

**SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR
REALIZADA EM 23/03/21**

1 Aos vinte e três dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte e um, às 14h, sob a presidência
2 do prof. **Jacson Machado Nunes**, reuniram-se ordinariamente por videoconferência
3 (<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ufrb-orgaos-colegiados>) os seguintes membros:
4 **Adson Mota Rocha, Carlos Alberto Santos Costa, Creuza Souza Silva, Doraliza**
5 **Auxiliadora Abranches Monteiro, José Joaquim da Silva Ramos, Marcela Mary José da**
6 **Silva, Priscila Valdênia, Yuri Caires Ramos**. Havendo quorum regimental, a sessão foi
7 iniciada. O **Presidente** informou que a auditoria interna havia solicitado a retirada do ponto
8 referente à apreciação do relatório da Auditoria Interna e, posteriormente, submeteu à votação a
9 seguinte ordem do dia: *1. Informes; 2. Aprovação do Relatório de Gestão 2020; 3. Definição de*
10 *comissão para proposição de minuta do regimento do CONCUR; 4. Definição de um plano de*
11 *trabalho para o CONCUR para 2021; 5. O que ocorrer.* **Pauta aprovada com unanimidade.**
12 Em seguida, o **Presidente** iniciou a reunião com o primeiro ponto de pauta: *1. Informes:* Não
13 houve informes. Em seguida, o **Presidente** encaminhou para o segundo ponto de pauta: *2.*
14 *Aprovação do Relatório de Gestão 2020:* O servidor técnico administrativo, **André Luiz**
15 **Marciel**, iniciou a apresentação do Relatório. **André** fez uma apresentação sobre Modelo e
16 estrutura de governança, Metodologia de planejamento (PDI, planos de gestão e de metas),
17 Contratos de Gestão, Ações realizadas na pandemia (recursos, comunicação e tecnologia,
18 treinamentos, monitoramento e acompanhamento dos diagnósticos). Falou sobre avanços da
19 gestão de Riscos na UFRB, comitê de gestão de riscos, macro e micro processos que avaliam o
20 impacto dos riscos presentes na UFRB. Fez uma apresentação de 42 objetivos estratégicos do
21 PDI e mapas de verificação conforme áreas de atuação. Apresentou as linhas de ações, recursos
22 alocados em 2020 e a área de gestão de custos da UFRB. Apresentou o perfil de governança
23 pública, o trabalho desenvolvido na UFRB, resultados e desempenho da gestão na graduação,
24 pesquisa e pós graduação. Apresentou os indicadores de gestão acadêmica e o financiamento da
25 UFRB, a saber: condicionamento de recursos, despesas obrigatórias e discricionárias, orçamento
26 por grupo de despesa, termos de execução descentralizada, arrecadação própria, receitas,
27 emendas parlamentares, valores empenhados, gastos por elementos de despesa, restos a pagar.
28 Encerrada a apresentação, o **Presidente** encaminhou para discussão. O conselheiro **Joaquim**
29 parabenizou a equipe pela elaboração do relatório, reiterou a importância do relatório de gestão
30 para a universidade, fez destaques a elementos como manutenção de espaços físicos, obras,
31 reformas, aquisições e melhorias de processos internos elencados no relatório. Destacou que o
32 relatório é uma peça construída ao longo do ano e destacou a importância da publicidade mensal
33 dos seus elementos. Explicou sobre restos a pagar. Não havendo mais discussões, o **Presidente**
34 encaminhou para a votação o relatório de Gestão 2020: **aprovado por unanimidade**. Terceiro
35 ponto de pauta: *3. Definição de comissão para proposição de minuta do regimento do CONCUR:*
36 Se colocaram à disposição os conselheiros **Adson, Marcela e Jacson**. Em seguida, o **Presidente**
37 encaminhou para a votação a aprovação de comissão constituída pelos conselheiros Adson
38 (presidente da comissão), Marcela e Jacson, para elaboração da minuta no prazo de 60 dias:

**SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR
REALIZADA EM 23/03/21**

39 **aprovado por unanimidade.** Quarto ponto de pauta: 4. Definição de um plano de trabalho
40 para o CONCUR para 2021: O **Presidente** apresentou uma proposta do plano. Os conselheiros
41 discutiram a proposta. Quanto às propostas, os conselheiros deliberaram, com unanimidade, por
42 convidar representantes da Auditoria (a definir), do setor de contabilidade (Edson Santana -
43 PROPLAN) e da transparência (César Velame - ASCOM) para apresentar os seus processos de
44 trabalho dentro da UFRB e de que forma o CONCUR pode contribuir para suas atividades.
45 Quinto ponto de pauta: 5. O que Ocorrer. O **Presidente** encaminhou para a agenda de reuniões
46 do conselho a solicitação de um normativo do Conselho Universitário que delibere sobre os
47 procedimentos para eleição do representante da comunidade externa no CONCUR. Agenda de
48 reuniões: ordinárias -17 de agosto e 21 de dezembro; extraordinárias - 20 de Abril, 15 de Junho,
49 19 de Outubro. Não havendo mais o que ocorrer, a sessão foi encerrada e eu, Manuelle Carvalho
50 Cardozo, lavrei a presente ata tomando como sede as atividades administrativas - campus Cruz
51 das Almas, 23 de março de 2020.

Emitido em 2021

ATA Nº 3/2021 - SOC (11.01.30)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 09:47)
ADSON MOTA ROCHA
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO
1364750

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 19:54)
CARLOS ALBERTO SANTOS COSTA
COORDENADOR
1493744

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 14:19)
JACSON MACHADO NUNES
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO
1742427

(Assinado digitalmente em 12/05/2021 10:40)
MARCELA MARY JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1754485

(Assinado digitalmente em 05/04/2021 07:58)
JOSE JOAQUIM DA SILVA RAMOS
PRO-REITOR
1755069

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 11:27)
CREUZA SOUZA SILVA
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO
1813303

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 10:25)
YURI CAIRES RAMOS
COORDENADOR DE CURSO
2328940

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 09:12)
MANUELLE CARVALHO CARDOZO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
2281978

(Assinado digitalmente em 26/03/2021 16:32)
**DORALIZA AUXILIADORA ABRANCHES
MONTEIRO**
COORDENADOR DE CURSO
2308212

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 13:58)
PRISCILA VALDENIA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1995671