalização da Demanda 0/4
- 1. Informações Gerais
- 2. Justificativa de Necessidade**
- 3. Materiais/ Serviços
- 4. Responsáveis
- + Criar campo
- ▼ Acompanhamento
- ▼ Relacionamentos

PCA
2025 - Em elaboração

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 84/2024

2. Justificativa de Necessidade

Voltar Enviar DFD

Normal Fonte Tamanho B I U S x x A A T

Imagem 5

A **Justificativa de Necessidade** deverá apresentar a necessidade da contratação, as razões e motivações pelas quais os bens e/ou serviços precisam ser adquiridos

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

Compras.gov.br - Área de Trabalho | Compras.gov.br - Fase Interna

cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-artefatos-web/artefatos/edit/1785928?artefato=84%2...

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA | 158092

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documentos de Formalização da Demanda 0/4
- 1. Informações Gerais
- 2. Justificativa de Necessidade
- 3. Materiais/Serviços**
- 4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA
2025 - Em elaboração

3. Materiais/Serviços

Lista de materiais e/ou serviços incluídos na demanda tab_materiais

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

+ Adicionar

Atenção. Nenhum material incluído. Para registrar novo material, clique na opção **Adicionar**.

Imagem 6

Clique em + Adicionar.

Em **Materiais/Serviços** você deverá adicionar os materiais e/ou serviços pretendidos



COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

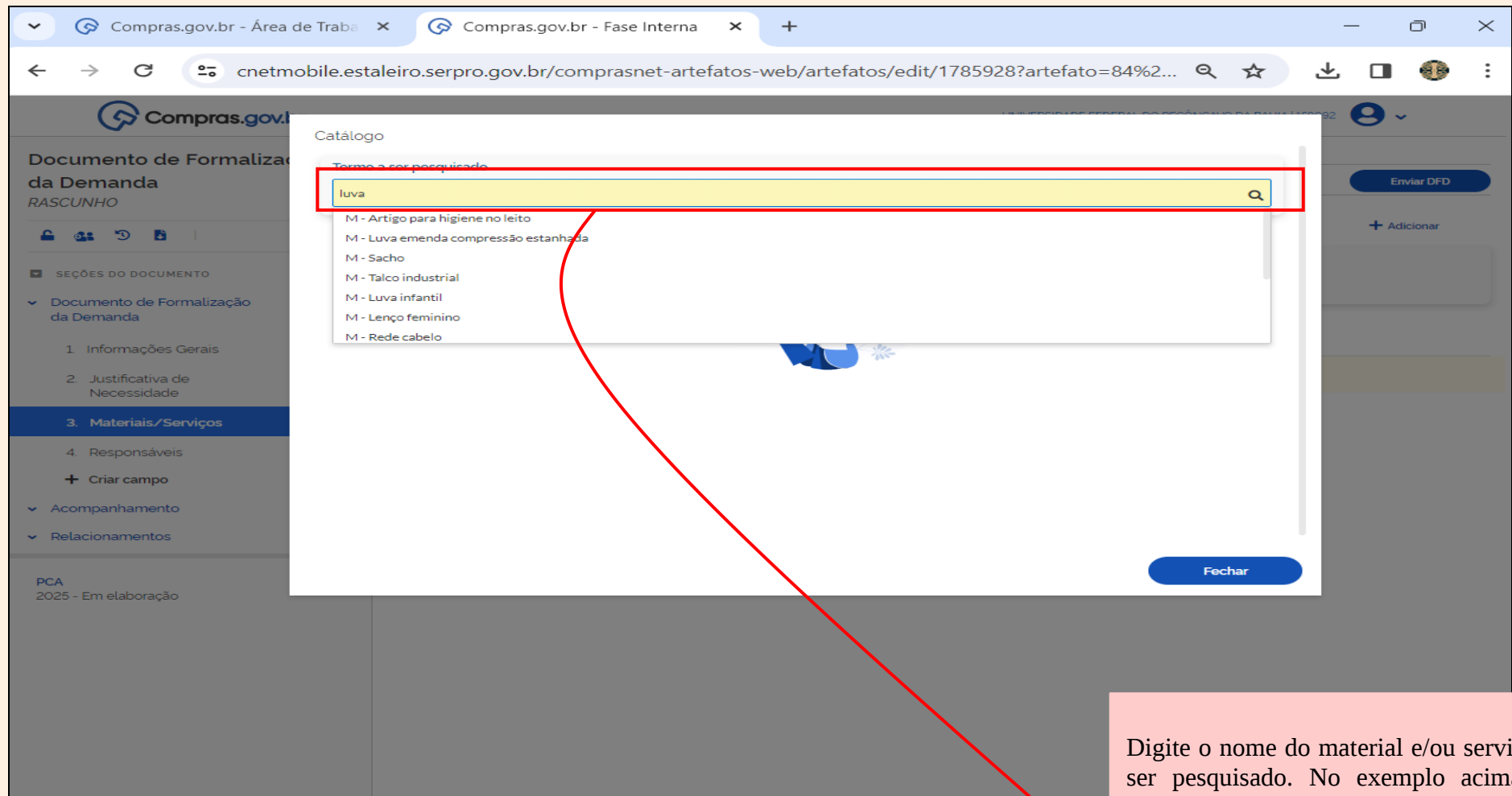


Imagem 7

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

The screenshot shows the 'Compras.gov.br' interface. A search bar at the top contains 'Artigo para higiene no leito'. Below it, a table titled 'Materiais' lists items. The first row has 'Classe' 6515 and 'Descrição' 'Instrumentos, Equipamentos E Suprimentos Médicos E Cirúrgicos'. In the 'Ações' column, the first icon (a small blue square) is highlighted with a red box. A red arrow points from this icon to a pink text box that says 'Clique no primeiro ícone'.

Classe	Descrição	Ações
6515	Instrumentos, Equipamentos E Suprimentos Médicos E Cirúrgicos	[Ícone]

Imagem 8



A partir daqui você deverá ir detalhando até encontrar um item similar ao que se pretende adquirir. No caso da luva, aparecerá em tela a **classe 6515** referente a **Instrumentos, Equipamentos e Suprimentos Médicos e Cirúrgicos**. Detalharemos clicando no primeiro ícone em **Ações**. **Abrirá o catalogo conforme tela a seguir:**

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

The screenshot shows the Compras.gov.br interface. A modal window titled 'Catálogo' is open, displaying search results for 'Artigo para higiene no leito'. The search results table has columns for 'Código PDM', 'Nome PDM', and 'Ações'. The first row shows the code '8955' and the name 'Artigo Para Higiene No Leito'. A red box highlights the '8955' code, and another red box highlights the first icon in the 'Ações' column. A red arrow points from the '8955' code to a text box at the bottom, and another red arrow points from the first icon in the 'Ações' column to a text box on the right.

Código PDM	Nome PDM	Ações
8955	Artigo Para Higiene No Leito	[Ícone]

Clique no primeiro ícone

Será apresentado o **código PDM 8955** referente a Artigo para Higiene no Leito no qual se enquadra o objeto pretendido, neste caso a luva. Detalharemos clicando no primeiro ícone em Ações

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

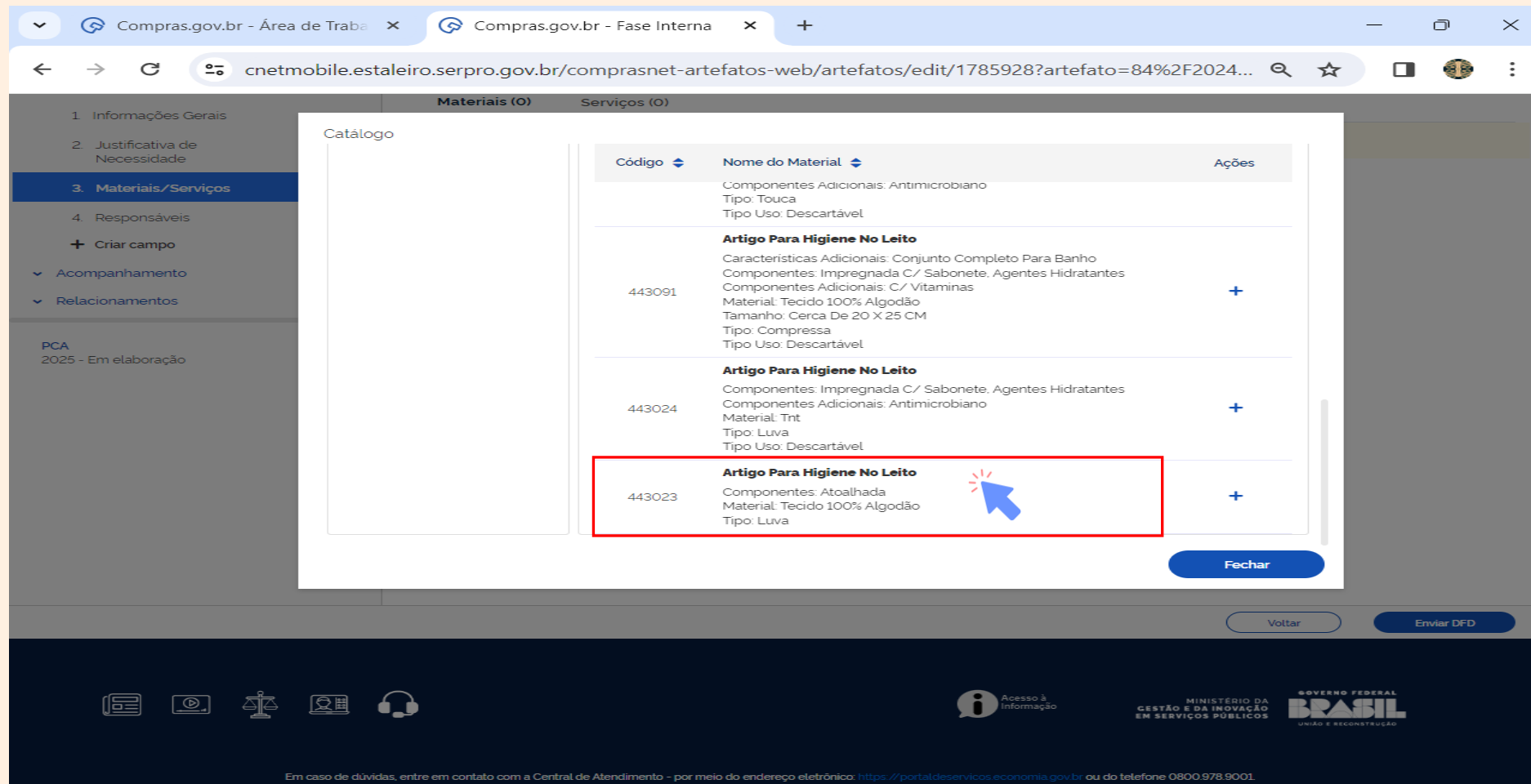


Imagem 10

No caso em questão, selecionaremos o código 443023.
Abrirá a tela a seguir:

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

Compras.gov.br - Área de Traba x Compras.gov.br - Fase Interna x +

cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-artefatos-web/artefatos/edit/1785928?artefato=84%2F2024...

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

▼ Acompanhamento

▼ Relacionamentos

PCA
2025 - Em elaboração

Catálogo

8955 - Artigo Para Higiene No Leito 443023 - Artigo Para Higiene No Leito

Unidade de Fornecimento

Unidade x v

Quantidade

Valor Unitário (R\$)

Cancelar Salvar

Ações

443024

Componentes: Impregnada C/ Sabonete, Agentes Hidratantes
Componentes Adicionais: Antimicrobiano
Material: Tnt
Tipo: Luva
Tipo Uso: Descartável

443023

Artigo Para Higiene No Leito
Componentes: Atoalhada
Material: Tecido 100% Algodão
Tipo: Luva

Fechar

Voltar Enviar DFD

Acesso à Informação

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO FEDERAL BRASIL

UNião e Reconstrução

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento - por meio do endereço eletrônico: <https://portal.servicos.economia.gov.br> ou do telefone 0800.978.9001.

Informamos nesta tela:

- **Unidade de fornecimento;**
- **Quantidade que se pretende adquirir e;**
- **Valor unitário do item baseado em pesquisa de mercado.**

Em seguida você deverá, clicar em **salvar**.

No exemplo em questão foi adicionado o total de **500 unidades** para o item e **valor unitário de R\$1,50**.

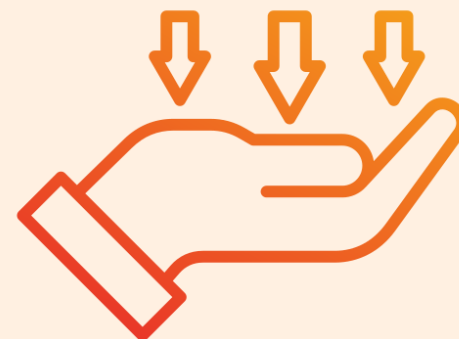
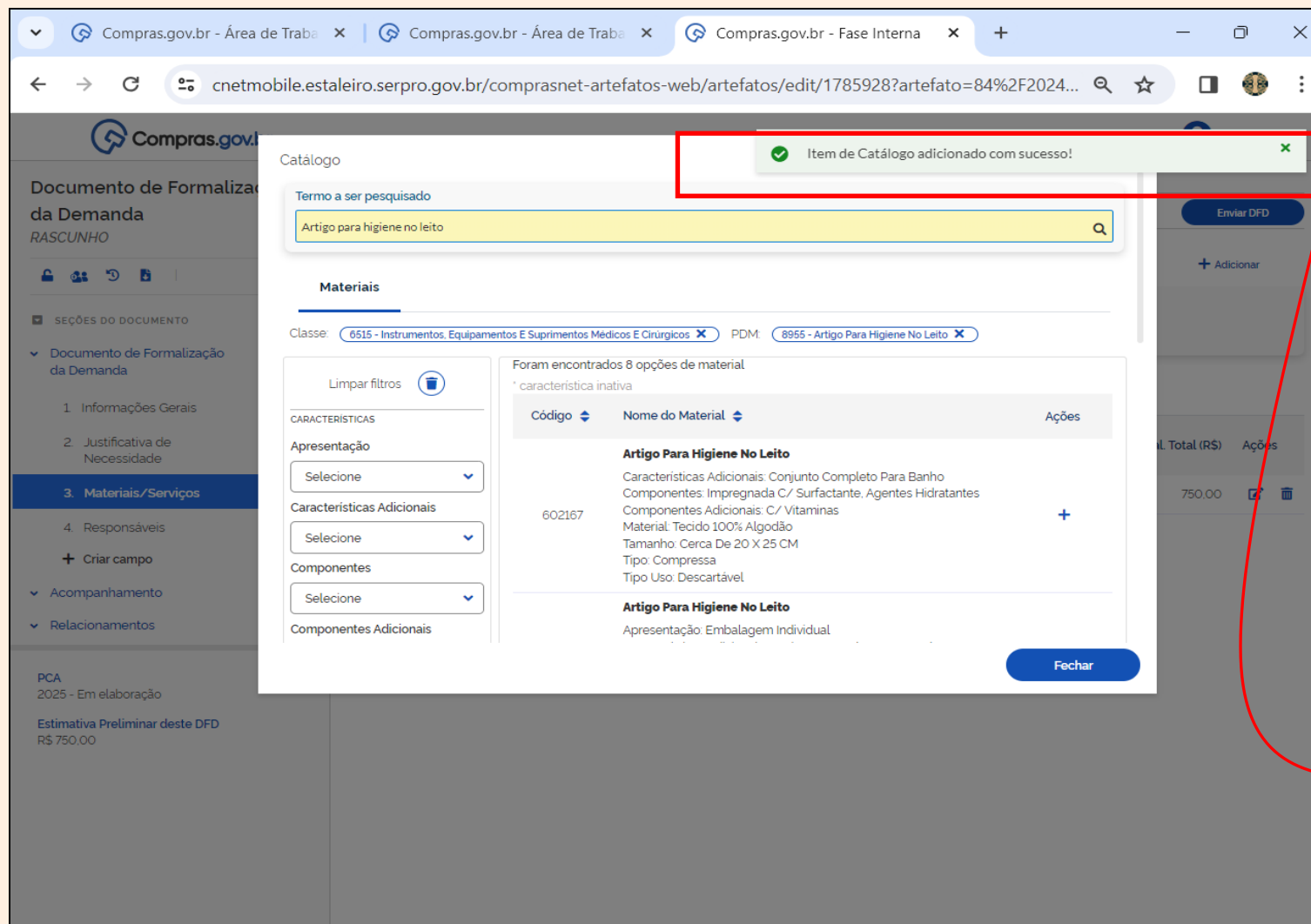


Imagem 11

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM



O item é adicionado ao Catálogo, conforme mensagem.

Imagem 12

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

Compras.gov.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA | 158092

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda

0/4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA

2025 - Em elaboração

Estimativa Preliminar deste DFD

R\$ 750,00

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Documento de Formalização da Demanda Nº 84/2024

3. Materiais/Serviços

Voltar

Enviar DFD

+ Adicionar

Lista de materiais e/ou serviços incluídos na demanda tab_materiais

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Materiais (1)

Serviços (0)

Nº do Item	Classe	PDM	Descrição	Unid. de Forneçim.	Qtd	Val. Unit. (R\$)	Val. Total (R\$)	Ações
1	INSTRUMENTOS, ...	ARTIGO PARA HIG...	COMPONENTES: ...	UN	500	1,50	750,00	

Caso tenha mais itens para incluir volte a fazer todo o processo clicando **em + adicionar**.

Item incluído com sucesso!

Imagem 13

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

Compras.gov.br - Área de Trabalho | Compras.gov.br - Área de Trabalho | Compras.gov.br - Fase Interna

cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-artefatos-web/artefatos/edit/1785928?artefato=84%2F2024...

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA | 158092

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 1/4
 - 1. Informações Gerais
 - 2. Justificativa de Necessidade
 - 3. Materiais/Serviços
 - 4. Responsáveis**
 - + Criar campo
 - Acompanhamento
 - Relacionamentos

PCA
2025 - Em elaboração

Estimativa Preliminar deste DFD
R\$ 750,00

4. Responsáveis

Informação. Os responsáveis aqui adicionados tornam-se automaticamente editores deste artefato, caso ainda não tenham este perfil.

Lista de responsáveis pelo artefato adicionados

Ordem	CPF	Nome	email	Cargo/Função	Despacho	Ações
Nenhum item encontrado						

+ Adicionar

Para incluir os Responsáveis pelo Documento de Formalização de Demanda basta clicar em **+ Adicionar** e preencher as informações solicitadas, conforme próxima imagem.



Imagem 14

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

The screenshot displays the 'Compras.gov.br' web application. The main interface is titled 'Documento de Formalização da Demanda' and is in 'RASCUNHO' (Draft) mode. The left sidebar shows a list of sections: '1. Informações Gerais', '2. Justificativa de Necessidade', '3. Materiais/Serviços', and '4. Responsáveis'. The '4. Responsáveis' section is currently selected and highlighted. Below this, there are options to 'Criar campo', 'Acompanhamento', and 'Relacionamentos'. The main content area shows a form for adding a responsible person, titled 'Adicionar Responsável'. The form includes fields for 'CPF', 'Nome', 'Email', 'Cargo/Função' (with a dropdown menu set to 'Outro'), and 'Despacho (200 caracteres restantes)'. There are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons at the bottom of the modal. A pink callout box at the bottom right of the image contains the text: 'Depois que preencher as informações, clique em confirmar.'

Compras.gov.br - Área de Traba x | Compras.gov.br - Área de Traba x | Compras.gov.br - Fase Interna x +

cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-artefatos-web/artefatos/edit/1785928?artefato=84%2F2024...

Compras.gov.br

Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documentos de Formalização da Demanda 1/4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA
2025 - Em elaboração

Estimativa Preliminar deste DFD
R\$ 750,00

Adicionar Responsável

CPF
Informe o cpf.

Nome
Nome do responsável

Email
Informe o email.

Cargo/Função:
Outro
Informe o cargo do responsável.

Despacho (200 caracteres restantes)
Informe o despacho

Cancelar Confirmar

Depois que preencher as informações, clique em confirmar.

Imagem 15

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM



Em **Acompanhamento** você pode adicionar observações necessárias ao acompanhamento do seu DFD.

Compras.gov.br - Área de Trabalho | Compras.gov.br - Área de Trabalho | Compras.gov.br - Fase Interna

cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-artefatos-web/artefatos/edit/1785928?artefato=84%2...

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA | 158092

Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 1/4
- Acompanhamento
- 5. Acompanhamento
- Relacionamentos

PCA
2025 - Em elaboração
Estimativa Preliminar deste DFD
R\$ 750,00

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 84/2024

5. Acompanhamento

Voltar Enviar DFD

+ Adicionar

Atenção. Nenhum acompanhamento adicionado ao artefato. Para registrar novo acompanhamento, clique na opção Adicionar.

Quer adicionar o acompanhamento?
Clique em **+ Adicionar**.

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

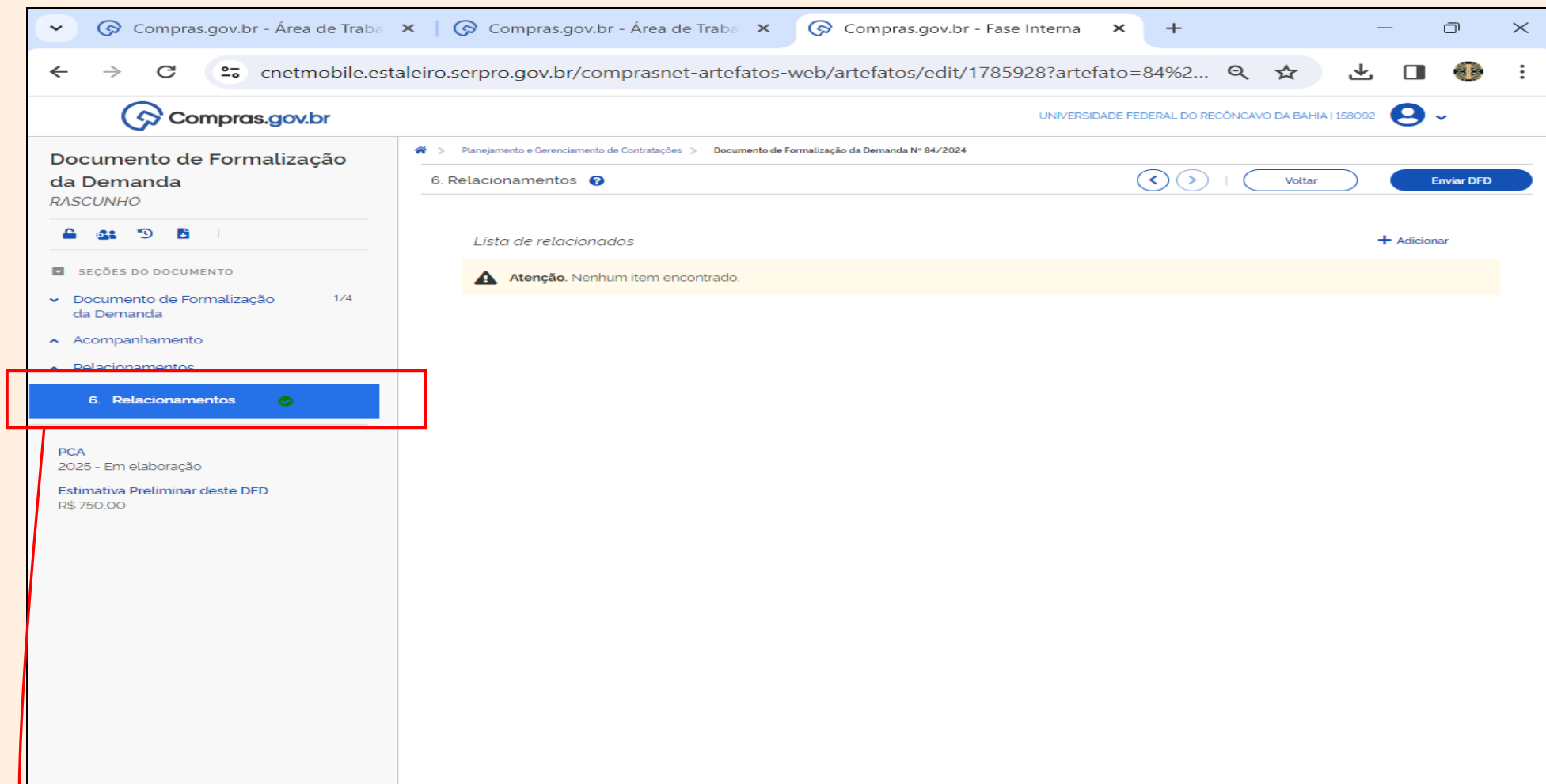


Imagem 17

Em **Relacionamentos** você pode realizar associações com outros DFDS. Casos de contratações correlatas ou casos em que não foi possível realizar a contratação pretendida em ano anterior podem ser exemplos para adicionar DFDS em **Relacionamento**

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO- CMP
NÚCLEO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS- NUGCOM

Compras.gov.br - Área de Trabalho | Compras.gov.br - Área de Trabalho | Compras.gov.br - Fase Interna

cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-artefatos-web/artefatos/edit/1785928?artefato=84%2...

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA | 158092

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 1/4
 - 1. Informações Gerais
 - 2. Justificativa de Necessidade
 - 3. Materiais/Serviços ✓
 - 4. Responsáveis
 - + Criar campo
- Acompanhamento
 - 5. Acompanhamento ✓
- Relacionamentos
 - 6. Relacionamentos ✓**

PCA
2025 - Em elaboração

Estimativa Preliminar deste DFD
R\$ 750,00

6. Relacionamentos

Voltar Enviar DFD

Lista de relacionados

Número	Descrição	Requisitante	Ações
350/2023	Material de TI	Coordenadoria de Material e Patrimônio	

+ Adicionar

Após o preenchimento das informações, basta clicar em Enviar Dfd, na parte superior da tela, para que seu artefato seja enviado ao o Setor de Contratação para análise.

Imagem 18

Dicas para facilitar o preenchimento do DFD (Documento de Formalização da Demanda)

Relacionamos abaixo algumas dicas para facilitar o preenchimento do seu DFD:

Dica 1:

Quando for preencher a justificativa da necessidade da contratação do seu DFD faça sempre as seguintes perguntas:

Qual o grau de necessidade dessa contratação?
(Justificativa da aquisição)

Qual o problema e como será resolvido?
(Alternativa para resolver a situação)



Dica 2:

Para se ter idéia da quantidade de itens que deve ser adquirido, sugerimos que cada unidade faça um levantamento com base em anos anteriores para ter a média do quantitativo que se pretende contratar.

Dica 3:

Antes de criar o DFD, quando se tratar de Centros de Ensino, sugerimos que cada **Gerência Técnica** reúna as unidades requisitantes para fazer o levantamento prévio das demandas de cada unidade, e assim evitar a duplicidade de inclusão de itens.



Dica 4:

Quanto ao valor do item, para se ter uma base de preço, deve-se pesquisar o valor estimado de cada item no momento do preenchimento do documento.

Material Elaborado por

Josiane Marques do Rosário

Assistente em Administração

FIQUE ATENTO!!!!



A INCLUSÃO DO ITEM NO DFD NÃO GARANTE A CONTRATAÇÃO DO ITEM É APENAS PARTE DO PROCESSO. PARA REALIZAR A AQUISIÇÃO O DEMANDANTE DEVERÁ FAZER A REQUISIÇÃO VIA SIPAC. **QUER SABER MAIS???** CONSULTE NOSSO GUIA PRÁTICO PARA ELABORAÇÃO DE REQUISIÇÃO DE COMPRAS.