

**SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR
REALIZADA EM 13/12/22**

Aos treze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, às 09h, sob a presidência de **Jacson Machado Nunes**, reuniram-se ordinariamente por videoconferência os seguintes membros: **Creuza Souza Silva; Daniela Abreu Matos; Jose Joaquim Da Silva Ramos; Marcela Mary José Da Silva**. Convidadas: **Aline Barbosa De Oliveira, Alexsandra Silveira Mota e Siméa Azevedo Brito Borges**. Havendo quorum regimental, o **Presidente** iniciou a reunião com a seguinte pauta: 1. Processo 23007.00027978/2022-92 - PAINT 2023; 2. O que ocorrer: **Aprovada com unanimidade. Primeiro ponto da pauta: 1. Processo 23007.00027978/2022-92 - PAINT 2023;** A servidora da Auditoria Interna, **Siméa**, reforçou os trâmites regimentais do PAINT. Explicou que o PAINT 2023 já foi apreciado e aprovado pela CGU e segue para apreciação e aprovação do CONCUR. A servidora da Auditoria Interna, **Aline**, iniciou a apresentação do PAINT 2023, destacando os seguintes pontos: Categorias de atividades realizadas pela Auditoria; Atividades essenciais da auditoria interna; Governança, gestão, serviços de consultoria; Metodologia utilizada para avaliação de riscos em 2022; Resultados de avaliação de riscos; Fortalecimento da gestão de riscos pela auditoria; Serviços de avaliação da auditoria interna para 2023, seus objetos e objetivos; Serviços de consultoria para 2023, seus objetos e objetivos; Capacitação da equipe da auditoria interna, seus objetos e objetivos; Monitoramento das recomendações internas e externas da equipe, seus objetos e objetivos; Avaliação do modelo de capacidade da auditoria interna, seus objetos e objetivos; Mapeamento de processos e elaboração da matriz de riscos da auditoria, seus objetos e objetivos; Gestão da auditoria interna, seus objetos e objetivos; Reserva técnica para atendimento a demandas extraordinárias pela auditoria interna, seus objetos e objetivos. Os membros parabenizaram à equipe da auditoria pela apresentação. **Marcela Mary** fez as seguintes sugestões: Ter pessoas de referência da auditoria nos Centros; Melhorar a divulgação da auditoria; Utilizar os dados apurados pela CPA sobre as áreas frágeis da UFRB; Fazer formação dos diretores de centro, coordenadores de colegiado e de áreas de conhecimento. Só assim teremos demanda para consultoria; Solicitar a inclusão das informações da auditoria no Relatório da CPA. A servidora **Siméa** agradeceu a professora **Marcela** pelas sugestões e fez alguns esclarecimentos dos pontos sugeridos. A professora **Marcela Mary** falou sobre a importância de capacitar os gestores de ensino, no tocante a capacitá-los quanto aos papéis da auditoria interna. Destacou a importância da auditoria como ferramenta de gestão no levantamento de indicadores que serão utilizados para demonstrar resultados nos centros de ensino e falou sobre a necessidade de trabalho conjunto entre CPA e auditoria interna. A servidora **Siméa** fez destaques a necessidade da formação docente no que tange às questões de gestão e preparo técnico, e ressaltou que esta função de formação compete à PROGEP. Informou que serão acatadas as demais sugestões feitas pelos conselheiros e incluídas nas demandas extraordinárias do PAINT 2023. Em seguida, o **Presidente** submeteu à votação os seguintes encaminhamentos: **1) O Conselho Curador sugerir à PROGEP uma formação técnica dos gestores de centros 2) Solicitar a inclusão das informações da auditoria no Relatório da CPA. 3) O Conselho recomenda que a Auditoria solicite aos diretores de Centro que indiquem um interlocutor entre o Centro e a Auditoria: Aprovado com unanimidade.** Em seguida, o **Presidente** submeteu à votação a aprovação do PAINT 2023: **Aprovado com unanimidade. Segundo ponto da pauta: 2. O que ocorrer.** Não houve o que ocorrer. Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada e eu, Manuelle Carvalho Cardozo, lavrei a presente ata tomando como sede as atividades administrativas – campus Cruz das Almas, 13 de dezembro de 2022.

Emitido em 2023

ATA Nº 1/2023 - ATAS (11.01.77)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/01/2023 07:26)
JACSON MACHADO NUNES
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO
1742427

(Assinado digitalmente em 02/02/2023 19:34)
MARCELA MARY JOSE DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1754485

(Assinado digitalmente em 27/01/2023 15:05)
JOSE JOAQUIM DA SILVA RAMOS
PRO-REITOR
1755069

(Assinado digitalmente em 01/02/2023 10:01)
CREUZA SOUZA SILVA
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO
1813303

(Assinado digitalmente em 27/01/2023 14:20)
DANIELA ABREU MATOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1567617

(Assinado digitalmente em 06/02/2023 09:35)
MANUELLE CARVALHO CARDOZO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
2281978

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/01/2023** e o código de verificação: **c371f362d3**