

**SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS  
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR  
REALIZADA EM 22/03/22**

---

Aos vinte e um do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois, às 14h, sob a presidência do prof. **Jacson Machado Nunes**, reuniram-se ordinariamente por videoconferência os seguintes membros: **Creuza Souza Silva; Flávia Conceição; Juvenal de Carvalho Conceição; Cristiano Barbosa** substituindo José Joaquim Da Silva Ramos; **Marcela Mary José Da Silva; Rogério De Jesus Porciúncula; Tércio De Miranda Rogério De Souza; Yuri Caires Ramos**. **Convidados: Alexandra Silveira Mota, André Luiz Maciel Almeida, Cristiane Barbosa, Manoel Batatinha, Janaína Lopes, Rodrigo Fernandes, Diego Rodrigues, Leonardo Araújo, Valmiro Oliveira e Diego Vasconcelos**. Havendo quorum regimental, o **Presidente** saudou os presentes e declarou aberta a sessão com a seguinte pauta: 1. Informes 2. Apreciação do Ad. referendado do Plano Anual de Atividades das Auditorias Internas - PAINT 2022 (em anexo); 3. Apreciação do Relatório de Gestão 2021 (em anexo); 4. O que ocorrer. **Primeiro ponto de pauta: 1. Informes.** Não houve informe. **Segundo ponto de pauta: 2. Apreciação do Ad. referendado do Plano Anual de Atividades das Auditorias Internas - PAINT 2022 (em anexo);** O **Presidente** informou aos membros sobre a aprovação ad. referendado do documento na última reunião realizada. Em seguida, convidou a servidora **Alexsandra**, chefe interina da auditoria interna, para apresentação do PAINT. **Alexsandra** iniciou apresentando a instrução normativa 5/2021 do CGU, a qual versa sobre os objetivos da auditoria interna. Apresentou o planejamento da execução de atividades por divisão hora/homem atividades de auditoria interna e as atividades executadas pela auditoria. Em seguida, o **Presidente** submeteu à votação a aprovação do ato ad. referendado de aprovação do PAINT 2022: **referendado por unanimidade.** **Terceiro ponto de pauta: 3. Apreciação do Relatório de Gestão 2021 (em anexo);** O servidor **André**, coordenador de Orçamento e Desenvolvimento Institucional fez a apresentação dos seguintes pontos do Relatório: missão, visão, valores, estrutura organizacional e governança da UFRB; organograma institucional; cadeia de valor, programas de governo; contratos e geração de valor; ações de enfrentamento a COVID; riscos, oportunidades e perspectivas; plano de desenvolvimento institucional (PDI); governança, estratégia e desempenho; informações orçamentárias, financeiras e contábeis. Em seguida, o **Presidente** abriu para discussão. A professora **Marcela** parabenizou à PROPLAN pelo trabalho, falou sobre a relevância do relatório, e sugeriu à PROPLAN que fosse acrescentado ao relatório um glossário para melhor compreensão do relatório pela comunidade interna e externa. Destacou a necessidade de realizar ações que aproximem a governança e a gestão. Os membros discutiram sobre o papel do CONCUR na governança pública. A professora **Flávia** falou sobre a gestão financeira realizada pelos centros, sobre a necessidade de o CONCUR avançar na análise das prestações de contas para além do relatório de gestão. O **Presidente** falou sobre a necessidade de inserir estas questões no plano de trabalho do CONCUR, bem como dar maior publicidade do relatório à comunidade externa e interna. Professor **Juvenal** destacou alguns detalhes que precisam ser revisados no documento antes da publicação. O **Presidente** encaminhou para a votação do Relatório de Gestão e da elaboração de um glossário em forma de anexo a ser publicado na página da UFRB junto ao relatório: **aprovado por unanimidade.** **Quarto ponto de pauta: 4. O que ocorrer.** O **Presidente** falou sobre a proposição de um calendário de reuniões ordinárias bimestrais (março, maio, agosto, outubro e dezembro), às terças feiras, pelas 14 horas, e apresentou uma proposta de agenda de trabalho para o CONCUR. Os membros definiram os seguintes pontos de pauta que serão discutidos na próxima reunião: Mostrar valores de referência para os indicadores da UFRB/Centro/Administração referente PDI/Metas; Definir estratégia para chegar as informações



**SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS  
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR  
REALIZADA EM 22/03/22**

---

do relatório de gestão a comunidade; Apresentação de proposta orçamentária ao CONCUR. Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada e eu, Manuelle Carvalho Cardozo, lavrei a presente ata tomando como sede as atividades administrativas – campus Cruz das Almas, 22 de março de 2022.

Emitido em 2022

**ATA Nº 16/2022 - ATAS (11.01.77)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 06/04/2022 10:33 )*  
JUVENAL DE CARVALHO CONCEICAO  
COORDENADOR DE CURSO  
1717366

*(Assinado digitalmente em 06/04/2022 15:40 )*  
JACSON MACHADO NUNES  
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO  
1742427

*(Assinado digitalmente em 06/04/2022 17:12 )*  
MARCELA MARY JOSE DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1754485

*(Assinado digitalmente em 06/04/2022 09:20 )*  
CREUZA SOUZA SILVA  
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO  
1813303

*(Assinado digitalmente em 06/04/2022 13:56 )*  
CRISTIANO BARBOSA DA SILVA  
ASSESSOR  
2836397

*(Assinado digitalmente em 06/04/2022 09:47 )*  
YURI CAIRES RAMOS  
COORDENADOR DE CURSO  
2328940

*(Assinado digitalmente em 07/04/2022 10:15 )*  
MANUELLE CARVALHO CARDOZO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
2281978

*(Assinado digitalmente em 06/04/2022 16:01 )*  
TÉRCIO DE MIRANDA ROGÉRIO DE SOUZA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
1856918

*(Assinado digitalmente em 06/04/2022 13:02 )*  
ROGERIO DE JESUS PORCIUNCULA  
COORDENADOR DE CURSO  
3007815

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **16**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/04/2022** e o código de verificação: **0f012582fe**