

SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL OCORRIDA EM
01/06/20, ÀS 09H30M

Ao primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte, às nove horas e trinta minutos, por videoconferência, sob a presidência do Prof **José Pereira Mascarenhas Bisneto** (Vice-Reitor), reuniram-se os seguintes membros do Comitê: **Anderson Lago Gomes** (Coordenador de Tecnologia da Informação); **Carlos Alberto Santos de Paulo** (Pró-Reitor de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis); **Flávia Conceição dos Santos Henrique** (Representante do Fórum de Diretores); **José Joaquim da Silva Ramos** (Pró-Reitor de Planejamento); **Joabe Santana da Silva** (Representante do Fórum dos Gerentes Técnicos); **Maurício Ferreira da Silva** (Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação); **Rosilda Santana dos Santos** (Pró-Reitora de Administração); **Tatiana Ribeiro Velloso** (representando a Pró-Reitora de Extensão); Wagner Tavares da Silva (Pró-reitor de Gestão de Pessoal). Havendo quórum, o **Presidente** do comitê, **José Mascarenhas**, informou sobre a portaria 303/2020, a qual passou a incluir a representação da PROGEP e da PROPAE no Comitê de Governança Digital (CGD). Em seguida, falou sobre o Ofício 186/2020 do TCU, o qual informa sobre a implantação da ferramenta “CONECTA TCU” cujo objetivo é estabelecer uma comunicação entre o TCU e a Universidade, centralizando conteúdos e disponibilizando documentos aos gestores, além de permitir o acesso a processos e o acompanhamento de prazos. Em seguida, o **Presidente** apresentou os pontos de pauta: 1. Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) - TI 2021; 2. Procedimento de compras de equipamentos de TI na UFRB; 3. Despacho em documentos; 4. Aquisição de Office para campus ou sob demanda; 5. Política de acesso a dados institucionais; 6. Revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI); 7. Início da transformação digital na UFRB; 8. Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Primeiro ponto de pauta: 1. Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) - TI 2021: O **Presidente** passou a palavra ao coordenador de Tecnologia da Informação (TI), **Anderson**. O coordenador **Anderson** realizou uma apresentação sobre o Planejamento e gerenciamento de contratações (PGC) em TI em 2021. Falou sobre a atuação do CGD na avaliação e aprovação de itens solicitados pelas unidades após a pandemia e sobre a falta de definição interna do procedimento de análise sobre as solicitações. O **Presidente** falou sobre a necessidade de um orçamento descentralizado, a fim de contemplar todas as especificidades. O representante do fórum de gerentes técnico administrativo, **Joabe**, falou sobre o plano de contratações e as demais ações realizadas pelos servidores técnicos, como cadastro de itens, preenchimento de planilhas, cumprimento de prazos, e solicitações docentes, ressaltando a importância da descentralização para atender às demandas dos centros. A pró-reitora **Rosilda** falou sobre a necessidade de ações de descentralização, destacou que o Plano de Gerenciamento e Contratações é acompanhado pela CGU e TCU, e ressaltou que o TCU vem acompanhando eletronicamente as ações da universidade tanto no que se refere à aquisição, como contratação e licitação. A pró-reitora **Tatiana** falou sobre a necessidade de se realizar levantamentos dos equipamentos e estabelecer critérios a fim de que sejam elencadas prioridades no processo de compras. Reforçou a necessidade diálogo junto à PROGRAD quanto aos PPCs dos cursos, priorizando as aquisições necessárias, uma vez que irão repercutir sobre a avaliação realizada pelo INEP. O pró-reitor **Maurício** falou sobre a construção do PGC e a importância da descentralização. Informou que a PPGCI solicitou a construção de salas multiusos nos centros de ensino e falou sobre a importância na aquisição equipamentos de TI para a universidade, tanto no que se refere às questões administrativas quanto acadêmicas. O **Presidente** falou sobre a importância de aproximar o processo de compras do planejamento orçamentário, destacou a importância da

SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL OCORRIDA EM
01/06/20, ÀS 09H30M

arrecadação própria através de projetos aprovados, do diálogo entre PROGRAD e colegiados na construção dos PPCs e entre a PPGCI e os centros de ensino. O pró-reitor **Carlos** falou sobre os desafios da multicampia na governança digital e a necessidade de se considerar as características e particularidades de cada centro de ensino. Destacou a importância de se aplicar um modelo pragmático, a fim de exercer o funcionalismo público e a eficiência. O coordenador de TI, **Anderson**, propôs estabelecer um momento para que o CGD possa discutir e analisar os planos de compras em 2021, priorizando uma visão estratégica e garantindo não só a prioridade nas aquisições, mas melhores índices acadêmicos e avaliações dos cursos. Em seguida, o Presidente encaminhou para a votação a seguinte proposta: Registro no PGC até 28/02; Análises, discussões e votações dos itens durante o mês de março; e aprovação de procedimento em portaria do CGD: **Aprovada por unanimidade**. Segundo ponto de pauta: 2. Procedimento de compras de equipamentos de TI na UFRB: O coordenador **Anderson** falou sobre a capacitação dos procedimentos de compras de TI e sobre a necessidade de mapear, capacitar e divulgar o processo interno de compras. Propôs que se estabeleça um GT para mapeamento e apresentação do fluxo de compras ao CGD na próxima reunião, para que seja avaliado, aprovado e divulgado através de portaria. O **Presidente** falou sobre as novas demandas em relação ao processo de compras, tendo em vista a exigência de estudo técnico preliminar (ETP). A pró-reitora **Rosilda** destacou que o ETP exige capacidade técnica, esclareceu que o ETP será realizado pela unidade demandante e destacou a necessidade de capacitar os servidores envolvidos neste processo. Informou que os ETPs serão acessados e auditados pelo TCU via sistema eletrônico. O pró-reitor **José Joaquim** falou sobre a necessidade de se adaptar o sistema para implantação do módulo de compras e de outros módulos que dependam do seu funcionamento. Destacou a importância de se colocar em prática tudo que vem sendo discutindo no CGD e de se eliminar elementos que podem prejudicar as avaliações dos cursos pelo INEP. Falou sobre a necessidade de mudanças e adaptações diante das novas circunstâncias. Em seguida, o **Presidente** encaminhou para a votação a seguinte proposta: A COTEC junto com a CLC e a CMP irá realizar um diálogo com as outras instâncias da UFRB a fim de apresentar uma proposta de fluxo de aquisição de equipamentos de TI na próxima reunião, incluindo definições sobre o conceito de equipamentos de TI: **Aprovada por unanimidade**. Terceiro ponto de pauta: 3. Despacho de documentos: O coordenador **Anderson** falou sobre o posicionamento das unidades quanto à tramitação de documentos, de modo que algumas delas têm solicitado a remoção da funcionalidade de parecer de documentos no SIG. Em seguida, **Anderson** fez a seguinte proposta: desativar a funcionalidade de despacho em documentos; orientar à comunidade quanto aos procedimentos de abertura de processo eletrônico para dar despacho ou anexar informações em documentos recebidos. O **Presidente** submeteu à votação a proposta trazida pelo coordenador **Anderson**: **Aprovada por unanimidade**. Quarto ponto de pauta: 4. Aquisição de Office para campus ou sob demanda: **Anderson** informou que a coordenação tem recebido demanda de instalação ou compra de office para o campus e falou sobre os custos de aquisição. Proposta: aprovação de substituição da suíte de escritório por soluções livres, libreoffice, onlyoffice, ou soluções de edição em nuvem de serviços de parceiros aprovados pelo CDG-google; aquisição atual do office deve ser aprovado pelo CGD, após ouvida as justificativas do demandante e manifestação de representante da área técnica, independente de valor. Os membros discutiram sobre as recomendações de soft livre e sobre o uso da solução google na universidade. O **Presidente** ressaltou que o ponto pauta necessita de esclarecimentos e discussões maiores, e encaminhou

SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL OCORRIDA EM
01/06/20, ÀS 09H30M

para a seguinte votação: **A COTEC irá preparar eventos para discutir com o CGD e demais instâncias da universidade, e, em paralelo, fará o diálogo em relação aos termos que serão firmados.** Quinto ponto de pauta: 5. Política de acesso a dados institucionais: O coordenador **Anderson** falou sobre a necessidade de discutir modelos, formas, responsabilidades, critérios, e limites para acesso aos dados dos sistemas institucionais. Em seguida, fez a seguinte proposta: Criação de fluxo/procedimento de análise de solicitação de acesso a dados institucionais; definição clara de responsabilidade por conjunto de informações institucionais. A pró-reitora **Karina** falou sobre a importância de se pensar política educacional, acessibilidade, proteção e fluxo de dados institucionais. A diretora **Flávia** falou sobre qualidade na tomada de decisões, disponibilidade de dados e de informações institucionais. Destacou a importância do acesso a dados gerais e a manutenção da segurança das informações, a fim de que o acesso seja facilitado para estabelecer a qualidade das decisões e o alcance de objetivos institucionais. Em seguida, os membros discutiram sobre sigilo de informações, acessibilidade externa e interna, disponibilização de dados, mecanismos de acesso, dentre outros elementos. O **Presidente** encaminhou para a votação da seguinte proposta: **Criação de um GT para elaborar uma política de acesso a dados institucionais no âmbito da UFRB, no prazo 30 dias, e apresentar posteriormente ao CGD. O GT será formado por representação do Gabinete, da COTEC, Ouvidoria, Núcleo de arquivos, representação dos centros de ensino, SURRAC, um representante da PROGRAD e da PROPAE. Objeto da GT: Elaboração da política de acesso a dados institucionais no âmbito da UFRB.** O GT também poderá fazer sinalizações adicionais. A pró-reitora **Karina** indicou o professor **Ramon** para representar a PROGRAD, os demais nomes serão informados por e-mail à SOC. Expirado o teto estipulado para a reunião, ficou definida a próxima reunião do CGD para o dia 10/06, às 15hr. Os demais pontos de pauta foram suspensos, a sessão foi encerrada e eu, Manuelle Carvalho Cardozo, lavrei a presente ata tomando como sede as atividades administrativas – campus Cruz das Almas, 01 de junho de 2020.

Emitido em 2022

ATA Nº 18/2022 - SOC (11.01.30)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/03/2022 11:32)
ROSILDA SANTANA DOS SANTOS
PRO-REITOR
1046848

(Assinado digitalmente em 15/03/2022 11:10)
FLAVIA CONCEICAO DOS SANTOS HENRIQUE
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO
1222940

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 16:07)
TATIANA RIBEIRO VELLOSO
PRO-REITOR
2530334

(Assinado digitalmente em 10/03/2022 17:14)
WAGNER TAVARES DA SILVA
PRO-REITOR
1572625

(Assinado digitalmente em 10/03/2022 19:38)
ANDERSON LAGO GOMES
COORDENADOR
1621699

(Assinado digitalmente em 17/03/2022 11:45)
MAURICIO FERREIRA DA SILVA
PRO-REITOR
1741079

(Assinado digitalmente em 11/03/2022 08:35)
JOABE SANT ANA DA SILVA
GERENTE
1751358

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 14:33)
JOSE JOAQUIM DA SILVA RAMOS
PRO-REITOR
1755069

(Assinado digitalmente em 15/03/2022 09:57)
JOSE PEREIRA MASCARENHAS BISNETO
VICE-REITOR
2889129

(Assinado digitalmente em 28/03/2022 15:46)
MANUELLE CARVALHO CARDOZO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
2281978

(Assinado digitalmente em 17/03/2022 14:45)
CARLOS ALBERTO SANTOS DE PAULO
PRO-REITOR
1459826