



GUIA DE EMPRÉSTIMO DE BEM PERMANENTE

GUIA Nº _____

1. DO SETOR:

RESPONSÁVEL PELO SETOR		MATRÍCULA SIAPE
------------------------	--	-----------------

2. PARA O SETOR:

RESPONSÁVEL PELO SETOR		MATRÍCULA SIAPE
------------------------	--	-----------------

3. BENS MÓVEIS A SEREM EMPRESTADOS

ITEM	Nº DE TOMBO	EPECIFICAÇÃO	ACESSÓRIOS

UNIDADE CEDENTE

Autorizo o empréstimo dos bens móveis acima relacionados, no período de: ____/____/____ a ____/____/____,
tendo como responsável o servidor: _____ Matrícula SIAPE: _____.

ASS. DO RESP. PELA AUTORIZAÇÃO

UNIDADE CESSIONARIA

A unidade/setor está ciente do empréstimo e de que os bens móveis deverão retornar a unidade/setor de origem em perfeito estado de conservação e no período determinado, estando sujeito às penalidades da legislação. (IN 205/88).

ASSINATURA E CARIMBO DO CHEFE DO SETOR

UNIDADE CEDENTE

Atesto a devolução do material acima descrito em perfeito estado de conservação,

Em ____/____/____

ASSINATURA E CARIMBO DO CHEFE DO SETOR



UFRB – UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PROAD – PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
CMP – COORDENADORIA DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO
NUGEPA – NÚCLEO DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO

GUIA DE EMPRÉSTIMO DE MATERIAL

✍ Utilizado quando um bem for emprestado a outro setor com a condição de retornar após o prazo estipulado;

✍ Será necessária sua emissão em 3 (três) vias.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

DO SETOR: Nome do Setor responsável pelo material.

PARA SETOR: Nome do setor que ficará com o bem por tempo determinado.

AUTORIZAÇÃO: Constar o prazo do empréstimo, nome do servidor que ficará responsável pelo(s) bem(s) e a assinatura do autorizador.

N.º DE TOMBAMENTO: Número da Placa de Patrimônio da UFRB

ESPECIFICAÇÃO: Descrever o nome do bem com modelo e marca. (De acordo com o termo de responsabilidade)

ACESSÓRIOS: Descrever se foi com cabo, cartucho, outros.

UNIDADE CEDENTE: Anotar o período de duração do empréstimo e também o responsável pelo recebimento dos bens. Assinatura e carimbo do responsável pelo setor que está autorizando o empréstimo.

UNIDADE CESSIONÁRIA: Assinatura e carimbo do responsável pelo setor que receberá os bens por empréstimo.

GERÊNCIA DE CONTROLE PATRIMONIAL: Encaminhar a 3ª via da Guia para o NUGEPA

OBS: Para fins de controle do Núcleo de Gestão do Patrimônio o bem continua sob a responsabilidade do setor que está emprestando.